

2022년도 상반기 서울대학교 직원 채용시험 최종합격자 공고

2022년도 상반기 서울대학교 직원 채용시험 최종합격자를 다음과 같이 공고합니다.

2022년 5월 31일
서울대학교총장

1. 면접전형 합격자 [최종합격자]

- 합격인원: 31명 (행정 27명, 전산 1명, 공업시설 2명, 학예연구 1명)
- 합격자 명단은 개인정보 보호를 위해 응시번호만 발표 ※ [붙임1 파일] 참고
- 개인별 세부내역 조회: 채용접수 홈페이지(<https://snu.saramin.co.kr>)
- 최종 합격자의 부적격사유가 발생하거나 최종 합격자가 임용을 포기하는 등의 결원 발생 시 최종 평가점수 순위에 따라 추가 임용이 가능합니다.
(※ 해당자 개별 통보, 개인별 세부내역에서 예비번호 확인 가능)

2. 최종합격자 서류제출 안내

- 일시: 2022. 6. 2.(목) 09:00 ~ 6. 10.(금) 17:30 (점심시간 11:30 ~ 13:00 제외)
- 제출장소: 서울시 관악구 관악로 1, 서울대학교 관악캠퍼스 60동 행정관 3층
인사교육과 채용담당자
- 제출방법: 방문 제출 또는 등기우편
 - 방문 제출 시, 간단한 면담을 진행할 예정입니다. (약 30분 소요)
 - 등기우편 제출 시, 6.10.(금)까지 우편이 도착하도록 제출해주시기 바랍니다.
 - 행정(행정)8급의 경우 가급적 방문 제출해주시기 바랍니다.

3. 최종합격자 제출서류 목록

1. 입사지원서 기재 내용에 대한 모든 증빙서류(원본) 각 1부

※ 아래 서류 중 본인이 기재한 내용에 대해서만 제출

※※ 영어 이외의 외국어로 기재된 증빙자료는 반드시 공증받은 한글 번역본 첨부

1) 학력사항 증빙서류 (학사 이상에 대해서만 제출)

- 졸업(예정)증명서
- 성적 증명서
- 석사/박사 논문 (표지 및 목차, 본문 2페이지까지만 제출)

2) 외국어사항 증빙서류

- 공고 마감일(2022. 3. 22.) 기준 2년 이내에 국내에서 실시된 성적에 한하여 인정

3) 경력사항 증빙서류

- 근무 기간, 직위(직급), 부서명, 담당업무(상세기재) 포함하여 발급 (수기기재 가능)
- 발급 확인자의 서명 및 연락처 포함하여 발급

4) 자격사항 증빙서류

- 자격증명, 등록번호, 발행기관, 취득일자가 포함된 증빙서류만 인정

5) 수상내역 증빙서류

- 수상내용(대회명), 수상등급, 수상기관, 수상일자가 포함된 증빙서류만 인정

6) 연구실적 증명서

- 국문제목 및 원제목, 발표시기, 발표지가 포함된 증빙서류만 인정

7) 취업지원대상자, 장애인등록증 등

2. 기본증명서(상세) 1부 (※ 반드시 상세, 주민등록번호 13자리 모두 표시)

3. 주민등록초본 1부 (남자의 경우, 병역사항 기재)

4. [붙임2] 호봉합산신청서 1부

- 상근(주 40시간), 4대보험 가입한 경력만 제출 (2가지 중 1가지라도 미충족 시 인정불가)
- 위 2가지 조건 충족 시, 인턴 등 단기간 경력도 모두 인정 가능
- 해당 경력 담당부서(담당자) 번호 기재 필수 (회사 대표 연락처 기재 X)
- 기재한 내용 관련 경력증명서도 같이 첨부하여 제출

5. 채용신체검사서 (하단의 신체검사 안내 참조)

3. 신체검사 안내

1. 일정: 2022. 6. 2.(목) ~ 6. 10.(금) 13:30 ~ 17:30
2. 장소: 서울대학교 관악캠퍼스 보건진료소 (TEL: 02-880-5347)
3. 검사시간: 약 30분 ~ 1시간 소요
4. 검사방법
 - 1) '서울대학교 관악캠퍼스 보건진료소' 방문하시기 바랍니다.
 - 2) '서울대학교 인사교육과에서 임용예정자 채용검진 받으러 왔습니다.'라고 말씀하신 후 간단한 서류 작성 후 검진을 받으시면 됩니다.
 - 3) 검사결과는 일괄적으로 서울대학교 인사교육과에 제출됩니다.
5. 검사항목: 신체계측, 혈액/소변검사, 흉부엑스선
6. 준비사항: **신분증 및 사진(3*4cm) 지참 필수**, 검사 전 공복 불필요
7. 기타 안내사항
 - 1) 본 채용신체검사에서 **업무수행에 현저한 지장이 있는 질환자에 한해 불합격 될 수 있음**을 알려드립니다.
 - 2) 본 채용신체검사에서 발생하는 **비용은 서울대학교 인사교육과에서 부담**합니다.
 - 3) 본 채용신체검사 결과서는 국민건강보험공단 일반건강검진 결과로 대체할 수 있습니다.
 - 4) 국민건강보험공단 일반건강검진 결과로 대체하실 경우, **최근 검진 대상연도(2년 내)** '건강검진 결과(채용 건강검진 대체 통보서)'를 상단의 최종합격자 제출서류와 함께 제출해주시기 바랍니다.
 - ① 국민건강보험공단 사이트 접속 (<https://www.nhis.or.kr>)
 - ② 검색란에 '채용'을 입력 후, '채용 건강검진 대체 통보서(직장제출용)' 선택
 - ③ 검색결과에서 '채용 건강검진 대체 통보서(직장제출용)' 클릭 후 로그인 진행
 - ④ 수검자 정보에서 '조회' 클릭
 - ⑤ 조회된 정보내용 확인 후, 제출처(국립대학법인 서울대학교) 작성 후 인쇄

4. 기타 안내사항

1. 임용일: 2022년 7월 중
2. 임용 후 시보 임용기간: 6개월
3. 임용 후 근무지 안내: 모든 직렬은 서울대학교 전 지역 캠퍼스에서 근무할 수 있음
 - 1) 서울: 관악/연건캠퍼스, 부설학교 4개교(고등학교, 중학교, 여자중학교, 초등학교)
 - 2) 경기: 수원/시흥캠퍼스
 - 3) 강원: 평창캠퍼스
 - 4) 기타: 칠보산학술림, 남부학술림, 태화산학술림, 관악수목원, 수원수목원 등
4. 임용일자는 개인적인 사유로 인한 변경이 불가하며, 개인적인 사유로 임용에 응하지 않을 시 최종합격이 취소될 수 있습니다.
5. 기타 문의사항은 서울대학교 인사교육과(☎02-880-5097)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 최종 합격자 명단 1부.
2. 호봉합산신청서(양식) 1부. 끝.