

2022년 서울대학교 직원 채용시험 최종합격자 공고

2022년 서울대학교 직원 채용시험 최종합격자를 다음과 같이 공고합니다.

2021년 11월 25일

서울대학교총장

1. 직렬별 최종합격자(접수번호순)

행정 8급						
110004	110048	110049	110061	110063	110092	110135
110145	110154	110158	110159	110170	110198	110222
110278	110342	110343	110345	110379	110410	110486
110505	110564	110581	110586	110603	110621	110622

행정 8급(지역제한)						
120004	120006					

행정 8급(기록관리)						
130007						

사서 8급(사서)						
210015	210030	210035	210036			

전산 8급(전산)						
310021	310031					

공업시설 8급(건축)						
410013	410028					

공업시설 8급(전기)						
420007						

공업시설 8급(화공)						
430002						

농림식품 8급(임업)						
510011						

보건환경 8급(간호)						
610023						

학예연구 학예연구사(학예연구)						
710007	710019					

행정 8급(장애)		
접수번호	성명	생년월일
150013	김O욱	1991-00-17
150015	은O원	1998-00-11
150025	하O희	1988-00-02

※ 행정 7급(변호사)는 합격자 없음

2. 최종합격자 안내사항

□ 합격자 제출서류 리스트

- 입사지원서 기재 내용에 대한 모든 증명서류(원본) 각 1부
 - 모든 증빙서류는 공고마감일(2021.9.23.) 기준 **6개월 이내에 발급**한 것에 한함
- 기본증명서(상세) 2부(*** 반드시 상세, 주민등록번호 13자리 모두 표시**)
- 채용신체검사서 1부(*** 반드시 공무원 채용신체검사서 제출**)
- 주민등록초본 1부(**남자의 경우, 병역사항 기재**)
- [붙임]의 신원진술서 1부(*** 사진은 사이즈에 맞춰 부착, 스캔사진 금지**)
 - 자필 기재(컴퓨터 작성 불가)
 - 등록기준지는 기본증명서의 등록기준지와 동일하게 기재
 - 주민등록번호, 학교명, 기간, 소재지 등을 빠짐없이 기재
 - 작성일자 기재, 서명 날인(1곳)란에 자필 서명
- [붙임]의 개인정보 제공 동의서(약식) 1부
 - 작성일자 기재, 동의함(3곳) 체크 후 자필 서명
- [붙임]의 호봉합산신청서 1부
 - 관련 경력증명서 첨부(*** 경력 인정은 상근, 유급으로 근무한 것만 가능**)
- 명함판 사진(5×7cm) 1매(*** 반명함판과 사이즈 다름에 유의**)

□ 제출서류는 21.11.25.(목)부터 21.12.2.(목)까지 등기우편 또는 방문 제출

(제출처: 서울시 관악구 관악로 1 행정관(60동) 3층 인사교육과 채용담당자)

- 행정(행정)8급, 행정(장애)8급의 경우 가급적 방문 제출해주시기 바랍니다.
- 등기우편으로 제출하실 경우, 12.2(목)까지 도착하도록 제출해주시기 바랍니다.
- **채용신체검사서의 경우 2~3일의 시간이 소요되므로 여유있게 검사를 받으시기 바랍니다.**

□ 최종 합격자의 부적격사유가 발생하거나 최종 합격자가 임용을 포기하는 등의
결원 발생 시 최종 평가점수 순위에 따라 추가 임용이 가능합니다.

(※ 해당자 개별 통보)

□ 기타 문의사항은 서울대학교 인사교육과(☎02-880-5097)로 문의하시기 바랍니다.

붙임 신원진술서 서식 1부.

개인정보 제공 동의서(약식) 1부.

호봉합산신청서 1부.