

# 개인정보처리방침

시행일	2011. 9. 30.
최종변경일	2025. 3. 17.

[주요 개인정보 처리 표시(라벨링)]		
 일반 개인정보	 고유식별정보	 개인정보 처리목적
 개인정보의 제공	 처리위탁	 개인정보의 보유 기간

※ 세부항목은 개인정보 처리방침 본문 확인

서울대학교가 취급하는 모든 개인정보는 「개인정보 보호법」 등 관련 법령에 근거하거나 정보주체의 동의에 의하여 수집·보유·처리되고 있습니다.

서울대학교는 「개인정보 보호법」에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있으며 개정하는 경우 홈페이지를 통하여 공지할 것입니다.

이 방침은 별도의 설명이 없는 한 우리 대학에서 통합인증(SSO)정보로 개인인증하는 모든 홈페이지에 적용됨을 알려드립니다.

## 제1조(개인정보의 처리 목적)

서울대학교는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 예정입니다.

- 가. 서비스 제공
- 서울대학교의 소개 및 공지사항, 교육콘텐츠 제공, 본인인증, 증명서발급(교육 수료증), 입학관련 정보, 도서관 등 학교시설 이용 관련 정보 등의 서비스 제공에 관련한 목적으로 개인정보를 처리합니다.
- 나. 회원가입 및 관리
- 서울대학교에서 제공하는 입시, 학사, 학생, 도서, 온라인교육, 교수·학습, 연구, 보건 등의

회원제 서비스 이용에 따른 본인확인, 개인 식별, 불량회원의 부정이용 방지와 비인가 사용방지, 연령확인, 분쟁조정을 위한 기록보존, 불만처리 등 민원처리, 공지사항 전달 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

## 제2조(개인정보의 수집항목, 수집방법, 보유근거, 보유기간)

이용자의 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 처리 목적이 달성되면 즉시 파기합니다. 다만, 학칙이나 기타 법률에 의해 이용자의 개인정보를 보존해야 할 필요가 있는 경우에는 해당 법률의 규정을 따릅니다.

서울대학교에서 각종 서비스 제공을 위해 처리하는 개인정보의 항목, 수집방법, 보유근거, 보유기간은 다음과 같습니다.

개인정보파일명	수집항목(필수)	수집항목(선택)	수집방법	보유부서	보유근거	보유기간
입학관리	이름, 주민등록번호(재외국민과 외국인 전형 등의 경우: 외국인 등록번호 또는 여권번호), 수험번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 성적정보, 기타(출신고교, 출신대학, 국적, 환불계좌정보)	-	온라인 원서접수, 시스템 연계, 오프라인 수집	입학본부	고등교육법시행령 제73조(고유식별정보의 처리), 공공기록물법 시행령 제26조(보존기간), 고등교육법시행령 제35조(입학전형자료)	10년
학적관리	이름, 주민등록번호, 학번, 학과, 자택주소, 자택전화번호, 휴대전화번호, 학위번호, 비상연락망(관계, 전화번호, 주소)	-	시스템연계	학사과	고등교육법시행령 제4조(학칙)	준영구
수업관리	이름, 생년월일, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 주민등록번호, 외국인등록번호	-	시스템연계	학사과	교육기본법 제16조(학교 등의 설립자·경영자) 고등교육법시행령 제4조(학칙)-서울대학교 학칙 제78조	8년(재학연한)
성적관리	자택주소, 이름, 주민등록번호, 학번, 학과, 취득학점, 평점평균	-	시스템연계	학사과	고등교육법시행령 제4조(학칙)	준영구
졸업관리	이름, 주민등록번호, 학번, 학과, 자택주소, 자택전화번호, 휴대전화번호, 학위번호	-	시스템연계	학사과	고등교육법시행령 제4조(학칙)	준영구
교환학생관리	이름, 주민등록번호, 학번,	-	서면양식	학사과	고등교육법시행령	준영구

	연락처, 이메일		시스템연계		제4조(학칙)	
교직원관리	이름, 주민등록번호, 학번, 학과, 자택주소, 자택전화번호, 휴대전화번호, 학위번호, 졸업관련 정보, 교직 관련 자격증	-	시스템 연계	학사과	고등교육법시행령 제4조(학칙) 교원자격검정령 교원자격검정령 시행규칙 유치원 및 초등·중등·특수학교 등의 교사자격 취득을 위한 세부기준	준영구
인터넷증명 발급관리	학번, 성명, 주민등록번호, 소속정보(대학, 학과), 과정, 상태, 기관명, 학생구분, 발신인연 락처, 발신인 이메일, 수취인명, 수취인 전화번호, 수취인 핸드폰번호, 주소, 발급제한코드	-	시스템 연계	학사과	교육기본법 제4조(학칙), 서울대학교 학력증명서 발급규정	준영구
유학생 관리 업무를 위한 개인정보	이름, 생년월일, 국적, 출생국가, 여권번호, 출신대학, 주소, 연락처, 이메일	-	서면양식 시스템연계	국제협력본부	출입국관리법 시행령 제101조(민감정보 및 고유식별정보의 처리)	준영구
국제교육 프로그램 운영	이름, 집주소, E-Mail, 집연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일, 여권번호	-	시스템 연계 온라인 수집	국제협력본부	정보주체의 동의	준영구
장학생관리	이름, 학번, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 이메일주소, 취득학점, 평점평균, 학자금지원구간	-	시스템연계	장학복지과	대학등록금에관한규 칙제3조(등록금의 면제,감액) 한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제50조의2(자료제출 의 요청), 시행령 제36조의2(민감정보 및 고유식별정보의 처리)	준영구
건강보험 급여공제	이름, 생년월일, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 직장연락처, 직장주소, 주민등록번호, 운전면허번호, 여권번호, 외국인등록번호, 건강	-	시스템연계	장학복지과	국민건강보험법	

의료공제관리	소속, 학번, 성명, 핸드폰, 성적상태, 전화, 병명, 진료과명, 이메일, 진료병원, 진료시작일자, 진료종료일자, 발병일자, 진료내용, 진료비/약제비, 계산서, 사본, 은행, 계좌번호, 예금주명	명확할수있는서류(예:은영)를작성(시)할수있는경우)	시스템연계	장학복지과	서울대학교 학생의료 공제회 규약	5년
장애학생	이름, 학번, 대학(원), 학과(부), 주소, 연락처(본인 및 보호자), 이메일, 장애유형, 장애정도	-	시스템 연계, 온라인 수집, 오프라인 수집	장애학생 지원센터	장애인 등에 대한 특수교육법 제30조(장애학생지 원센터)	준영구
도우미현황	이름, 생년월일, 핸드폰(연락처), E-Mail	-	온라인수집	장애학생지원센 터	장애인 등에 대한 특수교육법 제30조, 제31조, 고등교육법 제73조	1년
Alma 도서관 대출관리 회원정보	필수 : 이름, 대표개인번호, 개인번호(학번/직번), 생년월일, 이메일, 이용자신분, 휴대전화번호, 학과/부서, 휴·복학 상태 ·선택 : 기타연락처, 우편번호, 자택전화번호, 사진, 주소, 직장전화번호, 연체료	-	시스템 연계	중앙 도서관	대학도서관진흥법 제7조(대학도서관의 업무 등)	준영구
홈페이지 도서관 회원정보	필수: 이름, 대표개인번호, 개인번호(학번/직번), 비밀번호, 생년월일, 이메일, 이용자신분, 휴대전화번호, 학과/부서, 휴·복학 상태 선택: 관악구거주여부, 기타연락처,반환계좌정보(계좌 번호, 예금주), 우편번호, 자택전화번호, 사진, 주소, 직장전화번호	-	내부시스템 연계, 홈페이지, 서면양식, 전화/팩스	중앙 도서관	대학도서관진흥법 제7조(대학도서관의 업무 등)	준영구
입주자관리	학번(수험번호), 성별, 성명, 생년월일, 이메일, 과정구분, 국적, 부모정보(성명, 주소, 연락처), 혈액형, 주소, 연락처, 소속, 우선선발대상자여부, 성적, 손혈관손등정맥정보	-	시스템연계, 손혈관기기직접입력, 서면양식	관악학생생활관	서울대학교 학생생활관 규정	5년
평생교육수강생	이름, 영문이름, 생년월일, 주소, 전화번호, 이메일, 휴대전화번호, 수강강좌명, 결제방식 및 결제정보, 이수과정명, 발급번호,	-	서면양식 홈페이지	평생교육원	평생교육법시행규칙 제 4조 (학습계좌 운영)	준영구

	발급일, 신청날짜					
취업관리	이름, 학번, 주민등록번호, 성별, 우편번호, 집주소, 휴대폰번호, 이메일주소, 입학연월, 졸업연월, 편입여부, 부전공학과명, 복수전공학과명, 편입여부, 교직과정 이수여부	-	시스템연계	경력개발센터	「교육기본법」 제26조의3(교육 관련 통계조사), 「고등교육법」 제11조의3(교육통계 조사 등), 「통계법」에 따른 일반조사 승인번호 제334003호(2004.0 3.30., 작성승인), 「교육관련기관의 정보공개에 관한 특례법」 제6조(고등교육기관 의 공시대상정보 등), 「교육통계조사에 관한 훈령」(교육부 훈령 제260호)	5년
관악 EMR 의료기록 정보	이름, 집주소, E-Mail, 핸드폰(연락처), 생년월일, 주민번호, 건강, 기타 (소속, 학번)	-	시스템연계	보건진료소	학교보건법 제7조의3 (건강검사기록)	10년
연건 EMR 의료기록 정보						
치과 의료기록 정보						
학생검진 의료기록 정보						
통합계정정보	이름, 아이디, 비밀번호, 생년월일, 성별, 개인번호, 이메일, 휴대전화번호, 신분상태, 소속	-	홈페이지 시스템연계	정보화지원과	서울대학교 계정관리, 통합인증서비스 지침(평생 계정 서비스) <b>(클릭시 바로가기)</b>	계정정지 이후 2년
S-CARD관리	이름, 학번/개인번호, 소속, 생년월일, 성별, 사진, 이메일, 휴대전화번호, 신분상태, 전자 출결을 위한 학사 정보	-	시스템연계	학생지원과	서울대학교 S-CARD 관리 규정	졸업, 제적 또는 퇴직 시까지
Mobile S-CARD 관리	학번/개인번호, 이름, 성별, 생년월일, 소속, 휴대전화번호, 서비스 이용기록, 접속 로그, 접속 IP 정보, 운영체제 종류	-	시스템 연계 단말정보수집 온라인수집	학생지원과	서울대학교 S-CARD 관리 규정, 서울대학교 Mobile	졸업, 제적 또는 퇴직

	및 버전 정보, Device ID, 단말기버전·모델명·UUID				S-CARD 서비스 이용 약관	시까지
대학원 전문연구요원 관리	이름, 개인번호, 생년월일, 학적사항, 개인별 출퇴근 기록, 복무 중 발령·파견·출장사항, 연락처(주소, 휴대전화번호), 근무상황기록 및 증빙, 근무지, 근무시간, 손혈관정맥혈관패턴	-	시스템 연계, 오프라인 수집, 손혈관기기 직접입력	학생지원과	「병역법」 제43조① 「병역법 시행령」 제93조④ 「전문연구요원 및 산업기능요원 관리규정」 제32조, 제33조 「서울대학교 전문연구요원 관리 지침」	처리목적 달성 시까지, 복무기간 까지
긴급학생관리	학생의 이름, 학번/개인번호, 소속, 생년월일, 성별, 사진, 이메일, 휴대전화번호, 보호자의 이름, 학생과의 관계, 긴급시 대리인의 연락처 및 이메일	-	시스템연계	학생지원과	「개인정보 보호법」 제15조 제1항 「개인정보 보호법」 제17조 제1항 제2호 「개인정보 보호법」 제18조 제2항 「교육기본법」 제23조의3 제1항	졸업, 제적 시까지
주차관리시스템	이름, 생년월일, 핸드폰(연락처)	-	시스템연계	캠퍼스관리과	교통관리규정, 교통관리규정운영세칙	준연구
정기권이용자	- 이름, 신분, 소속, 차량번호, 차종, 사용기간, 개인번호, 학번, 연락처 - (해당자에 한함) 재직여부, 재학여부, 등록금 납입여부, 연구생 부담금 납부여부, 임용기간, 등록학기 수, 기숙사 거주여부	-	온라인 신청, 시스템 연계, 서면양식	캠퍼스관리과	서울대학교 교통관리규정	정기권 이용 철회시 까지
온라인교육	이름, 핸드폰, 소속, 학번	-	시스템 연계	기초교육원	고등교육법 시행령제4조, 서울대학교 계정관리통합	준연구

					인증서비스지침	
mylearn 회원정보	필수: 이름, 이메일, 핸드폰, 소속, 학번/교번, 학년, 사용자구분 선택: 비교과 프로그램 신청정보, 핵심역량 진단결과, 학습유형 진단결과, 자기주도활동, 이력서, 희망 취업스타일	-	시스템 연계	기초교육원	고등교육법 시행령제4조, 서울대학교 계정관리통합 인증서비스지침	준영구
기록물열람관리	이름, 전화번호, 전자우편, 자택주소	-	온라인 수집, 오프라인 수집	기록관	서울대학교 기록관 규정, 공공기록물법 시행령 제26조(보존기간)	5년
기록물수집관리	이름, 전화번호, 전자우편, 자택주소	-	온라인 수집, 오프라인 수집	기록관	서울대학교 기록관 규정, 공공기록물법 시행령 제26조(보존기간)	준영구
거래처 정보	성명, (개인)주민등록번호, 주소, 휴대전화번호, 이메일, 은행명, 계좌정보	-	시스템 연계	재무과	개인정보 보호법 제15조, 국세기본법 시행령 제68조	10년
임대차 계약 정보	성명, (개인)주민등록번호, 주소, 휴대전화번호, 이메일, 은행명, 계좌정보	-	시스템 연계	재무과	개인정보 보호법 제15조, 국세기본법 시행령 제68조	10년
기술평가위원 정보	성명, 주민등록번호, 생년월일, 성별, 국적, 외국인등록번호, 여권번호, 소속, 부서, 직급, 차량번호, 이메일, 휴대전화번호, 사무실 전화번호, 주소, 은행계좌번호	-	시스템 연계	총무과	개인정보 보호법 제15조, 국세기본법 시행령 제68조	10년
교직원 정보	교원·조교 성명, 생년월일, 성별, 국적, 이메일, 주소, 자택전화번호, 휴대전화번호, 주민등록번호(외국인등록번호), 학력사항, 경력사항, 자격면허사항, 외국어능력, 병역사항, 가족사항, 계좌정보, 사진, 신체사항, 장애사항, 보훈사항, 포상사항, 징계사항, 개인번호, 직급, 소속기관, 소속부서, 발령정보, 파견사항,	-	온라인 수집, 오프라인 수집, 시스템 연계	교무과	개인정보 보호법 제15조, 서울대학교 교원 인사 규정, 서울대학교 강사 임용 규정, 서울대학교 겸임교원등 임용에 관한 규정, 서울대학교 조교 인사 규정, 국세기본법 시행령	영구

	국외출장사항, 위원회사항, 사외겸직사항				제68조, 국민건강보험법 시행령 제81조, 사립학교교직원 연금법 시행령 제97조	
교직원 정보	사진, 성명, 개인번호, 주민등록번호, 외국인등록번호, 소속기관, 소속부서, 직급, 신분, 성별, 자택 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 발령 정보, 내부발령 정보, 병역 사항, 장애 사항, 보훈 사항, 학력 사항, 외국어 능력, 포상 사항, 징계 사항, 파견 사항, 경력 사항, 가족 사항, 국외출장 사항, 위원회 사항, 사외겸직 사항, 자격면허 사항, 계좌 정보	-	시스템 연계	인사교육과	개인정보 보호법 제15조, 서울대학교 직원 인사규정, 국세기본법 시행령 제68조,	영구
사외 강사 정보	성명, 주민등록번호, 계좌번호	-	시스템 연계	인사교육과	개인정보 보호법 제15조, 서울대학교 직원 인사규정, 국세기본법 시행령 제68조,	10년
외부연구자 및 실습참여자 관리	생년월일, 성별, 성명, 소속, 아이디, 이메일, 전화번호, 내외국 여부	-	온라인 신청	연구지원과(환경 안전원)	공공기록물 관리에 관한 법률 시행령 제26조	10년
연구 관리 정보	성명, 생년월일, 주민등록번호(고유식별정보), 주소, 이메일, 핸드폰번호, 계좌정보, 연구자등록번호, 소속, 직위, 국적, 학적정보, 지급액, 임용기간	-	시스템연계온라인수집서면양식	연구정책과(산학협력단)	국가연구개발혁신법 제2장, 국가연구개발혁신법 제19조, 학술진흥법 제2조, 서울대학교 연구비 관리 규정 등	준영구
업적관리	이름, 생년월일, 지식재산 등 연구 성과, 교육, 연구, 봉사활동 실적	-	시스템연계온라인수집서면양식	연구정책과(산학협력단), 연구지원과	국가연구개발혁신법 제2장, 국가연구개발혁신법 제19조, 학술진흥법 제2조, 서울대학교 지식재산권관리 규정, 서울대학교	준영구



					교수업적 관리·평가에 관한 규정 등	
온라인교육	이름, 핸드폰, 소속, 학번	-	시스템 연계	기초교육원	고등교육법 시행령제4조, 서울대학교 계정관리통합 인증서비스지침	준영구
mylearn 회원정보	필수: 이름, 이메일, 핸드폰, 소속, 학번/교번, 학년, 사용자구분 선택: 비교과 프로그램 신청정보, 핵심역량 진단결과, 학습유형 진단결과, 자기주도활동, 이력서, 희망 취업스타일	-	시스템 연계	기초교육원	고등교육법 시행령제4조, 서울대학교 계정관리통합 인증서비스지침	준영구
뉴스레터발송 회원관리	이름, 이메일	-	온라인 신청	소통팀	개인 동의	준영구
안전보건관리	성명, 개인번호, 생년월일, 소속, 수행업무, 발령정보, 산업재해 정보, 건강정보	-	온라인 수집	안전관리팀	산업안전보건법 제164조	5년
어학원생관리 등	언어교육원에서 보유하는 개인정보 파일명, 수집항목 등 자세한 내용은 아래의 바로가기 클릭 언어교육원 개인정보 처리방침 바로가기					

☞ 개인정보파일의 자세한 등록사항은 개인정보보호위원회 개인정보 포털([www.privacy.go.kr](http://www.privacy.go.kr)) → 개인정보민원 → 개인정보 열람 등 요구 → 개인정보파일 목록검색 → 기관명에 '서울대학교' 입력 후 조회를 통하여 확인하실 수 있습니다.

### 제3조(개인정보의 제3자 제공)

서울대학교는 원칙적으로 이용자의 개인정보를 제1조 (개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 이용자의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 단, 다음의 경우에는 개인정보를 제공할 수 있습니다.

- 이용자가 사전에 제3자 제공 및 공개에 동의한 경우
- 법률에 특별한 규정이 있거나 법령 상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
- 공공기관이 법령 등에서 정하는 소관 업무의 수행을 위하여 불가피한 경우
- 명백히 이용자 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
- 서울대학교의 정당한 이익을 달성하기 위하여 필요한 경우로서 명백하게 이용자의 권리보다 우선하는 경우(서울대학교의 정당한 이익과 상당한 관련이 있고 합리적인 범위를 초과하지 아니하는 경우에 한합니다.)
- 공중위생 등 공공의 안전과 안녕을 위하여 긴급히 필요한 경우

[☞ 개인정보의 제3자 제공 목록](#)(클릭시 [별첨 1]파일과 연동)

상단의 목록 외 서울대학교 소속기관에서 제3자에게 개인정보를 제공하는 경우 해당 기관의 개인정보처리방침을 통해 공개하고 있습니다.

## 제4조(개인정보처리 위탁)

- 1) 서울대학교는 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지 관리 현황을 정기적으로 점검하며 감독하고 있습니다.
- 2) 서울대학교는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있으며, 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 본 개인정보처리방침을 통하여 공개하겠습니다.

[☞ 개인정보 처리의 위탁 현황](#)(클릭시 [별첨 2]파일과 연동)

3) 그 외 서울대학교 소속기관에서 위탁하는 개인정보 처리업무는 해당 기관의 개인정보처리방침을 통해 공개하고 있습니다.

## 제5조(정보주체의 권리, 의무 및 그 행사방법)

이용자는 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

### 1. 개인정보 열람 요구

서울대학교 대표홈페이지에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 열람 요구 시 법 제35조 5항에 의하여 열람을 제한할 수 있습니다.

서울대학교는 열람을 요구 받으면 그로부터 10일 이내에 정보주체가 해당 개인정보를 열람할 수 있게 합니다. 만약 해당 기간 내에 열람할 수 없는 사유가 있을 때에는 요구를 받은 날부터 10일 이내에 정보주체에게 그 사유 및 이의제기 방법을 알리고 열람을 연기할 수 있으며, 그 사유가 소멸한 경우에는 정당한 사유가 없는 한 사유가 소멸한 날로부터 10일 이내에 열람하도록 할 수 있습니다.

서울대학교는 다음의 어느 하나에 해당하는 경우 정보주체에게 그 사유를 알리고 열람을 제한하거나 거절할 수 있습니다. 이 경우 열람이 제한되는 사항을 제외한 부분은 열람할 수 있으며, 열람 요구를 받은 날부터 10일 이내에 그 사유 및 이의제기 방법을 알려드립니다.

- 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우

가. 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무

나. 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무

다. 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무

라. 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무

마. 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

## 2. 개인정보 정정·삭제 요구

서울대학교가 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

서울대학교는 정보주체의 요구를 받은 경우 개인정보의 정정 또는 삭제에 관하여 다른 법령에 특별한 절차가 규정되어 있는 경우를 제외하고는 정당한 사유가 없는 한 요구를 받은 날로부터 10일 이내에 그 개인정보를 조사하여 정보주체의 요구에 따라 정정·삭제 등 필요한 조치를 한 후 그 결과를 알려드립니다.

## 3. 개인정보 처리정지 및 동의 철회 요구

서울대학교가 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구개인정보 처리에 대한 동의를 철회할 수 있습니다.

서울대학교는 정당한 사유가 없는 한 요구를 받은 날로부터 10일 이내에 정보주체의 요구에 따라 개인정보 처리의 전부를 정지하거나 일부를 정지하고, 처리가 정지된 개인정보에 대하여 처리 정지의 요구를 받은 날로부터 10일 이내에 필요한 조치를 합니다. 다만, 다음의 어느 하나에 해당하는 경우에는 정보주체의 처리 정지 요구를 거절할 수 있으며, 이 경우 정보주체에게 요구를 받은 날로부터 10일 이내에 그 사유를 알려드립니다.

- 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관업무를 수행할 수 없는 경우
- 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

서울대학교는 이용자의 요청에 따라 개인정보 처리에 대한 동의를 철회한 때에는 지체 없이 수집된 개인정보를 복구·재생할 수 없도록 파기하는 등 필요한 조치를 수행합니다. 다만, 상기 정보주체의 처리 정지 요구 거절 사유에 해당하는 경우에는 동의 철회에 따른 조치를 하지 아니할 수 있습니다. 이 경우 정보주체에게 요구를 받은 날로부터 10일 이내에 그 사유를 알려드립니다.

## 4. 권리행사의 방법 및 절차

정보주체는 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요구를 대리인(정보주체의 법정대리인, 정보주체로부터 위임을 받은 자)에게 하게 할 수 있습니다. 이 경우, 대리인은 대학에 정보주체의 위임장을 제출하여야 합니다. (위임장 양식 : 개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제11호서식 활용)

정보주체의 권리행사는 “개인정보(열람, 정정·삭제, 처리정지) 요구서” 작성 후 개인정보 열람 등 처리부서(본 방침 개인정보의 열람청구 접수 처리부서)에 서면, 전자우편, FAX 등을 통하여 하시거나 개인정보 포털 웹사이트([www.privacy.go.kr](http://www.privacy.go.kr))를 통하여도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.

정보주체는 개인정보 열람/정정/처리정지/삭제 요구에 대한 조치에 불만이 있거나 이의가 있을 경우에는 본 방침 개인정보의 열람청구 접수 처리부서에 기재된 연락처 및 방법으로 이의제기(불복청구)를 할 수 있습니다.

만 14세 미만 아동의 법정대리인은 대학에 그 아동의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구를 할 수 있습니다.

## 제6조(개인정보의 파기)

서울대학교는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

- **1. 파기절차**
  - 이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.
- **2. 파기기한**
  - 이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.
- **3. 파기방법**
  - 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.  
종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

## 제7조(개인정보의 안전성 확보 조치)

서울대학교는 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

- **1. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육**
  - 개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.
- **2. 정기적인 자체 감사 실시**
  - 개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적(연 1회)으로 자체 감사를 실시하고 있습니다.
- **3. 내부관리계획의 수립 및 시행**
  - 개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립.시행하고 있습니다.
- **4. 개인정보의 암호화**
  - 이용자의 개인정보 중 비밀번호, 주민등록번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금

기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

• **5. 해킹 등에 대비한 기술적 대책**

- 서울대학교는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신.점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

• **6. 개인정보에 대한 접근 제한**

- 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

• **7. 비인가자에 대한 출입 통제**

- 개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

**제8조(개인정보보호 책임자)** 

서울대학교는 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하며, 개인정보의 적법성 및 절차의 적정성을 확보하여 국민의 권익보호 및 공공업무의 적정한 수행을 도모하기 위해 개인정보 보호책임자 및 분야별 책임자를 지정하고 있습니다.

구 분		담당부서 위치 및 연락처		
		위치	전화번호	이메일
총괄 책임자	사무국장	행정관(60동)	02-880-5091	privacy@snu.ac.kr
분야별 책임자	행정 총괄 : 총무과장	행정관(60동)	02-880-5091	
	전산 총괄 : 정보화지원과장	정보화본부(102동)	02-880-5359	
	영상정보처리기기 총괄 : 캠퍼스관리과장	행정관(60동)	02-880-5228	

**제9조(자동수집 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항)** 

1) 쿠키의 사용 목적 : 서울대학교는 맞춤형서비스를 제공하기 위해서 정보주체의 정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다. 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(HTTP)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 컴퓨터 내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

2) 쿠키의 설치/운영 및 거부 고객은 쿠키설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서, 정보주체는 웹브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다.

- 설정 방법 예(인터넷 익스플로어의 경우) : 웹 브라우저 상단의 도구 > 인터넷 옵션 > 개인정보

다만, 쿠키의 저장을 거부할 경우에는 로그인에 필요한 서비스는 이용할 수 없습니다.

## 제10조(개인정보의 열람청구 접수·처리 부서)

1) 서울대학교는 개인정보의 열람청구와 관련하여 담당부서를 운영하고 있으며 연락처는 다음과 같습니다.

- 부서명 : 서울대학교 사무국 총무과
- 담당자 : 윤다현 주무관
- 전화번호 : 02-880-5092

2) 개인정보 열람청구 접수부서에 연락을 주시면 해당 개인정보파일 처리 부서에 연결하여 정보주체의 열람 등 개인정보 처리가 법령에 기재된 기간 내에 처리될 수 있도록 하겠습니다.

## 제11조(권익침해 구제방법)

① 개인정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기를 바랍니다.

1. 개인정보 분쟁조정위원회 : 1833-6972 (<https://www.kopico.go.kr>)
2. 대검찰청 사이버수사과 : (국번없이)1301 (<https://cybercid.spo.go.kr/>)
3. 경찰청 사이버안전국 : (국번없이)182 (<https://ecrm.police.go.kr/>)
4. 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 : (국번없이)118 (<http://privacy.kisa.or.kr>)

② 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

※ 중앙행정심판위원회 : (국번없이) 110([www.simpan.go.kr](http://www.simpan.go.kr))

## 제12조(개인정보 관리수준 진단)

① 서울대학교는 정보주체의 개인정보를 안전하게 관리하기 위해 「개인정보 보호법」제11조에 따라 매년 개인정보보호위원회에서 실시하는 “공공기관 개인정보 관리 수준 진단”을 받고 있습니다.

② 서울대학교는 2024년도 개인정보 관리 수준 진단 평가에서 'A'등급을 획득하였습니다.

## 제13조 (개인정보 처리방침의 변경)

이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

1. 원 개인정보침해신고센터 : (국번없이)118 (<http://privacy.kisa.or.kr>)

## [별첨 1] 개인정보의 제3자 제공 목록

기준일 : 2025. 3. 17.

담당부서	제목	제공기관	개인정보 제공 항목	제공 근거	제공 목적
재무과	연말정산 (근로소득지급 명세서)	국세청	성명, 주민등록번호, 금액, 기본 공제대상자(성명, 주민번호, 금액)	◦ 소득세법 제164조 ◦ 소득세법 제160조의3, 소득세법 시행령 제208조의3	연말정산 (근로소득지급명세서 신고)
재무과	소득지급명세서 (기타소득, 퇴직 소득, 사업소득)	국세청	성명, 주민등록번호, 금액,	◦ 소득세법 제164조 ◦ 소득세법 제160조의3, 소득세법 시행령 제208조의3	소득지급명세서 신고 (기타소득, 퇴직소득, 사업소득)
재무과	근로소득간이지급 명세서	국세청	성명, 주민등록번호, 금액	◦ 소득세법 제164조의 3	근로소득간이지급 명세 신고
재무과	일용근로소득 지급명세서	국세청	성명, 주민등록번호, 금액	◦ 소득세법 제164조	일용근로소득명세 신고
재무과	기부금영수증	국세청	성명, 주민등록번호, 금액	◦ 소득세법 제160조의3	기부금영수증 발급명세 신고
인사교육과	교직원 연간 소득	건강보험공단 근로복지공단	연간보수총액 (국세청연말정산 기준)	◦ 고용보험법 제110조 산업재해보상보험법 제31조	건강/고용/산재보험 보수총액 신고
인사교육과	교직원 기본정보	사립학교교직원연금 공단 국민연금공단	성명, 주민등록번호, 월평균소득	◦ 사립학교교직원 연금법 제19조제4항 ◦ 국민연금법 제123조	사학연금/국민연금/ 고용·산재보험 가입
장학복지과	국가장학금 신청자 명단 /	한국장학재단	성명, 주민번호, 학번, 학과, 학년, 장학종류 및 금액,	◦ 한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제16조,	국가장학금 신청 / 학자금 대출



	학자금 대출 신청자 명단		학적정보, 등록정보	제50조, 제50조의2	
장학복지과	교외장학금 신청자 명단	교외장학재단	학번, 성명, 장학명, 소속(대학, 학과)	◦ 개인정보보호법 제17조 제1항 제1호	교외장학금 추천자 신청처리
장학복지과	건강보험 직장가입자 자격상실 신고서	건강보험공단	상실일, 상실부호, 연간보수총액, 근무월수	◦ 국민건강보험법 제9조 및 제10조, 같은법 시행규칙 제4조	건강보험 직장가입자 상실
장학복지과	직장가입자(근무 처, 근무내역)변동 신고서	건강보험공단	변동부호, 변동년월일, 감면부호	◦ 국민건강보험법 제54조 및 제74조	전입처리, 건강보험료 감면
장학복지과	건강보험 직장가입자 자격취득 신고서	건강보험공단	성명, 주민등록번호, 보수월액, 취득일, 취득부호, 회계부호, 직종부호	◦ 국민건강보험법 제6조 및 같은법 시행규칙 제4조	건강보험 직장가입자 취득
장학복지과	휴직자등 직장가입자 보험료 납입 고지 유예 신청(해지 신청서)	건강보험공단	- 휴직신고사: 고지유예적용일, 고지유예해지예정일, 유예사유 - 복직신고사: 고지유예해지일, 해지시보수월액, 연도별 고지 유예기간 지급받은 보수	◦ 국민건강보험법 제75조 및 같은법 시행규칙 제50조	휴직자등 보험료 납입 고지 유예 및 경감
장학복지과	건강검진 대상자 변경(추가,제외) 신청서	건강보험공단	추가 및 제외 사유 추가: 신규채용자, 전년도미수검자 등 제외: 종합검진자, 휴직자 등	◦ 국민건강보험법 제52조 및 동법 시행령 제25조, 사업장업무편람	건강검진 대상자 추가 및 제외
장학복지과	국민건강보험	건강보험공단	보수월액 변경연월,	◦ 국민건강보험법 시행령	보수월액 변경

	직장가입자 보수월액변경신청서		변경후보수월액	제36조 및 같은법 시행규칙 제41조	
장학복지과	학교 경영자 배상책임 보험 청구서	현대해상화재보험	성명, 주민등록번호, 소속, 학번, 주소, 연락처	◦ 개인정보보호법 제17조 제1항 제1호	보험 청구 심사 및 보험금 지급
장학복지과	기타소득지급명세서	국세청	성명, 주민등록번호, 연간지급총액	◦ 소득세법 제164조, 소득세법 시행령 제213조	기타소득자별 연간 지급내역 제출
장학복지과	국민연금 사업장가입자 자격취득 신고서	국민연금공단	성명, 주민등록번호, 월 소득액, 자격취득일, 자격취득부호, 특수직종부호, 지역연금부호	◦ 국민연금법 제8조 및 제21조	국민연금 사업장가입자 자격 취득
장학복지과	고용보험 피보험 자격취득 신고서	근로복지공단	성명, 주민등록번호, 월 소득액, 자격취득일, 직종부호, 1주소정근로시간	◦ 고용보험법 제8조 및 제15조	고용보험 피보험 자격취득
장학복지과	산재보험 근로자 고용 신고서	근로복지공단	성명, 주민등록번호, 월 소득액, 자격취득일, 직종부호, 주 소정근로시간	◦ 산업재해보상보험법제6조 ◦ 고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료징수 등에 관한 법률 제5조 및 제11조	산재보험 근로자 고용 신고
학사과	학적/학력정보 확인	대학 및 공공기관 등	학적 및 학력 사항	◦ 개인정보보호법 제17조 제1항 제1호	입학 및 채용에 따른 학적 및 학력확인
학사과	학적보유자 명부	병무청	성명, 주민등록번호, 학번, 전공, 학적 및 학력 사항, 전자우편주소, 휴대전화번호	◦ 병역법 제60조 및 제80조	재학생 입영연기 처리

학생지원과	학적변동자명부	서울지방병무청	학사과정, 성명, 학번, 주민번호, 주민등록 주소지, 학년, 학적반영일, 제적사유	◦ 병역법 시행령 제124조 및 제127조	병무행정에 대한 협조
학생지원과	신입생 명부	우리은행	성명, 학번, 소속, 생년월일, 증명사진	◦ 서울대학교 S-CARD 관리 규정	신입생 학생증(S-CARD) 발급
정보화본부	Google G Suite 클라우드 서비스	Google	성명, 소속, 아이디	◦ 서울대학교 포털 운영지침	G Suite 서비스 제공
정보화본부	MS Office365 클라우드 서비스	Microsoft	성명, 소속, 아이디	◦ 서울대학교 포털 운영지침	Office365 서비스 제공
연구지원과 (환경안전원)	외부연구자 및 실습참여자 보험가입	DB손해보험	생년월일, 성별, 성명, 소속, 내외국인 여부	서울대학교 외부연구자 및 실습참여자 안전관리 지침	외부연구자 및 실습참여자 보험가입
연구정책과 (산학협력단)	연구 관리 정보	과학기술정보통신부	이름, 생년월일, 학적사항, 국가연구자번호, 이메일, 계좌정보, 연구참여정보, 연구비집행정보	국가연구 개발혁신법 제2조, 학술진흥법 제2조, 서울대학교 연구비 관리 규정	연구개발정보 제공
연구정책과 (산학협력단)	학생인건비 지급 정보	한국연구재단, 과학기술정보통신부, 한국과학기술기획평가원	학번, 이름, 국가연구자번호, 소속학과명, 학위과정, 계좌번호, 등록금 및 장학금 관련 정보, 학생인건비 지급정보	국가연구 개발사업 연구개발비 사용 기준 제86조 제4항 제2호	학생인건비 지급·통합관리 점검, 학생인건비 지급현황 분석

안전관리팀	업무적합성평가 의뢰	한도산업보건센터	성명, 생년월일, 소속, 수행업무, 건강정보	산업안전보건법 제22조 및 제138조 동법 시행령 제31조	업무적합성평가
기획팀 (서울대학교발 전재단)	발전기금기탁자관 리	국세청	성명, 주민등록번호, 주소	소득세법 제160조의3	기부금영수증 발급명세서 신고

[별첨 2] 개인정보 처리의 위탁 현황

기준일 : 2025. 3. 17.

담당부서	위탁대상자	위탁업무 내용	개인정보의 보유·이용기간
입학본부	(주)진학어플라이	원서접수 대행	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
입학본부	(주)유웨이어플라이	원서접수 대행	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
장학복지과	주식회사 인피니티케어	교직원 종합 검진 예약 지원	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
재무과	농협, 신한은행, 우리은행, BC카드(농협 및 우리은행), NH카드, 신한카드(신한BC카드 제외)	등록금 수납 대행 및 펌뱅킹 업무	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
재무과	비즈플레이(주)	경비지출관리 대행	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
정보화본부	(주)대교씨엔에스	행정정보시스템 기능 구현 대행	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
정보화본부	엔에이치엔두레이(주)	업무용 클라우드 협업서비스(Dooray) 구축 및 운영	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
정보화본부	동서정보시스템	오피스365 유지보수	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
정보화본부	한국모바일인증(주)	휴대폰 본인확인서비스	200일
정보화본부	(주)에쓰비씨테크놀러지	클라우드 메일 서비스(G Suite) 구축 및 관리	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지

정보화본부	(주)에스엠티엔티	문자발송대행	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
정보화본부	(주)유비엔티스랩	통합인증시스템 재구축 사업	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
정보화본부	(주)자이닉스	이러닝시스템 클라우드 인프라 구축 및 유지관리 사업	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
정보화본부	(주)쿠콘	결제 업무 대행	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
기획팀	서울대학교발전재단	발전기금	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
연구정책과	(주)스태커	연구처 홈페이지 구축 및 보수	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
중앙도서관	Ex Libris	클라우드 기반 도서 대출 관리	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
중앙도서관	EPASS	희망도서 신청	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료시까지
중앙도서관	한국교육학술정보원	학위논문 온라인 제출 시스템(dCollection) 운영 지원	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료시까지
학생지원과	우리은행	S-CARD 발급 대행	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
학생지원과	(주)유비벨록스	S-CARD 시스템 유지보수	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
학생지원과	(주)비케이정보시스템	대학원 전문연구요원 순환관인식시스템 유지보수	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지

학생지원과	(주)비케이정보시스템	대학원 전문연구요원 손혈관인식시스템 유지보수	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
캠퍼스관리과	(주)에스원	통합경비시스템 출입통제 및 영상정보 관리	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
캠퍼스관리과	한국전자금융(주) 나이스파크	정기주차권 이용 처리에 관한 제반 업무	정기권 이용 철회 또는 위탁계약 종료 시까지
관악학생생활관	S&I Corporation	입주자 손혈관인식시스템 유지보수	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
기초교육원	다인리더스	mylearn 회원정보 유지보수	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지