# 신 원 진 술 서(약식)

<table>
<tr><td>성 명</td><td></td><td>한 자</td><td></td><td>주민등록번호</td><td></td><td rowspan="4">[ 사 진 ]<br>사진파일 가능<br>(3cm×4cm)·<br>(3.5cm×4.5cm)</td></tr>
<tr><td>등록기준지</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>실거주지</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>직 장</td><td colspan="3">직장명 :<br>소재지 :</td><td>연락처</td><td colspan="2">직장전화 :<br>휴 대 폰 :<br>E-mail :</td></tr>
</table>

| | 학 교 명 | 기 간 | 전 공 학 과 | 학 위 | 소 재 지 |
|---|---|---|---|---|---|
| 학 력 | | . . ~ . . | | | |
| | | . . ~ . . | | | |
| | | . . ~ . . | | | |

| | 기관·업체 및 정당·사회단체명 | 기 간 | 직 책(직급) | 상 벌 관 계(일자) |
|---|---|---|---|---|
| 경 력 | | . . ~ . . | | |
| | | . . ~ . . | | |
| | | . . ~ . . | | |

| | 거주 국가 | 기 간 | 거주 목적 | 동반 가족 |
|---|---|---|---|---|
| 해 외 거 주 사 실 | | . . ~ . . | | |
| | | . . ~ . . | | |

| | 군 별 | 기 간 | 병 과 | 최종 계급 | 미 필 사 유 |
|---|---|---|---|---|---|
| 병 역 | | . . ~ . . | | | |

| | 관 계 | 성 명 | 생년월일 | 관 계 | 성 명 | 생년월일 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 배우자 | 배우자 | | | 子 | | |
| 부모 | 父 | | | 子 | | |
| 자녀 | 母 | | | 子 | | |

1. 위 내용은 사실과 다름이 없으며, 기재사항 누락 및 허위기재 사실이 있을 경우 「국가공무원법」 등 관계법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다.

2. 사실관계 확인을 위하여 「개인정보보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용)에 따라 개인정보의 수집·이용에 동의합니다.

년 월 일

작 성 자 성명 인(서명 또는 날인)

210mm×297mm 일반용지 60g/㎡(재활용품)

# 개인정보 제공 동의서(약식)

■ 본인은 신원조사기관이 본인에 대한 신원조사를 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보(범죄 경력 등 민감정보 포함. 이하 동일) 수집 목적 등 아래 유의사항을 이해하였으며, 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조(개인정보의 수집·이용)의 규정 등에 따라 신원조사기관에 제공하는데 동의합니다.

■ 이에 따라, 개인정보 보유기관장은 원활한 신원조사를 위해 본인에 관한 개인정보를 해당 신원조사기관에게 제공하여 줄 것을 요청합니다.

■ 본인이 서명한 동의서 복사본은 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

| 유의사항 (개인정보 수집 목적·관리방법, 정보제공 동의 거부 가능 고지) |
|---|
| ■ 수집된 개인정보자료·개인정보 제공 동의서는 신원조사 목적으로만 사용되고, 「공공기록물관리에관한법률」에 따라 관리·폐기되며 수집하려는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다.<br>■ 개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 신원조사를 원활히 진행할 수 없음을 알려드립니다. |

년 월 일

성명 (서명)

■ 본인 동의

| 성 명 | 생년월일 | 서 명 | |
|---|---|---|---|
| | | 개인정보 제공 동의 | 민감정보 제공 동의 |
| | | 자필 서명 | 자필 서명 |

※ 신원조사를 위해 수집되는 정보자료 항목

| 개인정보 | 민감정보 |
|---|---|
| ■ 주민 조회자료(경찰청) | ■ 범죄경력·수사·수배 조회자료(경찰청) |

**개인정보 보유기관장 귀하**

# 호봉획정을 위한 경력기간 합산신청서

소 속

직 명

성 명

(〔 〕공무원경력, 〔 〕군복무경력, 〔 〕유사경력)

| 근무처 | 직종 및 직급 | 경 력 기 간 (년·월·일) | | | 면직일 | 승급제한사유 및 승급제한기간(년·월·일) | 특별승급사유 및 특별승급 (○급○호→○호) | 연락처 (담당자 전화번호 및 팩스번호) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 부터 | 까지 | 기간 | | | | |
| | | | | | | | | |

『직원 보수 시행세칙』 제4조에 의하여 초임호봉의 획정과 새로운 경력을 합산하고자 경력증명서를 첨부하여 신청합니다.

첨부 : 경력증명서 (병적증명서) 부.

년 월 일

신청인 인

소속기관의 장 (호봉획정권자) 귀하