



서울대학교 대학혁신센터 연구원 채용 공고

서울대학교의 지속가능한 혁신을 주도하는 대학혁신센터에서는 학내 정책 수립과 진단을 위해 각종 데이터 수집 및 분석 업무를 전문적으로 수행할 연구원을 채용하고자 하오니, 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2020. 11. 27.
서울대학교 대학혁신센터장

1. 채용인원 및 담당업무

| 채용인원 | 채용직급 | 담당업무 |
|------|------------------------|---|
| 1명 | 연구원, 선임연구원 또는 책임연구원 | <ul style="list-style-type: none"> 대학 정책 수립 및 진단을 위한 기초 데이터베이스 구축 학내 각종 데이터 수집 및 분석 |

2. 지원자격

| 전공분야 | 자격요건 | 우대사항 |
|---------------------------------|--|---------------------------|
| 경제학, 경영학, 통계학, 교육학, 행정학 등 | <ul style="list-style-type: none"> 박사학위 취득자이거나, 석사학위 취득자이면서 4년 이상 관련업무 근무경력이 있는 자 서울대학교 연구원 임용에 결격사유가 없는 자 | 대학 관련 데이터 분석 업무 경험자 |

3. 근무조건

- 계약기간: 2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31. (재계약 가능)
- 근무부서: 서울대학교 대학혁신센터(데이터통합관리부)
- 근무시간: 주 5일(월~금) 9:00 ~ 18:00 (휴게시간: 12:00 ~ 13:00)
- 급여수준: 연간 40,000천 원 ~ 50,000천 원
- ※ 4대 보험 기관부담금 및 퇴직적립금은 별도

4. 선발방법

- 1차: 서류전형
- 2차: 면접전형(프레젠테이션 실시 예정)
※ 서류전형 합격자에 한하여 개별 통지

5. 제출서류

- [붙임] 채용지원서(최근 6개월 이내 사진 부착, 연락처 기재 필수)
- [붙임] 자기소개서(지원동기, 경력 위주로 자유롭게 작성, 2장 이내)
- 학력증명서 및 성적증명서(학부, 대학원) 각 1부
- 경력증명서 각 1부
- 그밖에 채용지원서 또는 자기소개서에 기재된 증명서 사본 각 1부

6. 제출 및 문의처

| | |
|------|--|
| 제출기한 | <u>2020. 12. 4.(금) 18:00</u> (기한 엄수 요망) |
| 제출방법 | <u>이메일 제출 (khj1024@snu.ac.kr)</u> / 제반서류를 스캔하여 첨부 ※ 우편제출 불가 |
| 문의처 | ☎ 02-880-2377 / 곽희정 실무관(대학혁신센터 혁신지원팀) |

7. 기타

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 제출서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소함
- 공고문에 명시되지 않은 사항은 「서울대학교 연구원 임용 규정」을 따름