

2020년 서울대학교 직원채용 최종합격자 공고

2020년 서울대학교 직원채용 최종합격자를 다음과 같이 공고합니다.

2019년 12월 24일
서울대학교총장

□ 직렬별 최종합격자(접수번호순)

행정8급						
1100062	1100085	1100099	1100100	1100121	1100183	1100221
1100279	1100314	1100379	1100442	1100497	1100504	1100514
1100524	1100655	1100726	1100770	1100867	1100880	1101056
1101114	1101119	1101183	1101199	1101205		

행정8급(기록관리)						
1200048						

행정7급(변호사)						
1300008						

행정8급(노무사)						
1400017						

사서8급						
1500025	1500062					

전산8급					
1600068	1600109				

공업시설8급(건축)					
1700027	1700094				

공업시설8급(기계)					
1800030	1800061				

공업시설8급(전기,전기)					
1900004	1900021				

공업시설8급(화공)					
2100002					

농림식품8급(임업)					
2200025	2200036				

보건환경7급(수의)					
2300002	2300004				

연구설비8급(안전관리)					
2400062					

※ 공업시설8급(전기,전자), 연구설비8급(방사선) 직렬의 경우, 합격자 없음

행정8급(장애)		
접수번호	성명	생년월일
2600005	곽○은	00-01-08
2600055	장○정	00-07-19

사서8급(장애)		
접수번호	성명	생년월일
2700003	김○욱	00-06-05

□ 합격자 제출서류 리스트

- 입사지원서 기재 내용에 대한 모든 증명서류(원본) 각 1부
 - 모든 증명서류는 최근 6개월 이내에 발급한 것에 한함
 - 기본증명서(상세) 2부(※ 반드시 상세, 주민등록번호 13자리 모두 표시)
 - 채용신체검사서 1부(※ 반드시 공무원 채용신체검사서 제출)
 - 주민등록초본 1부(남자의 경우, 병역사항 기재)
 - [붙임]의 신원진술서 1부(※ 사진은 사이즈에 맞춰 부착, 스캔사진 금지)
 - 등록기준지는 기본증명서의 등록기준지와 동일하게 기재
 - 주민등록번호, 학교명, 기간, 소재지 등을 빠짐없이 기재
 - 작성일자 기재, 서명 날인(1곳)란에 **자필 서명**
 - [붙임]의 개인정보 제공 동의서(약식) 1부
 - 작성일자 기재, 서명 날인(3곳)란에 **자필 서명**
 - [붙임]의 호봉합산신청서 1부
 - 관련 경력증명서 첨부(※ 경력 인정은 상근, 유급으로 근무한 것만 가능)
 - 명함판 사진(5×7cm) 1매(※ 반명함판과 사이즈 다름에 유의)
- ※ 구비서류는 **2019.12.26.(목)부터 12.30.(월)**까지 등기우편 또는 방문 제출
(제출처: 서울시 관악구 관악로 1 행정관(60동) 3층 인사교육과 채용담당자)
- 행정8급 직렬의 경우 가급적 방문 제출 요망
 - 채용신체검사서의 경우 2~3일의 시간이 소요되므로 검사를 미리 받으시기 바랍니다.

□ 추가 합격자

- 최종 합격자의 부적격사유가 발생하거나 최종 합격자가 임용을 포기하는 등의 결원 발생 시 최종 평가점수 순위에 따라 추가 임용가능(※ 해당자 개별 통보)

□ 기타사항

- 기타 문의사항은 서울대학교 인사교육과(☎02-880-5097)로 문의하시기 바랍니다.

붙임 신원진술서 서식 1부.

개인정보 제공 동의서(약식) 1부.

호봉합산신청서 1부.