



서울대학교 정보화본부 직원(데이터 사이언티스트) 채용 공고문

서울대학교의 정보화본부에서 「공동활용 데이터 수집 및 활용 지원」, 「데이터 분석」, 「인사이트 보고서 작성」 등 역할을 담당할 직원을 채용하고자 하오니, 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2024. 2. 7.

서울대학교 정보화본부장

1. 채용인원 및 담당업무

채용인원	채용직급	담당업무
1명	- 자체직원 (데이터 사이언티스트)	- 공동활용 데이터 수집 및 활용 지원 - 데이터 분석, 인사이트 보고서 작성

2. 지원자격

학 력	자격요건	우대사항
제한없음	- 서울대학교 직원 임용에 결격사유가 없는 자	- 데이터 분석 경험자 - 빅데이터분석기사 자격증 소지자

3. 근무조건

- (계약기간) 2024. 3. 4. ~ 2025. 2. 28.(12개월)
- (근무부서) 서울대학교 정보화본부(정보화기획과)
- (근무시간) 주 5일(월~금) 9:00 ~ 18:00(휴게시간: 12:00 ~ 13:00)
- (급여수준) 월 350만원(세전, 4대보험 개인부담금 포함)

4. 선발방법

- 서류 및 면접전형
 - ※ 서류 전형 통과자에 한해 **2024. 2. 22.(목)** 면접전형 실시 예정

5. 제출서류

연 번	제출서류명	작성방법	참고사항
1	- 채용지원서 1부	- 붙임 양식	- 모든 증명서는 최근 6개월 이내에 발급한 것에 한함
2	- 자기소개서 1부	- 붙임 양식 - 지원 동기, 경력 등 1장 이내	
3	- 학력증명서 각 1부	- 해당자에 한함 - 학사 이상 학위에 대한 재학 또는 졸업증명서	
4	- 경력증명서 각 1부	- 해당자에 한함	
5	- 기타증명서 각 1부	- 해당자에 한함 - 지원서 및 자기소개서에 기재된 사항에 대한 증명서(자격증 등)	
6	- 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부	- 붙임 양식	

6. 제출 및 문의처

제출기한	- 2024. 2. 14.(수) 18:00(기한 엄수 요망)
제출방법	- 이메일(dffactory@snu.ac.kr)로 접수 - 제출서류는 1개의 PDF파일로 결합하여 제출(파일 제목: 지원자 성명.pdf)
문의처	☎ 02-880-5353 / 권영주(정보화본부 정보화기획과)

7. 기타

- 제출서류 입력사항의 착오, 누락, 오기, 판독 불가 또는 연락 불가 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있음.
- 제출서류에 기재된 사항이 사실과 다를 경우 임용이 취소될 수 있음.
- 선발전형 결과 적합자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음.