

2019학년도 2학기 관악학생생활관 입주대기자 추가 신청 및 선발 안내

- 본 공지는 2019학년도 2학기 글로벌생활관 임시개관에 따라 입주 대기번호가 소진됨에 2019학년도 2학기에 한하여 한시적으로 지역 기준을 완화하여 여석을 총원할 입주대기자 추가 신청 및 선발 안내입니다.
*2019학년도 2학기 추가신청에 한하여 한시적으로 서울 및 서울 인접지역 신청 가능 (자세한 사항 첨부 공지 참조)
- 현재 관악학생생활관에 거주하고 있거나 하계방학 임시퇴거 중인 경우, 최초 신청하여 대기번호를 유지하고 있는 경우, 2학기 등록대상자, 등록 완료한 대상자는 해당 사항 없습니다.
- 관악학생생활관은 다수의 학생이 함께 생활하는 공간으로 정해진 규칙을 지키는 일은 매우 중요합니다. 반드시 입주자 수칙 및 포상·징계지침(확인하기)을 확인한 후 입주하시기 바랍니다.
- 입주 신청자는 반드시 공지문을 충분히 숙지해야 합니다. 공지문을 숙지하지 못하여 발생하는 사항에 대한 책임은 본인에게 있음을 유의하시기 바랍니다.

▶ 일정

입주 신청	대기번호 발표	입주대상자 발표(1차)	입주대상자 등록(1차)	입주
8. 21(월) 10:00 ~ 8. 23(금) 18:00	8.26(월) 11:00	8.26(월) 11:00	8.27(화)~8.30(금) 10:00~17:00	9. 1(일) 09:00~18:00 (글로벌생활관 915동~917동의 경우 8.31(토),9.1(일) 09:00~18:00) *12:00~13:00 점심시간제외 배정동 조교실
생활관 홈페이지	생활관 홈페이지	생활관 홈페이지	900동 서류접수처	배정동 조교실

- ※ 등록기간(서류제출 및 관리비납부)이 짧으니 **구비서류를 미리 준비해야 함**
(건강진단서, 홍역예방접종 확인서 사전 준비)
- ※ 1차 이후 다음 차수 입주대상자 발표 및 등록 일정은 **매주 월요일에 발표, 화요일~금요일 중 등록**.
해당 차수별 공휴일 있는 경우 공휴일 제외 등록 진행. 9월 추석 연휴 주간은 대기자 발표 없음
- ▶ 문의 : 관악학생생활관 행정실 (☎ 02-881-9200, 02-880-5401)

2019. 8. 16.

서울대학교 관악학생생활관

2019학년도 2학기 관악학생생활관 입주대기자 추가 신청 및 선발 안내

목 차

1. 주요 일정	.....	p.1
2. 입주 신청 자격	.....	p.1~3
3. 입주 신청	.....	p.3~6
4. 대기번호 발표	.....	p.6
5. 입주대상자 발표 및 등록	.....	p.6~7
6. 유의 사항		p.7
.....		
[붙임 1] 구비 서류 안내	.....	p.8~11
[붙임 2] 건강진단서 및 홍역예방접종 증명서 안내	.....	p.12~15
[붙임 3] 생활관 관리비 및 납부체계 안내	.....	p.16~18
[붙임 4] 고지서 출력 방법	.....	p.19

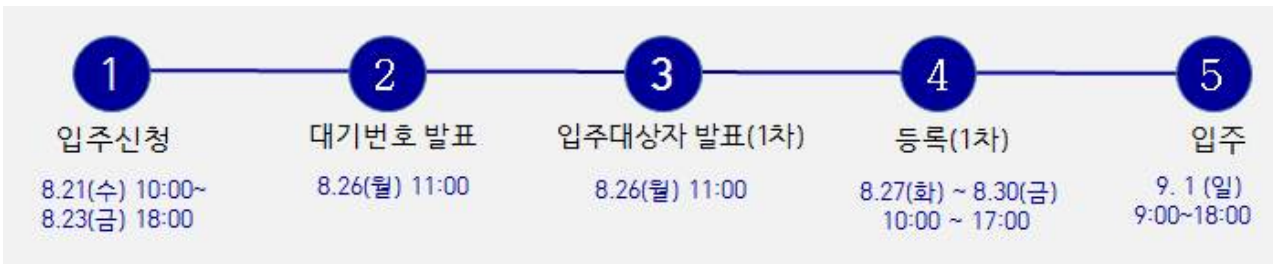
2019학년도 2학기 관악학생생활관 입주대기자 추가 신청 및 선발 안내

□ 추가 모집 변경 내용

- 2019학년도 2학기 글로벌생활관 임시개관에 따라 입주 대기번호가 소진됨에
2019학년도 2학기에 한하여 한시적으로 지역 기준을 완화하여 추가 신청 예정이오니
아래 공지문을 숙지하여 신청하여 주시기 바랍니다.
- * 신청 불가 지역 해제 (2019학년도 2학기에 한함)
 - 학부- 서울 및 서울근교(부천, 광명, 안양, 시흥, 과천, 군포, 의왕, 성남) 지역 해제
 - 대학원- 서울 지역 해제
 - (단, 선발 기준 및 선발 순위 규정은 현행 유지하여 대기번호 부여)
- * 호실 유형 선택 불가 (복수지원만 가능)
- * 2학기 최초 신청자 중 대기번호 유지대상자 및 현재 거주 중이거나
2학기 등록대상자, 등록 완료한 대상자 제외
- 모든 입주 신청자는 반드시 공지문을 충분히 숙지한 후 신청을 해야 합니다.
- 공지문을 숙지하지 못하여 발생하는 사항에 대한 책임은 신청자 본인에게 있습니다.

1. 일정

1) 진행과정



2. 입주 신청 자격

가. 학부생

1) 신청 자격

2019학년도 2학기에 관악캠퍼스에서 수학 예정인 자(주소기준: 부, 모의 거주지 기준) 및 외국인

2) 신청 자격 제한

- ① 성적 미달자
 - 내국인: 학부재학생 전체평점 평균 2.4 미만인 자
 - 외국인: 학부재학생 전체평점 평균 2.3 미만인 자
 - 2019년 1학기 성적까지 반영된 누적 평점평균
- ② 전염성 질환 이환자 및 보균자(결핵, **홍역 예방접종 미접종자** 등)
- ③ 유기정학 이상의 징계를 받은 자
- ④ 최근 2년 이내(입주 신청 시점을 기준)에 관악학생생활관에서 누적 벌점 6점 이상(입주자격제한)의 징계를 받은 적이 있는 자
- ⑤ 관악캠퍼스에 재학하지 않는 자 : 휴학생, 간호대 3~4학년, 의대 본과생
- ⑥ 기타 관장이 부적당하다고 인정하는 자

3) 우선 선발 대상 (위 1), 2) 조건을 모두 충족시킨 경우에 한함)

- ① [장애인복지법]에 따른 장애인 (*성적 및 지역 기준의 제한을 받지 않음)
- ② [국가유공자법]에 따른 국가유공자 자녀, [독립유공자법]에 따른 독립유공자 손자 및 자녀 : 아래 두 서류를 모두 제출하는 경우에 한함
 - 보훈청에서 발부한 국가유공자 확인원 발부자(신청자 본인의 이름이 명시된 경우에만 가능)
 - 대학 수업료 면제 대상 확인원 발부자
- ③ [국민기초생활보장법]에 따른 수급권자 또는 수급권자의 자녀
- ④ [국민기초생활보장법]에 따른 차상위자 또는 차상위자의 자녀
- ⑤ [아동복지법]에 따른 소년소녀가정
- ⑥ [한부모가족법]에 따른 한부모가족
- ⑦ [다문화가족법]에 따른 다문화가족
- ⑧ [북한이탈주민법]에 따른 북한이탈주민

나. 대학원생

1) 신청 자격

2019학년도 2학기에 관악캠퍼스에서 수학 예정인 자 (**주소기준: 부, 모의 거주지 기준**) 및 외국인

- ① 대학원 신입생·재학생·복학예정자: 지방학생 우선 배정-> 서울(노원구, 도봉구) 및 인근지역-> 서울 순으로 배정
 - 석·박 통합과정생의 경우 2019년 2학기에 과정을 3개 학기 이상 이수하고, 24학점 이상을 취득한 학생(박사과정으로 인정된 학생(**학과에 본인 학적 확인요망**))의 경우, **박사과정 체크 박스** 체크표시를 하여야 박사과정으로 인정됨 (기존 박사생은 자동으로 반영)
- ② 대학원 전일제 연구생

- 대학원 정규과정을 수료한 자로서 학위논문을 제출하고자 연구생 등록을 한 자
- 관악학생생활관은 전일제 연구생(서울대학교 대학원 연구생 규정에 부합하면서 학위논문을 위해 캠퍼스에서 주 5일 이상 전일 연구하는 자를 말함)만 수용함
- **2학기 학적이 연구생**이 되는 경우 **연구생 체크박스에 체크표시**를 해야 함
(기존 연구생은 자동으로 반영)
- **신입생 또는 과정생이 연구생 체크박스에 체크하여 불이익을 당하지 않도록 주의 할 것**
- 합격자는 서류제출 시 “전일제 연구생 확인서(첨부파일 참조)” 필수 제출
- 연구생 등록(연구생 등록금 납부)을 하지 않은 경우 퇴거 조치됨

2) 신청 자격 제한

- ① 성적 미달자
 - 내국인: 대학원 재학생 전체평점 평균 3.0 미만인 자
 - 외국인: 대학원 재학생 전체평점 평균 2.7 미만인 자
- 신입생 혹은 누적성적을 산출할 수 없는 경우는 해당사항 없음
- ② 전염성 질환 이환자 및 보균자(결핵, **홍역 예방접종 미접종자** 등)
- ③ 유기정학 이상의 징계를 받은 자
- ④ 최근 2년 이내(입주 신청 시점을 기준)에 관악학생생활관에서 누적 벌점 6점 이상(입주자격제한)의 징계를 받은 적이 있는 자
- ⑤ 관악캠퍼스에 재학하지 않는 자 : 휴학생, 비전일제 수료생, 의대 본과생 등
- ⑥ 기타 관장이 부적당하다고 인정하는 자

3) 우선 선발 대상 (위 1), 2) 조건을 모두 충족시킨 경우에 한함)

- ① [장애인복지법]에 따른 장애인 (*성적 및 지역 기준의 제한을 받지 않음)

3. 입주 신청

가. 신청 방법

- 홈페이지 접속 → 온라인 입주신청 → 포털 로그인 → 학생생활관 → 관악학생생활관 → 입주신청
- ※ 반드시 **2019학년도 2학기 학적으로 신청**해야 함. 학사→석사, 석사→박사, 대학원 과정생→연구생 진학하는 경우, 반드시 **2학기에 진학하는 과정의 계정을 선택**(포털 화면 좌측 상단에 학번/성명 정보 아래) 한 후 신청해야 함
- 입주 후 학적 조회하여 해당 과정이 아닐 경우 퇴거 처분 조치 됨**
- ※ 포털 계정이 아직 없을 경우, 먼저 아이디(ID)를 신청한 후 로그인해야 함

나. 호실 신청 시 유의사항

1) 학부생활관

① 호실신청

- 학부생 건물 유형 안내(기존동 2인실(919~926동), 신축동 2인실(906동), 글로벌동 2인실, 4인실 (915동~916동))
- 호실 유형 단일 선택 불가하며, 복수지원만 가능. 신축동(906동)에 배정되는 경우 방학기간 거주가 불가능함

신청동	<input type="radio"/> 복수지원
-----	----------------------------

- 복수지원은 동 및 인실 유형별 모두 신청됨. 건물 유형(906동, 919~926동, 915~916동)을 선택할 수 없으며, 점수에 의거 대기번호 부여됨 (동일점수의 경우 무작위 부여). 복수지원자가 '방학 거주 불가능동(906)'에 선발 될 경우, 동계 방학 중 생활관에 거주할 수 없음. 이에 동의할 경우에만 신청할 수 있음.
- 모든 동별 대기번호(4개)가 부여됨. 대기번호가 먼저 발표되는 곳으로 입주해야 하며, 발표 시 해당 유형별로 번호가 모두 포함되어 발표되는 경우에는 무작위로 호실 배정되며, 동 유형 및 호실을 선택할 수 없음. 글로벌생활관 배정 시 룸메이트가 대학원생이 될 수 있음.

② 지역

- 기준은 부·모 거주지이며 부·모 중 한명의 정보만 입력하거나, 부·모의 주소지가 다를 경우 둘 중 가까운 지역이 기준이 되어 점수가 산정됨
- 지역에 따라 배점이 되기에 신청 지역 정보와 추후 제출서류(주민등록등본) 정보가 다를 시 생활관 입주가 취소됨에 유의

③ 소득분위

- 2019학년도 입주 신청 시 소득분위 기준은 신청 당해 연도(2019년 1학기) 한국장학재단에서 심사된 소득분위이며, 2019년 1학기 소득분위 미신청자의 경우 2019학년도 2학기에 한하여 2018년 1학기·2학기 소득분위, 2019년 1학기 소득분위 선택하여 신청 가능
- 2019학년도 소득분위 증명서 제출 기준: **2018년 ~ 2019년 1학기에 받은 소득분위**
 - * 추후 2020학년도 신청예정자도 소득분위를 미리 산출바람(당해 연도 소득분위 받은 기준 적용)
 - * 군 휴학자의 경우 2016년도 ~ 2019학년도 소득분위 적용되며, 서류 제출 시 확인 예정
- 소득분위에 따라 배점이 되기에 신청 시 체크한 소득분위와 추후 제출서류(소득분위증명서) 정보가 다를 시 생활관 입주가 취소됨에 유의

※ 학부생 선발 점수 배점표 (*2019학년도 2학기에 한하여 서울 및 인근지역 신청불가 지역 해제, 거리점수 0점 부여, 소득 및 성적 점수만 반영하여 점수화)

구분	기준	배점
		재학
소득	0분위	60
	1분위	60
	2분위	59
	3분위	57
	4분위	56
	5분위	55
	6분위	53
	7분위	51
	8분위	47
	9분위, 10분위, 미신청	40
거리(지역)	지방	20
	경기·인천 원거리	17
	서울 원거리	14
	경기·인천 근거리	
	서울(서울 원거리 제외), 성남, 안양, 광명, 의왕, 부천, 시흥, 군포, 과천	신청불가 (0점) *2019.2학기에 한함
성적 (누적 평점 평균)	96 ~ 100(4.0 이상 4.3 이하)	20
	89 ~ 95(3.3 이상 4.0 미만)	18
	80 ~ 88(2.4 이상 3.3 미만)	16
	성적 없음	5
	80미만 (2.4 미만)	신청불가

- 소득분위: 입주 신청자가 한국장학재단에 신청하여 재단으로부터 부여받은 소득분위 (2018년~2019년 1학기 기준)
- 서울 원거리: 서울시 노원구·도봉구
- 경기·인천 근거리: 경기도 고양시 덕양구, 경기도 구리시, 경기도 수원시 권선구·영통구·장안구·팔달구, 경기도 안산시 상록구, 경기도 용인시 수지구, 인천시 계양구·남동구·부평구
- 경기·인천 원거리: 경기·인천 지역 중 신청불가 지역 및 경기·인천 근거리로 분류된 지역을 제외한 지역

2) 대학원생활관

① 호실신청

- 대학원생 건물 유형 안내 (기존동 1인실 (918동), 신축동 1인실(900~906동), 신축동 2인실(900~905동), 글로벌동 2인실, 4인실 (915동~917동))
- 호실 유형 단일 선택 불가하며, 복수지원만 가능

신청동	○복수지원
-----	-------

- 복수지원은 동 및 인실 유형별 모두 신청됨. 단, 건물 유형(918동, 900~906동, 915~917동)을 선택 할 수 없으며, 무작위로 대기번호 부여됨.
- 모든 동별 대기번호(5개)가 부여됨. 대기번호가 먼저 발표되는 곳으로 입주해야 하며, 발표

시 해당 유형별로 번호가 모두 포함되어 발표되는 경우에는 무작위로 호실 배정되며, 동 유형 및 호실을 선택할 수 없음. 글로벌생활관 배정 시 룸메이트가 학부생이 될 수 있음.

3) 신청 결과 조회

① 조회 방법: 관악학생생활관 홈페이지 또는 포털 마이스누에서 조회

- 포털 로그인 → 학사정보 → 학생생활관 → 관악학생생활관 → 입주신청현황 '신청현황'
- '2019학년도 2학기'라는 정보가 확인되면 입주신청이 정상적으로 처리된 것임. 신청 세부 내역은 '입주신청'메뉴에서 확인 가능

② 주의 사항

- 입주대기자 신청 기간(8. 21 ~ 8. 23) 동안, 신청한 내용을 수정할 수 있음. 단, 수정 이후 반드시 '저장'버튼을 클릭해야 수정 사항이 반영됨

4. 대기번호 발표

가. 발표 일시 : 2019. 8. 26(월) 11:00

나. 조회 방법 : 관악학생생활관 홈페이지 또는 포털 마이스누

- 포털마이스누 로그인 > 학사정보 > 학생생활관 > 관악학생생활관 > 입주신청현황 '합격현황' 확인

다. 기타

- '합격현황'에서 본인에게 부여된 대기번호를 확인
- 대기번호는 학부는 선발 점수, 대학원은 선발 순위에 의하여 부여되며 (동일점수, 동일순위 무작위) 선착순 선발 아님
- 기존 거주자들의 2학기 등록이 마감된 후 발생하는 여석에 대하여 대기번호 순서대로 입주함

5. 입주대상자 발표 및 등록

가. 일정

1) 1차

- 발표: 2019. 8.26(월) 11:00
- 등록: 2019. 8.27(화) ~ 8.30(금), 10:00 ~ 17:00 (점심시간 12:00 ~ 13:00)

2) 1차 이후 차수

- 발표: 매주 월요일 11:00
- 등록: 해당 주 화요일 ~ 금요일, 10:00 ~ 17:00 (점심시간 12:00 ~ 13:00)

※ 해당 차수별 공휴일 있는 경우 공휴일 제외 등록 진행 (추석주간 제외)

나. 등록

- 구비서류 및 관리비 납부 관련 안내사항은 '붙임1~3' 내용 참조
- 입주대상자 발표 시 상세 내용 공지 예정

※ 건강진단서, 홍역예방접종 확인서(또는 항체 검사 결과서) 사전 준비 요망

6. 유의사항

가. 입주 자격 상실

- 1) 지정된 기한 내에 서류 제출과 관리비 납부를 모두 완료하지 않을 경우, 입주를 포기한 것으로 간주, **입주 자격 상실**
- 2) 서류 제출 시, 위장전입 또는 입주자격(학적, 학점, 주소 등) 허위기재(예: 연구생/수료생이 과정생으로 입주신청 한 경우) 사실이 발견된 경우, **입주 자격 상실**
- 3) 입주 후 생활관에 거주하는 동안 아래와 같은 상황이 발생할 경우, 자진 퇴거해야 하며 적발 시 즉시 **강제 퇴거 조치**됨
 - ① 부 또는 모가 주소지를 서울 또는 서울 근교로 이전할 경우
 - ② 학적변동(휴학/수료/졸업)의 사유가 발생
 - ③ 전일제연구생 확인서를 제출한 연구생이 거주 중 취업을 하여 전일제 연구를 이행하지 못하게 되었을 경우
- 4) 호실 무단양도 및 대리입주로 적발될 경우, 즉시 강제 퇴거 조치됨. 또한 징계처분 사실을 해당 학과 및 학생처에 통보. 학적부에 징계처분 사실이 기재될 수 있음

나. 입주

- 1) 입주 예정일 : 관악학생생활관(918동~906동) 2019. 9. 1(일) 09:00~18:00
글로벌생활관(915동~917동) 2019.8.31.(토) 09:00~18:00,
2019. 9. 1(일) 09:00~18:00 *점심시간 12:00~13:00제외
- 2) 거주 기간 : 2019학년도 동계 운영 종료일(2020. 2. 28 예정)까지로 함. 단, 생활관 사정에 따라 방학 중에는 이동, 퇴거 할 수 있음
- 3) 학부생 중 동계 방학 기간 거주를 원하는 경우, 반드시 동계 잔류 신청 기간에 등록절차(관리비 납부)를 완료해야 함. 대학원생은 관리비를 월단위로 납부함
- 4) 입주일에는 차량 혼잡이 예상되며 생활관 일부 지역에서 차량 출입이 통제될 수 있음

다. 기타

- 1) '2학기 추가 입주대상자 발표' 공지를 참고하여 본인의 입주 여부 및 구비 서류 확인.
- 2) 생활관 규정 숙지: 입주 전, 생활 수칙 및 기타 생활관 관련 정보를 숙지해야 함(생활관 홈페이지에서 확인 가능)

▣ 기타 자세한 사항은 관악학생생활관 행정실(전화 02-880-5401)로 문의 바랍니다.

2019. 8. 16.

서울대학교 관악학생생활관

구비 서류 안내

1. 구비 서류

1) 내국인

학부 재학생	대학원	
	과정생	연구생

- ① 주민등록등본 1부
 - 주소지는 부, 모의 주소를 기준으로 함. 부, 모의 주소지가 모두 기준을 만족시켜야 함
 - 부, 모, 본인이 하나의 주민등록등본에 기재되어 있지 않은 경우, 부모 주소지 관련 서류 (가족관계증명서 및 부, 모의 개별 등본) 추가 제출
- ② 가족관계등록부 1부 (구 호적등본, 해당자에 한함)
- ③ 건강진단서 1부 (필수 항목 : 흉부 X-ray 검사)
- ④ 홍역예방접종 증명서

⑤ 우선선발대상자 제출서류 (해당자에 한함)	⑤ 우선선발대상자 제출서류 (해당자에 한함)	⑤ 우선선발대상자 제출서류 (해당자에 한함) ⑥ 전일제연구생 확인서 (1부)
⑥ 소득분위확인서 (해당자에 한함)	-	-

※ 전일제연구생 확인서는 '첨부2'양식을 출력하여 지도교수님 서명을 받을 후 제출해야 함

2) 외국인

학부 재학생	대학원	
	과정생	연구생

- ① 여권 사본 (1부)
- ② 건강진단서 1부 (필수 항목 : 흉부 X-ray 검사)
- ③ 홍역예방접종 증명서

-	-	④ 전일제연구생 확인서 (1부)
---	---	-------------------

※ 건강진단서는 국문 또는 영문으로 되어 있는 경우만 유효

2. 상황별 제출 서류

- 등록일(서류제출) 기준 **3개월 이내 발급분 원본** 제출
- 부, 모, 본인 모두 하나의 주민등록등본에 나오는 경우 가족관계증명서 및 개별 등본 생략
- ※ 주민등록등본 발급 시, **‘과거의 주소변동(이력)사항’ 및 성명 및 관계를 반드시 포함하여 발급**해야 함
- ※ 소득분위 신청자의 경우 한국장학재단에서 발급받은 소득구간(분위) 통지서 제출 (학부생)
 - **소득구간(분위) 통지서의 경우 신청 시 입력한 값과 동일한 소득구간(분위) 통지서를 제출하여야 함**
 - 소득분위기준은 2018년~2019년에 해당하며, 최근 2개 학기 소득구간(분위) 통지서는 한국장학재단 홈페이지 통해 발급 가능하지만 이전 통지서는 한국장학재단에 문의하여 발급하여야 하며, 발급기간을 사전에 확인하여 서류 제출 기간 전 미리 받아 놓아야함

1) 본인과 부모의 주소지가 같을 경우

- 주민등록등본 + 홍역접종확인서 + 건강진단서 각 1부
- ※ 단, 조부모가 세대주일 경우, 본인 가족관계증명서를 제출해야 함
- ※ 소득분위 신청자의 경우 한국장학재단에서 발급받은 소득구간(분위) 통지서 제출

2) 본인과 부모(부와 모가 같은 주소지)의 주소지가 다를 경우

- 본인 주민등록등본 + 가족관계증명서 + 부모 주민등록등본 + 홍역접종확인서 + 건강진단서 각 1부
- ※ 소득분위 신청자의 경우 한국장학재단에서 발급받은 소득구간(분위) 통지서 제출

3) 본인과 부모(부와 모가 모두 다른 주소지)의 주소지가 다를 경우

- 본인 주민등록등본 + 가족관계증명서 + 부 주민등록등본 + 모 주민등록등본 + 홍역접종확인서 + 건강진단서 각 1부
- ※ 소득분위 신청자의 경우 한국장학재단에서 발급받은 소득구간(분위) 통지서 제출

4) 양친 중 한 분이라도 본인과 같이 거주하지 않을 경우(이혼, 사망 등의 사유로)

가. 이혼

① 본인과 친권자(부 또는 모)의 주소지가 같을 경우

- 본인 주민등록등본 + 부모 혼인관계증명서 + 본인가족관계증명서 + 홍역접종확인서 + 건강진단서 각 1부

② 본인과 친권자의 주소지가 다를 경우

- 본인 주민등록등본 + 친권자(부 또는 모)의 주민등록등본 + 본인가족관계증명서 + 부모 혼인관계증명서 + 홍역접종확인서 + 건강진단서 각 1부

※ 부모 **혼인관계증명서**는 **‘상세’** 버튼을 클릭한 후 출력해야 함(혼인 변동 사항에 대한 내용이 명시된 자료를 제출)

※ 소득분위 신청자의 경우 한국장학재단에서 발급받은 소득구간(분위) 통지서 제출

나. 사망

- ① 부모 모두 사망한 경우 또는 부모 중 생존한 쪽의 주소지가 본인과 같을 경우
 - 본인 주민등록등본 + 본인 가족관계증명서(사망 사실 확인) + 홍역접종확인서 + 건강진단서 각 1부
 - ② 부모 중 생존한 쪽의 주소지가 본인과 다를 경우
 - 본인 주민등록등본 + 생존한 부 또는 모의 주민등록등본 + 본인가족관계증명서(사망 사실 확인) + 홍역접종확인서 + 건강진단서 각 1부
- ※ 소득분위 신청자의 경우 한국장학재단에서 발급받은 소득구간(분위) 통지서 제출

5) 내국인 신분이지만 부모가 해외에 거주할 경우

- 본인 주민등록등본 + 가족관계증명서 + 부모 해외거주증명서 또는 재외국민등록부등본 + 홍역접종확인서 + 건강진단서 각 1부
- ※ 소득분위 신청자의 경우 한국장학재단에서 발급받은 소득구간(분위) 통지서 제출

6) 기혼자

- 본인 주민등록등본(배우자, 자녀와 따로 기재 시 각 1부) + 가족관계증명서 + 홍역접종확인서 + 건강진단서 각 1부
- ※ 기혼자의 경우, 부모의 주민등록등본 제출 불가
- ※ 배우자 등본상 주소지가 지방일 경우에만 입주 가능
- ※ 소득분위 신청자의 경우 한국장학재단에서 발급받은 소득구간(분위) 통지서 제출

※ 추가 서류가 필요할 경우, 서류 접수원이 추가 제출 요청을 할 수 있음. 심사 결과 부적격자는 입주 불가함을 유의해야 함

2. 우선 선발 대상자 추가 제출 서류 (해당자에 한함)

1) 장애인

- 복지 카드 사본 1부 또는 장애인 증명서 1부

2) 국가유공자 자녀, 독립유공자 손자 및 자녀 : 아래 두 서류를 모두 제출하는 경우에 한함

- 국가유공자 확인원(신청자 본인의 이름이 명시된 경우에만 가능) 1부
- 장학금 수혜 확인서 1부

[마이스누-학사행정-증명/확인서-인터넷 발급 장학금수혜확인서(국가유공-전액면제)출력]

3) 국민기초생활보장법에 따른 수급권자 또는 수급권자의 자녀

- 국민기초생활 수급자 증명서 1부 (2019년 1월 발급분에 한함)

4) 국민기초생활보장법에 따른 차상위자 또는 차상위자의 자녀

- 차상위계층 증명서 1부 (2019년 1월 발급분에 한함)

5) 소년소녀가정

- 소년소녀가정 확인서 1부 또는 위탁시설 확인서 1부

- 6) 한부모가족
 - 한부모가족 증명서 1부
- 7) 다문화가족
 - 가족관계 증명서 1부
- 8) 북한이탈주민
 - 북한이탈주민등록확인서 1부

건강진단서 및 홍역예방접종 증명서 안내

1. 건강진단서 관련 안내

- 1) 진단서 유효 여부
 - “**진단서**”, **건강진단서**”로 발급받아야 함 (*결과서, 소견서, 통보서, 확인서 등 제출 불가)
 - 보건소, 종합병원, 내과에서 발급한 진단서로, 기관명칭, 기관 직인이 날인되어야 함
 - 종합 판정란 정상자에 한해 입주 가능
- 2) 검진 항목
 - 결핵 여부를 확인할 수 있는 흉부 X-ray는 반드시 포함되어야 함
 - 의료 기관별 진단서 발급을 위한 검사항목이 다를 수 있음 (필요 검진 항목은 해당 의료기관에서 판단하여 결정함)
- 3) 진단서 유효기간 : **입주기준일(2019. 9. 1)로부터 6개월 이내 검사 결과만 유효**
- 4) 기타
 - 학내 보건소에서 검진을 받는 경우 검진 결과가 2~3일 이후 생활관에 통보됨으로 서류 제출 기간에 기한을 못 맞추는 경우 다른 기관을 이용 하여야 함
 - **서울대학교 마이스누에 건강검진결과 Y값이 나와 있더라도 검진일자 확인하여 2019.9.1.자 기준 6개월 이전 결과면 재검진 하여야 함**

2. 홍역예방접종 증명서(홍역 면역력 여부 검사) 관련 안내

- 1) 홍역예방접종 증명서 발급
 - 질병관리본부 예방접종도우미(nip.cdc.go.kr)에서 발급하는 ‘예방접종증명서’ 출력
- 2) 접종 사실 확인 (2차 접종까지 완료한 경우만 유효함)

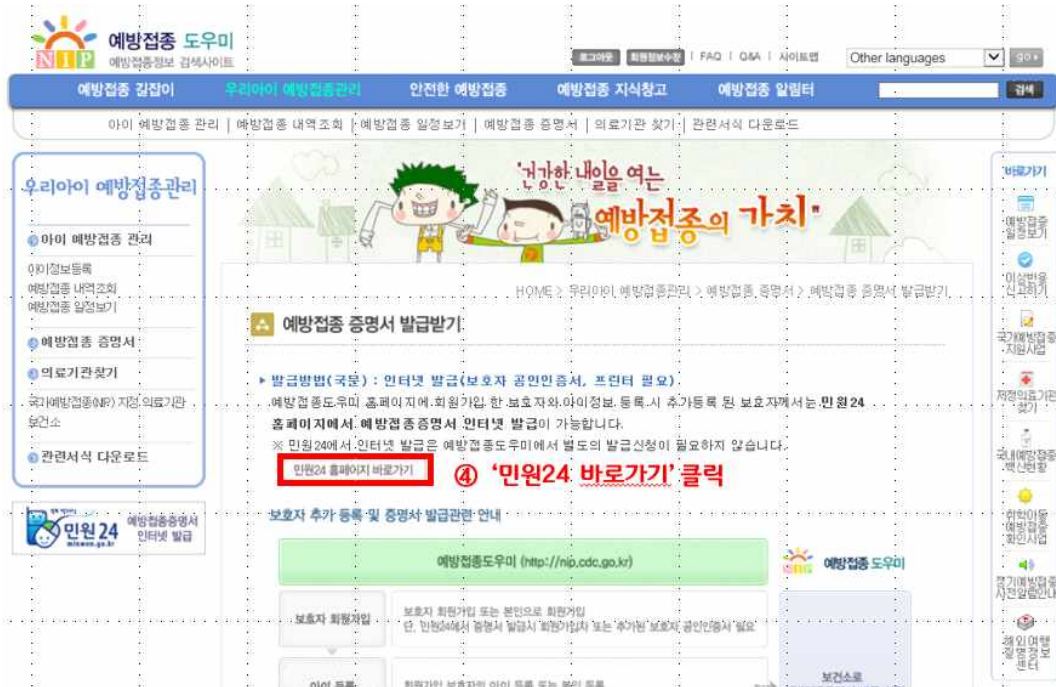
구분	제출 서류
홍역 접종 사실이 확인된 경우	‘예방접종증명서’ 제출
접종 사실은 있으나 내역이 검색되지 않을 경우	항체 검사를 실시한 후 ‘홍역항체검사 결과서’ 제출 ※ 접종한 병원을 알고 있는 경우, 해당 병원을 방문하여 ‘홍역예방접종 확인서’를 발급받아 제출하면 됨
접종 사실이 없는 경우(미접종자)	홍역예방접종을 실시한 후 ‘홍역예방접종 확인서’ 제출 ※ 미접종자의 경우 서류제출 기간 전까지 2차 접종을 완료한 후 접종 사실을 확인 받아 제출할 수 있도록 사전에 준비해야 함

3) 홍역예방접종 증명서 출력 방법(접종 사실 확인 방법)

① 예방접종도우미(nip.cdc.go.kr)접속 > 회원가입 > '예방접종증명서발급' 클릭



② 민원24 홈페이지로 이동



③ (민원24 홈페이지) '즉시발급민원' 클릭 > '예방접종증명' 클릭

The screenshot shows the Minwon24 homepage with the '민원신청' (Application) menu selected. Under '즉시발급민원' (Immediate Issuance), a list of services is displayed. A red box highlights the '예방접종증명' (Vaccination Certificate) service, and a red arrow points to it from the '즉시발급민원' menu.

번호	민원사무명	문리민신청	소관부처	수수료
1	주민등록표등본(초본)교부	신청	안전행정부	무료
2	건축물대장 등 초본 발급(열람) 신청	신청	국토교통부	무료
3	토지(임야)대장 열람 등본교부 신청	신청	국토교통부	발급 3000 열람 2000 문인소유구
4	지적도(임야도) 열람 등본신청	신청	국토교통부	무료
5	토지이용계획확인서	신청	국토교통부	초료로 장
6	지방세세목별과세증명	신청	안전행정부	초료로 장
7	자동차 등록증(등본) 발급, 열람신청	신청	안전행정부	무료
8	지방세 납세 증명서	신청	안전행정부	무료
9	병역증명서 발급	신청	병무청	무료
10	출입국 사실증명	신청	법무부	무료
11	경기침투 등본교부	신청	농림축산식품부	무료
12	예방접종증명	신청	보건복지부	무료
13	개발종사자가 확인	신청	국토교통부	초료로 장
14	운전경력 증명 발급	신청	경찰청	무료
15	중등교육기관 확인	신청	국토교통부	초료로 장
16	국민기초생활수급자 증명서 발급	신청	보건복지부	무료
17	초중등학교 졸업(예정) 증명	신청	교육부	무료
18	결혼신고 합격 증명	신청	국무부	무료
19	결혼신고 실각 증명	신청	교육부	무료
20	국내거소신고 사실 증명	신청	법무부	무료
21	출생신고 사실 증명	신청	교육부	무료

④ 신청서 작성 후 '민원신청하기' 버튼 클릭 > 증명서 출력

The screenshot shows the '예방접종증명' (Vaccination Certificate) application form. A red box highlights the '민원신청하기' (Apply) button at the bottom of the form.

예방접종증명

신청번호: [생략]

신청인: [생략]

생년월일: [생략]

년 월 일

관계: [세대주] 신청: [신청인] 신분: [교부대상자]

성명: [생략] 주민등록번호: [생략]

신청내용:

결혼구분: 전체 필수예방접종 기타예방접종 개별신청

필수예방접종: 결핵 B형간염 DTap(디프테리아, 파상풍, 백일해) 홍역

MMR(홍역, 유행성이하선염, 풍진) 유행성출혈열 질티록소 수두

Hib 폐구균 폐렴

기타예방접종: 신종우근육질염 인플루엔자 A형간염 황열 콜레라

로타바이러스 인유두종바이러스 협토스피라중

수령방법: [생략]

신청일: 2014년 11월 18일

⑦ 신청서 작성 후 '민원신청하기' 버튼 클릭

여러건을 신청할 경우 민원바구니에 넣으신 후 한번에 제출할 수 있습니다.
 * 임시 지정은 최장은 일주일동안, 비회원분은 브라우저 종료시까지 유효합니다.

민원신청하기 | 민원바구니 담기 | 임시저장 | 취소

⑤ 증명서 출력 및 접종 내역 확인



문서확인번호:



제 호 No.			
예방접종증명서 Certificate of Immunization			
성 명 Name		생년월일 Date of Birth(Month/Day/Year)	19 년 월 일
		성별 Sex	여
주 소 Address			
접종명 Vaccine	접종차수 Vaccination Series	접종일자 Date Given(Month/Day/Year)	접종기관 Provider/Clinic
MR	1	2001년 6월 20일	기관미상
- 이하 미백 -			
↓			
<p>① 84년 이전 출생자</p> <ul style="list-style-type: none"> - 접종차수가 2차로 표기되어 있어야 함 <p>② 85년 이후 출생자</p> <p>가. 접종일자가 2000년 이후인 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> - 접종차수가 1차로 표기되어 있어도 무방함 - 해당 서류 제출 가능 <p>나. 접종일자가 2000년 이전인 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> - 접종차수가 2차로 표기되어 있어야 함 - 2차로 표기되어 있지 않은 경우, 해당 서류 제출 불가 - 2차 접종 사실 확인 또는 추가 접종 후 '홍역예방접종 확인서' 제출 			
<p>「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제 49조 제 1항 제 2호에 따른 예방접종 증명서 발급을 위하여 증명서 발급을 증명합니다.</p> <p>We hereby certify that the above-mentioned person has received the vaccination.</p>			
<p>※ 이 증명서의 접종내역은 [예방접종등록관리정보시스템]에 등재되어 있는 접종내역입니다.</p> <p>※ 증명서에 누락된 내역은 예방접종을 실시한 의료기관으로 문의하시기 바랍니다.</p>			



◆본 증명서는 인터넷으로 발급되었으며, 민원24(minwon.go.kr)의 인터넷발급문서진위확인 메뉴를 통해 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다.(발급일로부터 90일까지) 또한 문서해란의 바코드도 진위확인(스캐너를 문서확인프로그램 설치)을 하실 수 있습니다.

생활관 관리비 및 납부 체계

1. 학부생활관

1) 납부 체계

- 분기 단위 납부

구분	거주 기간		납부 시기	선택 여부
2학기	9월 초 ~ 12월 공식퇴거일		해당차수별 등록기간	필수
동계	7일개관	12월 공식퇴거일 이후 7일 거주	11월중	희망자에 한함
	전체개관	12월 공식퇴거일~ 2020.2월말		

- 최초 등록 시, 2학기 관리비와 시설보증금(100,000원)을 가상계좌로 납부하게 됨
- 동계 거주희망자는 7일 개관 등록대상자와 전체개관 등록대상자 중 택 1하여 동계 관리비 납부 기간에 납부해야함 (추후 동계 등록 공지 참고)
 - ▶ 대상자별 등록방법
 - 7일 개관 등록대상자 : 906동, 919동~926동 중 학기 공식퇴거일 이후 7일 거주를 원하는 입주자
 - 전체 개관 등록대상자 : 919동~926동 중 방학 전체기간 거주를 원하는 입주자

2) 납부 금액

가. 납부 금액(분기별)

구분	글로벌동		신축동	일반동	
	915동~916동		906동	921~926동	919동
	2인1실	4인4실	2인1실	2인1실	2인1실
관리비	906,000	796,000	762,000	456,000	528,000
시설보증금	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
납부 총액	1,006,000	896,000	862,000	556,000	628,000

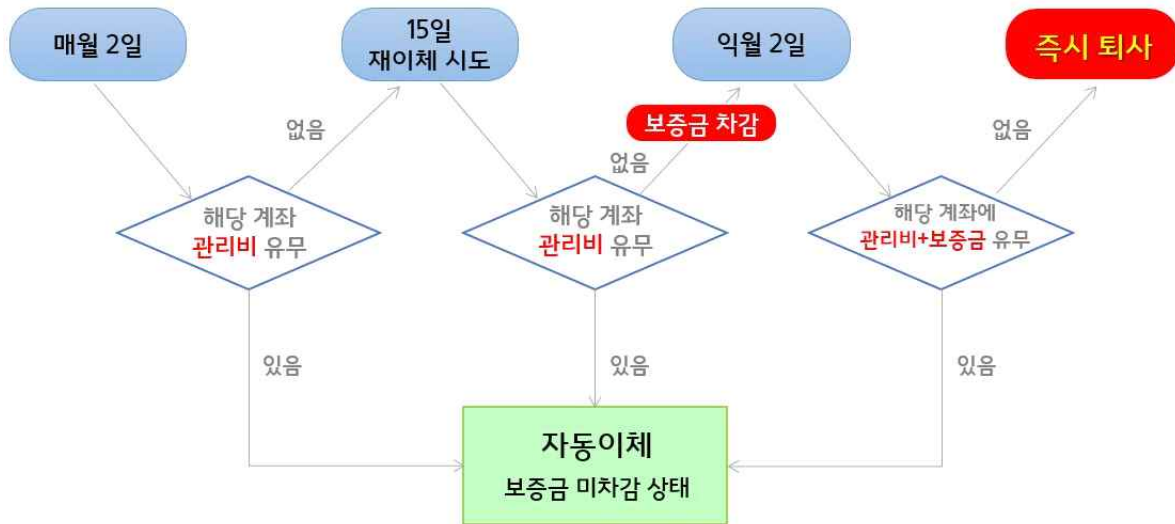
※ 915, 916, 917동 관리비는 전년도 소비자물가 등락률을 반영하여 관련 위원회의 심의를 거쳐 조정함

- 나. 보증금: 최초 등록 시 납부한 보증금은 퇴거절차를 준수하고 호실상태에 이상이 없을 경우에 한해, 퇴거일로부터 2주 이내에 환불함

2. 대학원생활관

1) 납부 체계

- 월 단위 납부 (매월 2일 자동이체)



- 매년 최초 등록 시에는 입주 당월(9월) 관리비와 보증금(관리비 1개월분)을 가상계좌로 납부. 익월(10월) 부터는 CMS(Cash Management Service, 자금관리서비스)를 통해 관리비가 자동으로 이체됨
- 입주 전 본인 거래 은행을 방문하여 자동이체 신청을 해야 함. 개인 거래 은행 계좌로 신청 가능. 별도의 수수료 없이 관리비 납부 가능
- 현재 생활관에 거주하고 있는 자의 경우, CMS를 재신청하지 않아도 됨. 단, 학적이 변경된 경우 재신청해야 함

2) 납부 금액

가. 납부 금액(매월)

구분	글로벌동		신축동		일반동
	915동~917동		900~906동	900~905동	918동
	2인1실	4인4실	1인1실	2인1실	1인1실
관리비	247,100	217,100	293,000	208,000	190,000
시설보증금	247,100	217,100	293,000	208,000	190,000
납부 총액	494,200	434,200	586,000	416,000	380,000

※ 915, 916, 917동 관리비는 전년도 소비자물가 등락률을 반영하여 관련 위원회의 심의를 거쳐 조정함

나. 보증금: 입주 전에 납부한 보증금은 관리비 연체 사실이 없거나 시설 등에 이상이 없으면 퇴거 후 2주 이내에 전액 환불됨

다. 이체 예정일 : 매월 2일 (2일 미납자에 한해 해당 월 15일에 2차 이체 시도)

라. 미납시 조치 사항

- ① 해당월 2일 미납 시: 미납 안내 문자 발송
- ② 해당월 15일 미납 시: 미납 안내 문자 발송 [보증금 차감]

③ **익월 2일 미납 시: 강제퇴거 조치**

※ 이체 계좌 또는 개인 연락처 변경시 반드시 포털 마이스누 상의 개인정보를 수정하고 담당 동조교에게 신고해야 함. 이를 지키지 않아 발생하는 사항에 대한 책임은 본인에게 있음을 유의할 것

3) CMS 신청 방법

가. 신청 절차

- ① 은행 직접 방문: 은행 방문 → '자동이체신청서' 작성
- ② 인터넷뱅킹 이용(신한은행만 가능)
 - : 인터넷뱅킹 → 개인 → 공과금/법원 → 지로납부 → 지로자동이체 신청(Tab변경必)
 - 표준OCR '그 외 직접입력' 클릭
 - ※ 신청 시 오류 발생될 경우 해당 은행에 문의
- ③ 공통 입력 사항

구분	입력사항
이용기관	서울대학교 관악사(관악학생생활관)
요금종류	기숙사비
지로번호(이용기관코드)	9980310536
납부자 번호	개인 학번
그 외 본인 필수 정보 입력	

나. 신청 기간

- ① CMS 신청기간: 2019. 8. 5(월) ~ 8.30(금)
- ② CMS 적용기간: 9월 ~ 2020년 2월

고지서 출력 방법

1. 고지서 출력 방법

- ① 포털 로그인 > 학사정보 > 학생생활관 > 관악학생생활관 > 고지서출력
- ② 화면 우측 상단의 '고지서 출력' 버튼 클릭
- ③ 팝업창 생성-> 인쇄 또는 저장 -> 인적정보 확인-> 가상계좌 입금

※ 고지서 출력 절차 예시

④ 팝업 창 생성-> 입금계좌(농협, 신한) 택 1 가상계좌 입금