

2021년 서울대학교 직원 채용시험 최종합격자 공고

2021년 서울대학교 직원 채용시험 최종합격자를 다음과 같이 공고합니다.

2021년 6월 3일
서울대학교총장

1. 직렬별 최종합격자(접수번호순)

행정 7급(변호사)
2-00003

행정 8급(토목)
2-00007

2. 최종합격자 안내사항

□ 합격자 제출서류 리스트

- 입사지원서 기재 내용에 대한 모든 증명서류(원본) 각 1부
 - 모든 증명서류는 **최근 6개월 이내에 발급한 것**에 한함
- 기본증명서(상세) 2부(* 반드시 상세, 주민등록번호 13자리 모두 표시)
- 채용신체검사서 1부(* 반드시 공무원 채용신체검사서 제출)
- 주민등록초본 1부(남자의 경우, 병역사항 기재)
- [붙임]의 신원진술서 1부(* 사진은 사이즈에 맞춰 부착, 스캔사진 금지)
 - 등록기준지는 기본증명서의 등록기준지와 동일하게 기재
 - 주민등록번호, 학교명, 기간, 소재지 등을 빠짐없이 기재
 - 작성일자 기재, 서명 날인(1곳)란에 자필 서명
- [붙임]의 개인정보 제공 동의서(약식) 1부
 - 작성일자 기재, 서명 날인(3곳)란에 자필 서명
- [붙임]의 호봉합산신청서 1부
 - 관련 경력증명서 첨부(* 경력 인정은 상근, 유급으로 근무한 것만 가능)
- 명함판 사진(5×7cm) 1매(* 반명함판과 사이즈 다름에 유의)

- 제출서류는 21. 6. 7.(월)부터 21. 6. 11.(금)까지 등기우편 또는 방문 제출
(제출처: 서울시 관악구 관악로 1 행정관(60동) 3층 인사교육과 채용담당자)
 - 채용신체검사서의 경우 2~3일의 시간이 소요되므로 검사를 미리 받으시기 바랍니다.

- 최종 합격자의 부적격사유가 발생하거나 최종 합격자가 임용을 포기하는 등의
결원 발생 시 최종 평가점수 순위에 따라 추가 임용이 가능합니다.
(※ 해당자 개별 통보)

- 기타 문의사항은 서울대학교 인사교육과(☎02-880-5097)로 문의하시기 바랍니다.

붙임 신원진술서 서식 1부.
개인정보 제공 동의서(약식) 1부.
호봉합산신청서 1부.