

2021년 서울대학교 직원 채용시험 최종합격자 공고

2021년 서울대학교 직원 채용시험 최종합격자를 다음과 같이 공고합니다.

2020년 12월 14일

서울대학교총장

1. 직렬별 최종합격자(접수번호순)

행정 8급						
1100045	1100113	1100116	1100120	1100129	1100137	1100180
1100260	1100325	1100327	1100345	1100478	1100498	1100524
1100580	1100605	1100631	1100713	1100759	1100781	1100785
1100972	1101040	1101089	1101092			

행정 7급(변호사)						
1200006	1200008					

사서 8급						
1300056						

전산 8급						
1400031						

공업시설 8급(전기)						
1600044						

농림식품 8급(농업)						
1700024						

보건환경 8급(의료기술)						
1800002	1800028					

학예·입학전형 학예연구사(학예연구)						
1900001						

연구설비 8급(방사선)						
2000002						

행정 8급(장애)		
접수번호	성명	생년월일
2100032	이O림	95-00-14
2100048	조O현	94-00-06

※ 공업시설8급(토목) 직렬의 경우, 합격자 없음

2. 최종합격자 안내사항

□ 합격자 제출서류 리스트

- 입사지원서 기재 내용에 대한 모든 증명서류(원본) 각 1부
 - 모든 증명서류는 **최근 6개월 이내에 발급한 것**에 한함
- 기본증명서(상세) 2부(* 반드시 상세, 주민등록번호 13자리 모두 표시)
- 채용신체검사서 1부(* 반드시 공무원 채용신체검사서 제출)
- 주민등록초본 1부(남자의 경우, 병역사항 기재)
- [붙임]의 신원진술서 1부(* 사진은 사이즈에 맞춰 부착, 스캔사진 금지)
 - 등록기준지는 기본증명서의 등록기준지와 동일하게 기재
 - 주민등록번호, 학교명, 기간, 소재지 등을 빠짐없이 기재
 - 작성일자 기재, 서명 날인(1곳)란에 자필 서명
- [붙임]의 개인정보 제공 동의서(약식) 1부
 - 작성일자 기재, 서명 날인(3곳)란에 자필 서명
- [붙임]의 호봉합산신청서 1부
 - 관련 경력증명서 첨부(* 경력 인정은 상근, 유급으로 근무한 것만 가능)
- 명함판 사진(5×7cm) 1매(* 반명함판과 사이즈 다름에 유의)

□ 제출서류는 2020.12.14.(월)부터 12.18.(금)까지 등기우편 또는 방문 제출

(제출처: 서울시 관악구 관악로 1 행정관(60동) 3층 인사교육과 채용담당자)

- 행정(행정)8급, 행정(장애)8급의 경우 가급적 방문 제출 요망
- **채용신체검사서의 경우 2~3일의 시간이 소요되므로 검사를 미리 받으시기 바랍니다.**

□ 최종 합격자의 부적격사유가 발생하거나 최종 합격자가 임용을 포기하는 등의 결원 발생 시 최종 평가점수 순위에 따라 추가 임용이 가능합니다.

(※ 해당자 개별 통보)

□ 기타 문의사항은 서울대학교 인사교육과(☎02-880-5097)로 문의하시기 바랍니다.

붙임 신원진술서 서식 1부.
개인정보 제공 동의서(약식) 1부.
호봉합산신청서 1부.