

서울대학교 간호대학 부속실 자체직원(기간제) 채용 공고

서울대학교 간호대학 부속실에서 근무할 자체직원(기간제)을 다음과 같이 채용합니다.

1. 채용인원 : 1명(기간제)

2. 지원자격 및 우대사항

가. 지원자격

- 1) 학사학위 이상 소지자
- 2) 채용 즉시 근무 가능한 자
- 3) 성별 무관, 남성의 경우 병역을 필하였거나 또는 면제를 받은 자

나. 우대사항

- 1) 대학 행정업무 유경험자
- 2) 영어 가능자
- 3) 컴퓨터 활용능력(MS Excel 등) 우수자

다. 임용제외

- 1) 「서울대학교 직원인사규정」 제13조의 결격사유에 해당되거나, 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 제1항에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자, 「공무원임용시험령」 등 관계법령에 의하여 응시자격이 정지된 자는 응시 불가
- 2) 채용신체검사결과 불합격판정을 받은 자
- 3) 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다르거나 거짓으로 작성된 경우
- 4) 개인적인 사유로 임용에 응하지 아니한 경우
- 5) 관련 규정

■ 「서울대학교 직원인사규정」 제13조(결격사유) 준용

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 본교 내외를 불문하고 징계로 해임(이에 상당하는 처분을 포함한다) 이상의 처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 「형법」 제355조 및 제356조, 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에

규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

■ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)

- 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다
 - 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
 - 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자
- 비위면직자 등은 당연퇴직, 파면, 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다

■ 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 준용

- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

3. 담당업무

- 가. 학장, 부학장 일정관리
- 나. 방문객 접대 및 각종회의 준비
- 다. 추천서, 자료편집 및 각종행사 지원
- 라. 행사기념자료(사진, 비디오물, 신문 스크랩 등) 정리 보관
- 마. 대학발전기금 업무 보조
- 바. 부속실 행정 및 회계업무

4. 채용절차

- 가. 1차 심사 : 서류전형
- 나. 2차 심사 : 면접전형 (12월 2주 중 실시 예정, 서류 전형 합격자에 한하여 개별 통보(유선)함)
- 다. 최종합격자 발표 : 개별통보 (이력서에 기재된 전화번호)

5. 제출서류

- 가. 이력서(서식1) 1부(사진 첨부 및 연락처 기재).
- 나. 자기소개서(서식2) 1부.
- 다. 최종학력 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부(대학원 졸업자는 대학교 졸업증명서 포함).
- 라. 경력증명서 또는 재직증명서 각 1부(해당자에 한함).
- 마. 자격증 사본 각 1부(해당자에 한함).
- 바. 2년 이내의 공인외국어 성적증명서 1부(해당자에 한함).
- 사. 개인정보 수집·이용 동의서(서식3) 1부.

6. 급여 및 근무조건

- 가. 근무처: 서울대학교 간호대학 (서울시 종로구 대학로 103)
- 나. 연봉: 연 2,500만원 내외 (4대 보험 개인부담금 포함)
- 다. 근무시작일: 2023.1.2.(월) (예정, 기관 사정에 따라 변동 가능)
- 라. 근무기간: 2023.1.1.~2023.12.31.(1년)
- 마. 근무시간: 오전 9시 ~ 오후 6시(월~금)
- 바. 기타 복무사항은 국가공무원 복무관리규정 및 서울대학교 자체직원 취업규칙을 준용함.
- 사. 임용기간은 1년이며, 계약연장 대상 아님(무기계약 전환대상 아님)

7. 지원서 접수기간 및 방법

- 가. 접수마감: ~ 2022.12.7.(수) 10:00까지
 - ※ 마감시간 이내 도착분에 한하여 인정
- 나. 접수방법: 이메일 접수 (우편접수는 받지 않음)
 - ※ 메일 제목과 파일명은 '채용지원서(성명)' 으로 기재
- 다. 접수처: chae1214@snu.ac.kr

8. 기타사항

- 가. 제출된 서류는 반환하지 아니하며, 서류에 기재한 내용이 사실과 다른 경우 채용을 취소할 수 있음.
- 나. 응시서류상의 기재착오 또는 연락 불능으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 함.
- 다. 접수서류는 스캔하여 첨부파일(PDF)로 제출
- 라. 채용문의: 간호대학 행정실(☎02-740-8451)

2022. 11.

서울대학교 간호대학장