

2020년도 관악학생생활관 입주 신청 및 선발 안내

- 본 공지는 2020년도 1학기 학부재학생을 대상으로 하는 관악학생생활관 입주 신청 안내입니다. 모든 신청자는 반드시 **2020년도 1학기 학적으로**(진학하는 과정의 포털 마이스누 계정을 선택) **입주 신청**을 해야 합니다.
(학부 신입생, 학부 편입생, 학부 재입학생의 경우 2019.1월 중순 신입생 입주 신청 공지 참고)
- 관악학생생활관 입주 시 편안하고 쾌적한 삶을 위하여 정해진 규칙을 따라야 합니다. **입주자 수칙 및 포상·징계지침**을 반드시 확인한 후 신청하시기 바랍니다.
- 입주 신청자는 반드시 **공지문을 충분히 숙지한 후** 신청을 해야 하며, **공지문을 숙지하지 못하여 발생하는 사항에 대한 책임은 신청자 본인에게 있음**을 유의하시기 바랍니다.

▶ 일정

구분	입주 신청	입주대상자 발표
학부재학생	2019.12. 2(월) 10:00 ~ 12. 6(금) 18:00	2019.12. 23(월) 11:00

▶ 2020년도 변경 사항 ※ '붙임1. 학부생활관'에서 상세 내용 확인

2020년도 변경사항

- 생활관비 인상 및 납부체계 변경
- 글로벌생활관 2학기제 도입

▶ 문의 : 관악학생생활관 행정실 (전화 02-880-5404) 홈페이지 (<http://dorm.snu.ac.kr/>)

※ 모든 입주 신청자는 반드시 첨부파일 내용을 숙지하신 후 신청하시기 바랍니다.

2019. 11. 19.
서울대학교 관악학생생활관

2020학년도 관악학생생활관 학부생활관 입주 신청 및 선발 안내

목 차

0. 2020학년도 변경 사항	
1. 주요 일정 p.1
2. 신청 자격 p.1 ~ 2
3. 신청 방법 p.3 ~ 5
4. 유의 사항 p.6
[붙임 1] 호실선택사항 관련 안내 p.7
[붙임 2] 구비 서류안내 p.8 ~ 11



2020학년도 변경 사항 안내

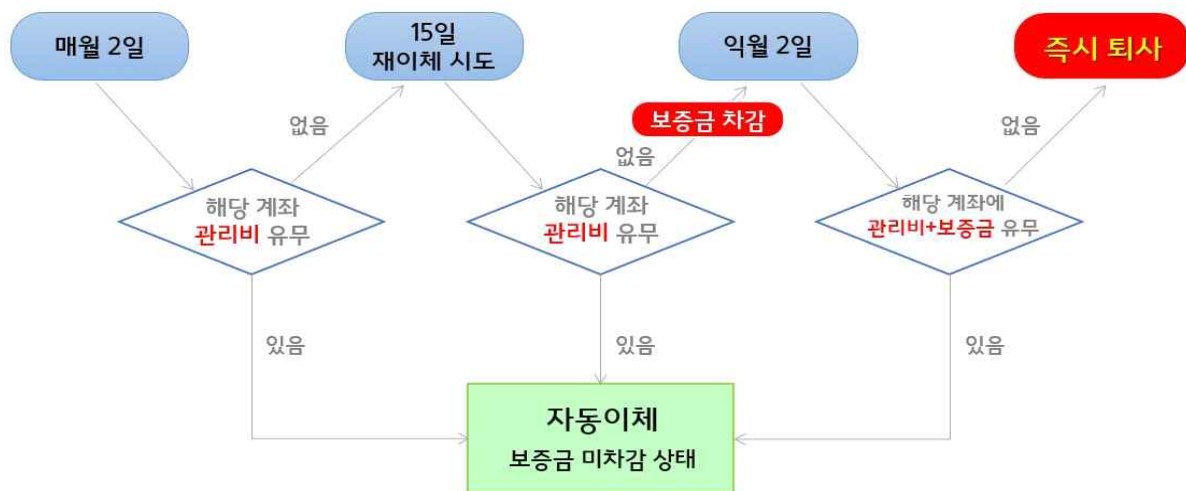
□ 학부생 생활관비 인상 및 납부체계 변경

서울대학교 관악학생생활관 생활관 관리비는 2010년 이후 입주자들의 관리비 납부 부담을 완화하기 위해 10년간 동결되었습니다.

매년 지속적인 소비자 물가 및 인건비 상승으로 생활관 운영상 재정적 어려움이 지속되어 보다 안정적인 재정 환경을 기반으로 입주민들의 쾌적하고 편리한 주거 환경을 제공하기 위해 사회·경제적 여건이 반영된 생활관 관리비를 새롭게 제정하게 되었습니다.

또한 분기별 수납에 대한 입주생의 부담을 경감하고 더욱 편리한 납부를 위해 학부 생활관의 관리비 수납 및 환불 체계를 대학원 생활관의 수납 및 환불 체계인 CMS(Cash Management Service)를 통한 월별 납부체계로 변경하게 되었습니다. CMS를 통한 월별 납부체계는 국내 모든 은행 및 금융투자회사(증권사)계좌에서 신청이 가능하며 아래와 같은 체계로 운영됩니다.

○ CMS 월별 납부 체계



- 매년 **최초 등록 시**에는 입주 당월(3월) 관리비와 보증금(관리비 1개월분)을 가상계좌로 납부.
익월(4월)부터는 CMS(Cash Management Service, 자금관리서비스)를 통해 관리비가 **자동으로 이체**됨
- 입주 전 본인 거래 은행을 방문하여 자동이체 신청을 해야 함. 개인 거래 은행 계좌로 신청 가능. 별도의 수수료 없이 관리비 납부 가능



□ 글로벌생활관 운영

2019학년도 2학기 개관한 글로벌생활관은 외국인 학생에 대한 지원 강화를 위해 높은 외국인 입주 비율을 유지합니다. 또한 2학기에 신입학 하는 내·외국인 학생들의 안정적인 주거 보장을 위해 2020학년도부터 2개 학기(3월 입주~다음 연도 2월 퇴거, 9월 입주~다음 연도 8월 퇴거) 생활관으로 거주기간 유형이 세분화 되었습니다.

해외 대학의 학기특성 및 1학기만 거주하고 돌아가는 교환학생 비율이 높은 점을 고려하여 '1학기만 거주 후 퇴거' 할 경우 우선 선발하여 2학기 여석을 확보 후 2학기에 신청하는 내·외국인들은 9월 입주 ~ 8월 퇴거 시 까지 안정적으로 거주를 보장해 줄 수 있는 2개 학기제 도입이 시행 될 예정입니다.

○ 글로벌생활관 개괄

글로벌생활관은 연면적 18,657,02m²(5,653평)의 지하 2층, 지상 9층 3개동(915동~917동) 2인1실과 4인4실로 구분되어 있습니다.

총 수용인원은 960명이며, 학부동은 2개동 (915동~916동)으로 약 670명을 수용 합니다.

글로벌생활관은 내·외국인 학생들의 자율적인 학습 및 커뮤니티 활동 지원을 위한 거주 공간 외에도 세미나실, 휴게실, 커뮤니티실, 동아리실, 체력단련 센터 등을 갖추고 있으며, 자율적인 취사와 세탁이 가능합니다. 편의시설로는 편의점, 커피전문점, 패스트푸드점 등을 제공하고 있습니다.

○ 글로벌생활관 학기별 거주 유형

거주 유형 및 거주 기간	
1학기 신청 시	2학기 신청 시
<ul style="list-style-type: none"> • '1학기만 거주' 체크 후 호실 유형 선택 할 경우 공식거주기간: 3월 입주 ~ 8월 퇴거 • 호실 유형만 선택 할 경우 : 공식거주기간: 3월 입주 ~ 다음 연도 2월 퇴거 	<ul style="list-style-type: none"> • 호실 유형만 선택 공식거주기간: 9월 입주 ~ 다음 연도 8월 퇴거

- 글로벌생활관 호실 유형(2인실, 4인실)
- '1학기만 거주' 선택은 1학기 신청 시에만 적용
- 본인이 원할 경우 학기 중 자유롭게 퇴거 가능 함



2020학년도 관악학생생활관 학부생활관 입주 신청 및 선발 안내

- 모든 입주 신청자는 반드시 **공지문을 충분히 숙지한 후 신청**을 해야 합니다.
- 공지문을 숙지하지 못하여 발생하는 사항에 대한 책임은 신청자 본인에게 있습니다.

1. 일정

1) 진행 과정



2) 일별 일정

구분	기간
입주 신청	2019. 12. 2.(월) 10:00 ~ 12. 6.(금) 18:00
입주대상자 발표	2019. 12. 23.(월) 11:00
호실선택사항 신청	2019. 12. 23.(월) 11:00 ~ 12. 27.(금) 18:00
등록(서류제출/관리비납부)	2020. 1. 6.(월) ~ 1. 15.(수) 10:00 ~ 17:00

※ 관리비 납부 관련 세부 사항은 추후 입주대상자 발표 시 공지 예정

2. 입주 신청 자격

가. 신청 자격

2020학년도 1학기에 관악캠퍼스에서 수학 예정인 학부 재학생, 복학 예정자 중
부, 모의 거주지가 모두 지방 또는 서울 노원구, 도봉구인 학생(내국인 및 외국인)

※ 입주 불가 지역 : 서울(노원구, 도봉구 제외) 및 서울 근교(부천, 광명, 안양, 시흥, 과천, 성남, 군포, 의왕)

※ 2020학년도 1학기 학부 신입생, 편입생, 재 입학생은 신입생 신청기간에 신청해야 함



※ 학번이 부여된 모든 학생(2019년 2학기 입학생 포함)은 재학생 신청 기간에 신청해야 함

나. 신청 자격 제한

1) 성적 미달자

- 내국인: 학부재학생 전체평점 평균 2.4 미만인 자
- 외국인: 학부재학생 전체평점 평균 2.3 미만인 자
 - 포털 마이스누 상 누적 평점평균
 - 신입생 혹은 누적성적을 산출할 수 없는 경우는 해당사항 없음

2) 전염성 질환 이환자 및 보균자(결핵, 홍역 예방접종 미접종자 등)

3) 유기정학 이상의 징계를 받은 자

4) 최근 2년 이내(입주 신청 시점을 기준)에 관악학생생활관에서 누적 벌점 6점 이상(입주자격제한)의 징계를 받은 적이 있는 자

5) 관악캠퍼스에 재학하지 않는 자 : 휴학생, 간호대 3~4학년, 의대 본과생

6) 서울 및 서울 근교 거주자 : 부모 중 한 명이라도 서울(노원구, 도봉구 제외) 및

서울 근교(부천, 광명, 안양, 시흥, 과천, 성남, 군포, 의왕)에 거주하는 자

※ 입주 이후, 부(父) 또는 모(母)가 주소지를 서울(노원구, 도봉구 제외) 및 서울 근교로 이전할 경우
자진 퇴거 하여야 하며, 적발 시 강제 퇴거(영구 퇴거) 조치됨.

7) 기타 관장이 부적당하다고 인정하는 자

다. 우선 선발 대상 (위 1), 2) 조건을 모두 충족시킨 경우에 한함)

1) [장애인복지법]에 따른 장애인 (* 성적 및 지역 기준의 제한을 받지 않음)

2) [국가유공자법]에 따른 국가유공자 자녀,

[독립유공자법]에 따른 독립유공자 손자 및 자녀 : 아래 두 서류를 모두 제출하는 경우에 한함

- 보훈청에서 발부한 '국가유공자 확인원' 발부자(신청자 본인의 이름이 명시된 경우에만 가능)
- '장학금 수혜 확인서'

[마이스누-학사행정-증명/확인서-인터넷 발급 장학금수혜확인서(국가유공-전액면제)출력]

3) [국민기초생활보장법]에 따른 수급권자 또는 수급권자의 자녀

4) [국민기초생활보장법]에 따른 차상위자 또는 차상위자의 자녀

5) [아동복지법]에 따른 소년소녀가정

6) [한부모가족법]에 따른 한부모가족

7) [다문화가족법]에 따른 다문화가족

8) [북한이탈주민법]에 따른 북한이탈주민



3. 입주 신청

가. 신청 방법

- 홈페이지 접속 → 온라인 입주신청 → 포털 로그인 → 학생생활관 → 관악학생생활관 → 입주신청
- ※ 2020학년도 진학 예정자(학사→석사)의 경우, 대학원생활관 입주신청 기간에 신청해야 함
반드시 2020년 1학기에 진학하는 과정(대학원생)의 포털 마이스누 계정을 선택(포털 화면 좌측 상단에 학
번/성명 정보 아래)한 후 입주 신청을 해야 함
- ※ 입주 후 학적 조회하여 해당 학부생이 아닐 경우퇴거 처분 조치 됨
- ※ 포털 계정이 아직 없을 경우, 먼저 아이디(ID)를 신청한 후 로그인해야 함

나. 건물 유형 신청 시 유의 사항

건물 유형 신청은 유형 별 단일 선택 및 복수지원 중 택 1이며, 복수지원 시 모든 유형별로 대
기번호가 부여되오니 참고 바랍니다. 글로벌생활관의 경우 내·외국인 선발 비율(내국인 40:외국
인 60)이 정해짐에 따라 내·외국인 대기번호 부여 시 분리되어 부여되며, 추가합격자 배정도 내
·외국인 비율에 맞춰 배정됩니다.

신청동	<input type="radio"/> 신축동 2인 1실(906동) <input type="radio"/> 일반동 2인 1실(919~926) <input type="radio"/> 글로벌동 2인 1실(915~916동) <input type="radio"/> 글로벌동 4인 4실(915~916동) <input type="radio"/> 복수지원
-----	---

1) 거주기간 선택 시 유의사항

“ 1학기만 거주 후 퇴거”를 선택할 경우, 1학기(2020.3.1.~2020.08.29.)만 거주 후 퇴거하
는 유형으로 “글로벌동 2인1실(915~916동)” 또는 “글로벌동 4인4실(915~916동)” 중 한 가지
유형 선택 가능.

2) 건물 유형 선택 시 유의사항

- 신축동 2인 1실(906동)은 방학 거주 불가능동(단, 공식 종강일 이후 하계는 6월24일 까지,
동계는 12월 24일 까지만 거주 가능). 동/하계 방학 중 생활관에 거주하지 않는 자에 한해
신청 가능. ‘방학 중 생활관 거주 불가’에 동의할 경우에만 신청할 수 있음.
- 일반동 2인 1실(919~926동)과 글로벌동 2인 1실, 4인 4실(915~916동)은 방학 거주 가능동
으로 동/하계 방학 중 생활관 거주를 희망하는 자에 한해 신청가능.
- ※ 방학 거주 여부는 선택사항으로 ‘방학 거주 가능동’에 입주한 경우에도 방학 중 임시퇴거를 할 수 있음.
- 복수지원은 모든 건물 유형(906동, 915~916동, 919동, 921~926동)이 신청됨. 단, 대기번호는 모
든 유형에 무작위로 부여 됨. 복수지원자가 ‘방학 거주 불가능동(906동)’에 선발될 경우, 동/



하계 방학 중 생활관에 거주할 수 없음. 이에 동의할 경우에만 복수지원 신청 가능.

다. 대기 번호 부여

- 1) 유형 별 단일 선택 시 : 본인이 신청한 유형만 대기번호 부여
- 2) 복수 지원 선택 시 : 모든 유형에 대기번호가 부여됨.

단, 대기번호 중 가장 먼저 발표되는 곳으로 입주해야 하며, 본인이 선택할 수 없음.

라. 지역

- 1) 지역 기준: 부(父), 모(母) 거주지 주소
부(父), 모(母) 중 한명의 정보만 입력하거나 부(父), 모(母)의 주소지가 다를 경우,
둘 중 가까운 지역의 주소가 기준이 되어 점수가 산정됨
- 2) 지역에 따라 주소 점수가 배점되기 때문에 신청 시 입력한 부(父), 모(母)의 주소 정보와 추
후 제출서류(주민등록등본) 상 주소 정보가 다를 경우 생활관 입주가 취소됨.

마. 소득분위

- 1) 입주 신청 시 소득분위 기준 : 신청 당해 연도(2019년) 한국장학재단에서 심사된 소득분위
- 2) 2020학년도 소득분위 증명서 제출 기준: 2019년 1학기, 2학기 장학재단에서 심사받은 소득분위
 - * 추후 2020년 2학기 신청예정자도 소득분위를 미리 산출바람(당해 연도 소득분위 받은 기준 적용)
 - * 군 휴학자의 경우 2016년도 ~ 2019년도에 심사받은 소득분위가 적용되며, 서류 제출 시 확인 예정
- 3) 소득분위에 따라 소득 점수가 배점되기 때문에 신청 시 체크한 소득분위와 추후 제출하는
서류(소득분위증명서) 상 정보가 다를 경우 생활관 입주가 취소됨

※ 학부생 선발 점수 배점표

구분	기준	배점	
		신입	재학
소득 분위	0분위	60	
	1분위	60	
	2분위	59	
	3분위	57	
	4분위	56	
	5분위	55	
	6분위	53	
	7분위	51	



	8분위	47	
	9분위, 10분위, 미신청	40	
거리(지역)	지방	40	20
	경기, 인천 원거리	37	17
	서울 원거리 경기, 인천 근거리	34	14
	서울(서울 원거리 제외), 성남, 안양, 광명, 의왕, 부천, 시흥, 군포, 과천	신청불가	
성적 (누적 평점 평균)	96~100(4.0이상 4.3이하)	-	20
	89~95(3.3이상 4.0미만)		18
	80~88(2.4이상 3.3미만)		16
	성적 없음		5
	80미만(2.4 미만)		신청불가

- 소득분위 : 입주 신청자가 한국장학재단에 신청하여 재단으로부터 부여받은 소득분위
(2019년 1학기, 2학기 기준)
- 서울 원거리 : 서울시 노원구, 도봉구
- 경기, 인천 근거리: 경기도 고양시 덕양구, 경기도 구리시, 경기도 수원시 권선구·영통구·장안구·팔달구, 경기도 안산시 상록구, 경기도 용인시 수지구, 인천시 계양구·남동구·부평구
- 경기, 인천 원거리: 경기·인천 지역 중 신청불가 지역 및 경기·인천 근거리로 분류된 지역을 제외한 지역

바. 신청 결과 조회

- 1) 조회 방법: 관악학생생활관 홈페이지 또는 포털 마이스누에서 조회
 - 포털 로그인 → 학사정보 → 학생생활관 → 관악학생생활관 → 입주신청현황 ‘신청현황’
 - ‘2020학년도 1학기’라는 정보가 확인되면 입주신청이 정상적으로 처리된 것.
신청 세부 내역은 ‘입주신청’메뉴에서 확인 가능
- 2) 주의 사항
 - 입주 신청 기간(12. 2. ~ 12. 6.) 동안, 신청한 내용을 수정할 수 있음.
단, 수정 이후 반드시 ‘저장’버튼을 클릭해야 수정 사항이 반영됨



4. 유의 사항

가. 입주 자격 상실

- 1) 지정된 기한 내에 서류 제출과 관리비 납부를 모두 완료하지 않을 경우, 입주를 포기한 것으로 간주, 입주 자격이 상실됨
- 2) 서류 제출 시, 위장전입 또는 입주 자격(학적, 학점, 주소, 우선선발자격 등) 및 입주 신청 시 입력한 정보를 허위 기재한 사실이 발견될 경우, 입주 자격이 상실됨
- 3) 입주 후 생활관에 거주하는 동안 아래와 같은 상황이 발생하는 경우, 자진 퇴거해야 하며 적발 시 즉시 **강제 퇴거 조치**됨
 - ① 부(父) 또는 모(母)가 서울(노원구, 도봉구 제외) 및 서울 근교(부천, 광명, 안양, 시흥, 과천, 성남, 군포, 의왕)로 이전할 경우
 - ② 학적변동(휴학/수료/졸업)의 사유가 발생
- 4) 배정된 호실을 무단 양도하거나, 타인이 대리 입주 할 경우 즉시 강제 퇴거 조치됨.
또한 해당 징계처분 사실을 소속 학과 및 학생처에 통보되어 학적부에 징계처분 사실이 기재될 수 있음

나. 입주

- 1) 입주 예정일 : 2020. 3. 1.(일) 9:00 ~ 18:00 (추후 입주 공지 참조)
- 2) 거주 기간 : 2020학년도 동계 운영 종료일(2021. 2. 26. 예정)까지로 함.
(글로벌생활관 1학기만 거주 후 퇴거의 경우 2020.8.29. 퇴거)
단, 생활관 사정에 따라 방학 중에는 이동, 퇴거 할 수 있음
- 3) 입주일에는 차량 혼잡이 예상되며 생활관 일부 지역에서 차량 출입이 통제될 수 있음.

다. 기타

- 1) '2020년 1학기 입주 대상자 발표' 중 본인의 대기번호가 선발된 공지글을 참고하여 본인의 구비 서류 확인.
- 2) 생활관 규정 숙지 : 입주 전, 생활 수칙 및 기타 생활관 관련 정보를 숙지해야함
(해당 내용은 관악학생생활관 홈페이지에서 확인 가능)

■ 문의 : 관악학생생활관 행정실(02-880-5401)

2019.11.19.

서울대학교 관악학생생활관



[붙임 1] 호실선택사항 관련 안내

호실선택사항 관련 안내

1. 신청 대상 : 2020학년도 입주대상자(일반동, 신축동 2인실 선발자에 한함)
*2019학년도 2학기 글로벌생활관 거주자 및 2020학년도 글로벌생활관 합격자는 해당사항 없음
(*글로벌생활관의 경우 내,외국인 비율 산정 되어 고정화)
2. 신청 기간 : 2019. 12. 23.(월) 11:00 ~ 12. 27.(금) 18:00
- 3 신청 항목 : 방고정 해지, 룸메이트, 생활패턴 中 택 1
- 4 신청 방법
 - 가. 방고정 해지 (*2019학년도 2학기 글로벌생활관 거주자는 해당 사항 없음)
 - 1) 호실선택사항 신청 당시(2019. 12. 23. ~ 12. 27.) 생활관에 거주하고 있는 자 가운데, 2020년에 다른 호실로 이동, 거주를 원하는 경우에 신청
 - 2) 주의사항
 - 2020년에도 현재 거주하고 있는 호실에 계속 거주하고자 하는 경우, 호실 선택사항 항목을 수정하지 않고 바로 로그아웃하면 됨
 - 다른 항목(룸메이트, 생활패턴)을 신청할 경우, 자동으로 '방고정 해지'가 신청됨
 - 나. 룸메이트 (*글로벌생활관 합격대상자는 해당 사항 없음)
 - 1) 두 명이 각각 룸메이트가 되고자 하는 상대를 지정하여 신청하는 것
 - 2). 주의사항
 - 룸메이트가 되고자 하는 2인이 모두 상대방의 정보(학번)를 정확하게 기입해야 함.
두 명 중 하나라도 룸메이트 신청을 하지 않거나, 기재 정보가 누락되면 룸메이트 신청이 무효화됨
 - 룸메이트는 서로 같은 유형의 건물에 합격된 경우에 한하여 신청할 수 있음 (즉, '방학 거주 가능동(919, 921~926동)' 합격자들끼리, '방학 거주 불가능동(906동)' 합격자들끼리만 룸메이트 신청가능)
 - 최초 선발자(12.23.에 발표된 자)만 신청 가능. 대기자와 룸메이트 신청 불가
 - 다. 생활패턴 (취침시간) (*글로벌생활관 합격대상자는 해당 사항 없음)
 - 1) 취침시간(밤 12시 이전 취침)이 비슷한 사람끼리 호실이 배정되도록 신청하는 것
 - 2) 주의사항
 - 생활패턴은 100% 매칭이 불가능하며, 생활패턴을 신청하였더라도 생활패턴이 다른 사람과 룸메이트가 될 수 있음



[붙임 2] 구비 서류 안내

구비 서류 안내

1. 구비서류

가. 내국인

학부 재학생

- ① 주민등록등본 1부
 - 주소지는 부, 모의 주소지를 기준으로 함. 부, 모의 주소지가 모두 기준을 만족시켜야 함
 - 부, 모, 본인이 하나의 주민등록등본에 기재되어 있지 않은 경우,
부모 주소지 관련 서류 (가족관계증명서 및 부, 모의 개별 등본) 추가 제출
 - ※ 주민등록등본 발급 시 가족 성명과 관계 반드시 표기
 - ※ 부, 모의 '과거 주소변동(이력)사항'을 반드시 포함하여 발급, 제출해야 함
 - ② 가족관계증명서 1부
 - ③ 건강진단서 1부 (필수 항목: 흉부 X-ray 검사)
 - ④ 홍역예방접종 증명서 1부
-
- ⑤ 우선선발대상자 제출서류 (해당자에 한함)
 - ⑥ 소득분위확인서 (해당자에 한함)

※ 건강진단서는 국문으로 발급 시 서류 명이 '진단서' 혹은 '건강진단서'로 되어 있는 경우만 유효함

나. 외국인

학부 재학생

- ① 여권 사본 1부
- ② 건강진단서 1부 (필수 항목 : 흉부 X-ray 검사)
- ③ 홍역예방접종 증명서

※ 모든 서류는 국문 또는 영문으로 되어 있는 경우만 유효함

※ 건강진단서는 국문으로 발급 시 서류 명이 '진단서' 혹은 '건강진단서'로 되어 있는 경우만 유효함



2. 상황별 제출 서류 ※ 등록일(서류제출) 기준 3개월 이내 발급분 원본 제출

- 부, 모, 본인 모두 하나의 주민등록등본에 나오는 경우 가족관계증명서 및 개별 등본 생략
- ※ 주민등록등본 발급 시 **가족 성명과 관계 표기되어야 하며**
부, 모의 '과거의 주소변동(이력)사항'을 반드시 포함하여 발급 후 제출해야 함
- ※ 소득분위 신청자의 경우 한국장학재단에서 발급받은 소득구간(분위) 통지서 제출
 - **소득구간(분위) 통지서의 경우 신청 시 입력한 값과 동일한 소득구간(분위) 통지서를 제출하여야 함**
 - 소득분위기준은 2019년에 해당하며, 군휴학자의 경우는 2016년~2019년도 해당함
 - 최근 소득구간(분위) 통지서는 한국장학재단 홈페이지 통해 발급 가능하지만 이전 통지서는 한국장학재단에 문의하여 발급하여야 하며, 발급기간을 사전에 확인하여 서류 제출 기간 전 미리 받아 놓아야함

가. 본인과 부모의 주소지가 같을 경우

- 주민등록등본 + 홍역접종확인서 + 건강진단서 각 1부
- ※ 단, 조부모가 세대주일 경우, 본인 가족관계증명서를 제출해야 함
- ※ 소득분위 신청자의 경우 한국장학재단에서 발급받은 소득구간(분위) 통지서 제출

나. 본인과 부모(부와 모가 같은 주소지)의 주소지가 다를 경우

- 본인 주민등록등본 + 가족관계증명서 + 부모 주민등록등본 + 홍역접종확인서 + 건강진단서 각 1부
- ※ 소득분위 신청자의 경우 한국장학재단에서 발급받은 소득구간(분위) 통지서 제출

다. 본인과 부모(부와 모가 다른 주소지)의 주소지가 다를 경우

- 본인 주민등록등본 + 가족관계증명서 + 부 주민등록등본 + 모 주민등록등본 + 홍역접종확인서 + 건강진단서 각 1부
- ※ 소득분위 신청자의 경우 한국장학재단에서 발급받은 소득구간(분위) 통지서 제출

라. 이혼, 사망 등의 사유로 부모 중 한 분이라도 본인과 같이 거주하지 않을 경우

1) 이혼

① 본인과 친권자(부 또는 모)의 주소지가 같을 경우

- 본인 주민등록등본 + 부모 혼인관계증명서 + 본인가족관계증명서 + 홍역접종확인서 + 건강진단서 각 1부

② 본인과 친권자의 주소지가 다를 경우

- 본인 주민등록등본 + 친권자(부 또는 모)의 주민등록등본 + 본인가족관계증명서 + 부모 혼인관계증명서 + 홍역접종확인서 + 건강진단서 각 1부

※ 부모 **혼인관계증명서**는 '상세' 버튼을 클릭한 후 출력해야 함

(혼인 변동 사항에 대한 내용이 명시된 자료를 제출)



※ 소득분위 신청자의 경우 한국장학재단에서 발급받은 소득구간(분위) 통지서 제출

2) 사망

- ① 부모 모두 사망한 경우 또는 부모 중 생존한 쪽의 주소지가 본인과 같을 경우
 - 본인 주민등록등본 + 본인 가족관계증명서(사망 사실 확인) + 홍역접종확인서 + 건강진단서 각 1부
- ② 부모 중 생존한 쪽의 주소지가 본인과 다를 경우
 - 본인 주민등록등본 + 생존한 부 또는 모의 주민등록등본 + 본인가족관계증명서(사망 사실 확인) + 홍역접종확인서 + 건강진단서 각 1부

※ 소득분위 신청자의 경우 한국장학재단에서 발급받은 소득구간(분위) 통지서 제출

마. 내국인 신분이지만 부모가 해외에 거주할 경우

- 본인 주민등록등본 + 가족관계증명서 + 부모 해외거주증명서 또는 재외국민등록부등본 + 홍역접종확인서 + 건강진단서 각 1부
- ※ 소득분위 신청자의 경우 한국장학재단에서 발급받은 소득구간(분위) 통지서 제출

바. 기혼자

- 본인 주민등록등본(배우자, 자녀와 따로 기재 시 각 1부) + 가족관계증명서 + 홍역접종확인서 + 건강진단서 각 1부
- ※ 기혼자의 경우, 부모의 주민등록등본 제출 불가
- ※ 배우자의 등본상 주소지가 지방일 경우에만 입주 가능
- ※ 소득분위 신청자의 경우 한국장학재단에서 발급받은 소득구간(분위) 통지서 제출

※ 추가 서류가 필요할 경우, 서류 접수원이 추가 제출 요청을 할 수 있음. 심사 결과 부적격자는 입주 불가함을 유의해야 함

3. 우선 선발 대상자 추가 제출 서류 (해당자에 한함)

가. 장애인

- 복지 카드 사본 1부 또는 장애인 증명서 1부

나. 국가유공자 자녀, 독립유공자 손자 및 자녀 : 아래 두 서류를 모두 제출하는 경우에 한함

- 국가유공자 확인원(신청자 본인의 이름이 명시된 경우에만 가능) 1부
- 장학금 수혜 확인서 1부

[마이스누-학사행정-증명/확인서-인터넷 발급 장학금수혜확인서(국가유공-전액면제)출력]

다. 국민기초생활보장법에 따른 수급권자 또는 수급권자의 자녀

- 국민기초생활 수급자 증명서 1부 (2019년 1월 발급분에 한함)

라. 국민기초생활보장법에 따른 차상위자 또는 차상위자의 자녀



- 차상위계층 증명서 1부 (2019년 1월 발급분에 한함)

마. 소년소녀가정

- 소년소녀가정 확인서 1부 또는 위탁시설 확인서 1부

바. 한부모가족

- 한부모가족 증명서 1부

사. 다문화가족

- 가족관계 증명서 1부

아. 북한이탈주민

- 북한이탈주민등록확인서 1부