

---

# 2025학년도 1학기 재학생 등록 안내

---

## 목 차

|          |                   |          |
|----------|-------------------|----------|
| <b>1</b> | <b>등록 일정 안내</b>   | <b>1</b> |
| <b>2</b> | <b>등록금 납부 방법</b>  | <b>2</b> |
| <b>3</b> | <b>분납 신청 안내</b>   | <b>3</b> |
| <b>4</b> | <b>등록금 환불 안내</b>  | <b>3</b> |
| <b>5</b> | <b>학부모 서비스 안내</b> | <b>5</b> |
| <b>6</b> | <b>관련부서 연락처</b>   | <b>5</b> |

2025. 2.

서울대학교 재무과

# 1 | 등록 일정 안내

## 1. 등록금 납부 일정

| 구분   |          | 일정                                      | 비고                                                  |
|------|----------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 본등록  | 고지서 출력   | 2025. 2. 17.(월) 09:00 ~ 납부마감일           | 초과학기(규정학기초과자)<br>수강신청 필수<br>수강신청 완료 후에<br>고지서 출력 가능 |
|      | 등록금 납부   | 2025. 2. 20.(목) 09:00 ~ 2. 26.(수) 17:00 |                                                     |
| 추가등록 | 고지서 출력   | 2025. 3. 6.(목) 09:00 ~ 납부마감일            |                                                     |
|      | 등록금 납부   | 2025. 3. 10.(월) 09:00 ~ 3. 12.(수) 17:00 |                                                     |
| 최종등록 | 고지서 출력   | 2025. 3. 20.(목) 09:00 ~ 납부마감일           |                                                     |
|      | 등록금 납부   | 2025. 3. 25.(화) 09:00 ~ 3. 27.(목) 17:00 |                                                     |
| 분납   | 분납 신청    | 2025. 2. 20.(목) 09:00 ~ 2. 25.(화) 17:00 | 분납 희망자는<br>자세한 내용 p.3 참고                            |
|      | 분납 추가 신청 | 2025. 3. 10.(월) 09:00 ~ 3. 11.(화) 17:00 |                                                     |
|      | 1차       | 본등록, 추가등록, 최종등록 기간 중 납부                 |                                                     |
|      | 2차       | 2025. 4. 18.(금) 09:00 ~ 4. 22.(화) 17:00 |                                                     |
|      | 3차       | 2025. 5. 7.(수) 09:00 ~ 5. 9.(금) 17:00   |                                                     |
|      | 4차       | 2025. 5. 21.(수) 09:00 ~ 5. 23.(금) 17:00 |                                                     |

※ 평일 24시간 납부 가능 (첫 날 9시 개시, **마지막 날 17시 마감**)

※ **최종등록기간까지 등록금 완납하지 않을 시 미등록 제적됨** (분납 신청자는 1차분 완납 필수)

## 2. 등록금 고지서 출력 방법

| 구분                                                                                        | 방법                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 마이스누 홈페이지<br>( <a href="http://my.snu.ac.kr">http://my.snu.ac.kr</a> )                    | mySNU포털 > 수업·학업 > 학사일정 > 등록금 > 등록금고지서 > 고지서출력                                        |
| 계좌번호 입력방법                                                                                 | mySNU포털 > 수업·학업 > 학사행정(SHINE) > 나의정보 > 개인정보수정 > 학생인적 > 개인신상정보에 계좌정보(본인명의 예금주만 가능) 입력 |
| - mySNU포털에 계좌번호가 입력된 경우에만 등록금고지서 출력 가능<br>- 추후 등록금 환불 시 계좌번호 오류 및 미입력 등으로 인한 이체 지연 예방을 위함 |                                                                                      |

※ **복학생은 소속 단과대학에서 복학 전산처리 완료 후 다음날부터** 고지서 출력 가능

※ 고지서는 등록금 납부 기간이 끝나면 출력 불가함 (등록금 납부 확인 방법 p.2 참고)

## 2 등록금 납부 방법

### 1. 등록금 납부 방법

| 구분        | 방법                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① 현금납부    | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 농협은행, 신한은행, 우리은행 가상계좌 번호로 입금               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 가상계좌 예금주는 학생 본인 성명임<br/>(송금인 및 송금계좌는 학생 본인 및 학생 본인 계좌가 아니어도 무방함)</li> <li>- 고지서상 금액과 입금액이 일치해야 입금 가능</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ② 신용카드 납부 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>농협BC카드, 농협NH카드, 신한카드, 우리BC카드만 가능</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 해당 카드사 홈페이지 통해 인터넷 결제</li> </ul> </li> </ul> <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>농협카드납부 바로가기 클릭</b> : 메뉴 &gt; 개인뱅킹 &gt; 공과금 &gt; 대학등록금 &gt; 등록금납부</li> <li>▶ <b>신한카드납부 바로가기 클릭</b> : 메뉴 &gt; 서비스 &gt; 대학등록금 &gt; 납부신청</li> <li>▶ <b>우리카드납부 바로가기 클릭</b> : 메뉴 &gt; 라이프 &gt; 납부서비스 &gt; 대학등록금</li> </ul> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 타인명의 카드 가능, <b>법인·체크카드 불가</b>, 신한BC카드 불가</li> <li>- 카드취소는 당일 외에는 <b>불가하며</b> 결제 후 할부기간 등 변경 불가</li> <li>- 카드 관련 문의 (카드취소, 무이자할부 등)           <ul style="list-style-type: none"> <li>☎ 농협카드: 1644-4000</li> <li>☎ 신한카드: 1544-7000</li> <li>☎ 우리카드: 1588-9955, 응답시 6번)</li> </ul> </li> <li>※ <b>재무과에서는 카드취소가 불가함</b><br/>카드사에서 카드취소 처리가 불가능할 시 구제 방법이 없으니 카드결제 시 주의 요망</li> </ul> |

### 2. 학생회비 납부 방법

- 학생회비 납부여부는 선택사항이며 **납부 희망 시 등록금과 합산**하여 납부  
(예: 총 등록금액이 2,442,000원인 경우 학생회비 10,000원 포함한 2,452,000원 납부)
- 등록금 납부 후에는 총학생회로 직접 납부 가능: 총학생회 이메일로 문의 ✉ [we.snu.ac.kr@gmail.com](mailto:we.snu.ac.kr@gmail.com)

### 3. 등록금 납부 확인 방법

- 가상계좌 통한 현금 납부 시 mySNU포털 개인정보에 등록된 핸드폰번호로 확인메시지 전송함

| 구분           | 방법                                                                       |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 등록금 납부확인     | 서울대 홈페이지 > 학사행정 > 등록금납부 > <a href="#">등록금납부확인 바로가기</a>                   |
| 등록금 납부확인서 출력 | mySNU포털 > 수업·학업 > 학사행정(SHINE) > 증명/확인서 > 증명/확인서 발급 > 전자증명서 발급 > 등록금납부확인서 |

### 3 분납 신청 안내

#### 1. 신청 대상자

- 재학생 중 분납 희망자 (신입생, 재입학생, 편입학생 첫 학기에는 분납 불가)
- ※ 분납 신청 학생이 1회 이상 납부 후에는 **분납신청 취소 후 나머지 금액을 완납해야만 휴학 가능**
- ※ 한국장학재단의 분납 대출을 받을 학생은 대출 실행일자를 반드시 확인하기 바람

2. 신청 방법: mySNU포털 > 수업·학업 > 학사행정(SHINE) > 등록 > 분납/환불신청 > 분납신청

#### 3. 분납 일정

| 구분   |         | 일정                                                                     |
|------|---------|------------------------------------------------------------------------|
| 신청   | 본 신청기간  | 2025. 2. 20.(목) 09:00 ~ 2. 25.(화) 17:00                                |
|      | 추가 신청기간 | 2025. 3. 10.(월) 09:00 ~ 3. 11.(화) 17:00                                |
| 납부일정 | 1차      | 고지서 출력<br>본등록, 추가등록, 최종등록 고지서 출력기간과 동일 단, <b>분납신청 다음날부터</b> 고지서 출력 가능함 |
|      |         | 등록금 납부<br><b>본등록, 추가등록, 최종등록 기간 중 납부</b>                               |
|      | 2차      | 고지서 출력<br>2025. 4. 17.(목) 09:00 ~ 납부마감일                                |
|      |         | 등록금 납부<br><b>2025. 4. 18.(금) 09:00 ~ 4. 22.(화) 17:00</b>               |
|      | 3차      | 고지서 출력<br>2025. 5. 6.(화) 09:00 ~ 납부마감일                                 |
|      |         | 등록금 납부<br><b>2025. 5. 7.(수) 09:00 ~ 5. 9.(금) 17:00</b>                 |
|      | 4차      | 고지서 출력<br>2025. 5. 20.(화) 09:00 ~ 납부마감일                                |
|      |         | 등록금 납부<br><b>2025. 5. 21.(수) 09:00 ~ 5. 23.(금) 17:00</b>               |

※ 1차분을 완납하지 않을 경우, 또한 4차까지 총 등록금액을 완납하지 않을 경우 미등록 제적됨

※ 분할 납부 금액은 등록금액의 1/4씩이며 분할 납부에 따른 수수료는 없음

### 4 등록금 환불 안내

#### 1. 재학생 등록금 환불

| 환불 사유                                                                                                                                                                          | 환불 시기                                                                                                                                                                                | 환불 방법                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 장학금</li> <li>- 장학금 정산, 금액 변동 등</li> <li>■ 등록금 과납</li> <li>- 이체오류, 환율차이 등</li> <li>■ 등록금 인하</li> <li>- 복귀 전공 변경 등에 의한 금액 변동</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 최종 등록기한 3/27(목) 이후<br/><b>4월 셋째 주 경 환불 예정</b></li> <li>■ 4차 분납기한 5/23(금) 이후<br/><b>6월 셋째 주 경 환불 예정</b></li> <li>■ 이 외 기간에도 환불 진행</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 별도 신청 절차 없음</li> <li>■ mySNU에 입력한 본인명의 계좌번호로 환불 진행</li> </ul> <p>☞ <a href="#">초과학기(규정학기초과자)</a><br/><a href="#">등록금 일람표 바로가기</a></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 초과학기(규정학기초과자) 수강학점 수 변동</li> </ul>                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 수강신청 취소기한 4/22(화) 이후<br/><b>5월 셋째 주 경 환불 예정</b></li> </ul>                                                                                  |                                                                                                                                                                                |

※ 단, 한국장학재단 및 공무원연금 대출로 등록금을 납부했을 경우 반환금을 해당 대출처에 우선 상환함

## 2. 학적변동(휴학, 제적) 등록금 환불 ([학적변동자에 대한 등록금 반환 지침 바로가기](#))

### 1) 휴학생 환불

(1) 환불 신청 방법: mySNU포털 > 수업·학업 > 학사행정(SHINE) > 학적변동/다전공> 신청 > 휴학/복학/자퇴/재입학 > 휴학 > 신청 > '등록금 반환 신청여부' 체크박스 체크 ☒

※ '등록금 반환 신청여부' 체크박스를 **체크하지 않을 경우, 휴학 신청일자, 반환 예정 금액에 상관 없이 납부한 전액이 복학할 때 이월됨**

※ 신입생, 복학생, 재입학생 등 첫 학기 납부한 등록금은 휴학 사유로 인한 반환 불가

### (2) 환불금 산정 기준

| 반환사유 발생일                   | 반환금액              | 2025학년도 1학기 기준            |
|----------------------------|-------------------|---------------------------|
| 학기 개시일 전일까지                | 등록금 전액            | ~ 25. 02. 28.             |
| 학기 개시일부터 30일까지             | 입학금을 제외한 등록금의 5/6 | 25. 03. 01. ~ 25. 03. 30. |
| 학기 개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지 | 입학금을 제외한 등록금의 2/3 | 25. 03. 31. ~ 25. 04. 29. |
| 학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지 | 입학금을 제외한 등록금의 1/2 | 25. 04. 30. ~ 25. 05. 29. |
| 학기 개시일에서 90일이 지난 날         | 반환하지 아니함          | 25. 05. 30. ~             |

※ 반환사유 발생일은 휴학 '**신청**' **일자**이며, 만일 휴학과 복학을 반복하여 휴학신청일이 다수 존재할 경우 등록학기의 휴학일 중 해당 학기의 재학일수가 가장 많은 일자를 기준으로 함

### (3) 휴학 환불 시기

- 휴학신청 승인 및 학적반영 완료 시점으로부터 약 4주 소요

### (4) 휴학 환불 신청 시 주의사항

- 환불 신청 여부 반복 불가
- 자비 납부금이 0원인 경우 환불 신청 불가
- 환불 예정 금액이 0원이더라도 '등록금 반환 신청여부' 체크박스를 체크하지 않을 경우 납부한 전액이 복학할 때 이월되며 해당 학기는 등록 휴학 상태로 처리됨
- 등록금 환불 시 등록 휴학 상태에서 **미등록 휴학 상태로 변경**되며, 장학금 수혜 중일 경우 **장학 내역이 취소**될 수 있음 (장학금별 자세한 내용은 장학복지과 문의)

## 2) 제적생 환불

### (1) 환불 신청 방법

- 자퇴제적: 별도 환불 신청 절차 없음(mySNU 본인 명의 계좌번호 입력 필요)
- 미등록제적: 소속학과 사무실을 통해 본인 명의 통장사본과 함께 신청

### (2) 환불금 산정 기준 및 환불 시기

- 휴학 환불과 동일하며 자세한 내용은 [서울대학교 학적변동자에 대한 등록금 반환 지침](#) 참고

## 5 학부모 서비스 안내

- mySNU 포털에 핸드폰번호 입력된 보호자는 '학부모서비스' 통해 등록금 고지서 및 납부확인서 출력 가능

|                   |                                                                                |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 보호자 핸드폰번호<br>입력방법 | mySNU포털 > 수업·학업 > 학사행정(SHINE) > 나의정보 > 개인정보수정 ><br>학생인적 > 보호자정보 > 보호자 핸드폰번호 입력 |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------|

The screenshot shows the mySNU portal interface. On the left is a large blue banner with the SNU logo and the text 'SNU NATIONAL UNIVERSITY'. On the right, there's a navigation area with a '로그인' (Login) button. Below the login button, there's a section titled 'Feel mySNU, 서울대학교 서비스의 모든 것' (Feel mySNU, Everything about Seoul National University's services). This section contains four colored boxes: '학부모 서비스' (Parent Service) in blue, 'Office of International Affairs' in green, '학점교류 증명서' (Credit Transfer Certificate) in yellow, and '긴급상황 SOS' (Emergency Situation SOS) in red. The '학부모 서비스' box is highlighted with a red border. Below these boxes is a '공지사항' (Notice) section with a list of notices and their dates.

## 6 관련부서 연락처

| 담당업무                                                                                                                                                       | 부서                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>등록금 수납 및 환불</li> </ul>                                                                                              | 재무과 ☎ 02-880-5107                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>장학금</li> <li>학자금 대출 관련(기등록 처리 등)</li> </ul>                                                                         | 장학복지과 ☎ 02-880-5078, 5079                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>수강신청</li> <li>계절학기 수강료</li> </ul>                                                                                   | 학사과 ☎ 02-880-5042 (수강신청)<br>☎ 02-880-5041 (계절학기)                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>휴학 및 복학</li> </ul>                                                                                                  | 소속학과 사무실                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>학생회비</li> </ul>                                                                                                     | 학생지원과 ☎ 02-880-5566<br>총학생회실 ✉ <a href="mailto:we.snu.ac.kr@gmail.com">we.snu.ac.kr@gmail.com</a> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>연구생부담금 (석/박사 수료생 대상) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인문계열 15만원</li> <li>- 이공계열 20만원</li> </ul> </li> </ul> | 교무과 ☎ 02-880-5161                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>등록금 카드결제</li> </ul>                                                                                                 | 농협카드: ☎ 1644-4000<br>신한카드: ☎ 1544-7000<br>우리카드: ☎ 1588-9955, 응답시 6번)                              |