
2016학년도 2학기 관악학생생활관 입주대기자 신청 및 선발 안내

목 차

1. 주요 일정	.....	p.1
2. 입주 신청	.....	p.1
3. 대기번호 발표	.....	p.3
4. 입주대상자 발표 및 등록	.....	p.3
5. 유의 사항	.....	p.3
[붙임 1] 구비 서류 안내	.....	p.5
[붙임 2] 건강진단서 및 홍역예방접종 증명서 안내	.....	p.8
[붙임 3] 생활관 관리비 및 납부체계 안내	.....	p.12
[붙임 4] 고지서 출력 방법	.....	p.14

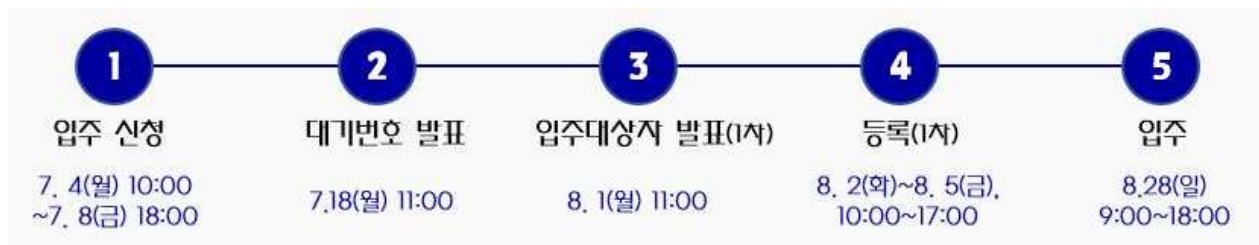


2016학년도 2학기 관악학생생활관 입주대기자 신청 및 선발 안내

모든 입주 신청자는 반드시 공지문을 충분히 숙지한 후 신청을 해야 합니다.
공지문을 숙지하지 못하여 발생하는 사항에 대한 책임은 신청자 본인에게 있음을 유의
하시기 바랍니다.

1. 주요 일정

1) 개괄



※ 1차 이후(2차~17차) 차수 입주대상자 발표 및 등록 일정은 매주 월요일에 발표, 화요일~금요일 중 등록.
월요일이 공휴일일 경우, 화요일 발표, 수~금요일 등록. 9월 추석 연휴 주간은 대기자 발표 없음

2. 입주 신청

1) 신청

가. 신청 방법

- 홈페이지 접속 → 온라인 입주신청 → 포털 로그인 → 학생생활관 → 관악학생생활관 → 입주신청
- ※ 반드시 2016학년도 2학기 학적으로 신청해야 함. 학사→석사, 석사→박사로 진학하는 경우, 반드시 2학기에 진학하는 과정의 계정을 선택(포털 화면 좌측 상단에 학번/성명 정보 아래)한 후 신청해야 함
- ※ 포털 계정이 아직 없을 경우, 먼저 아이디(ID)를 신청한 후 로그인해야 함

나. 호실 신청 시 유의사항

- 학부생활관 906동의 경우, 동계방학 중 연수생 전용동으로 운영되어 입주자에게 개방하지 않음. 906동 거주자 중 방학 중 잔류를 희망할 경우, 타 동으로 이동해야 함. 이를 원하지 않을 경우, 기존동(919동~926동)만 선택하여 신청할 수 있음
- 대학원생 복수지원 신청자의 경우, 1인실과 2인실에 모두 대기 번호가 부여됨. 단, 1인실과 2인실 중 대기번호가 먼저 발표되는 곳으로 입주해야 하며, 본인이 둘 중 하나를 선택할 수 없음.



예시) A군은 대학원생활관 1인실과 2인실을 복수지원한 신청자로 다음과 같은 대기번호를 부여받음
: 1인실 15번, 2인실 38번

- 상황1. 8/4(월) 입주대상자 1차 발표 때 1인실은 '1번~13번', 2인실은 '1번~40번'이 공지됨
→ 이 경우 A군은 대기 번호가 먼저 발표된 2인실에 입사해야 함
- 상황2. 8/4(월) 입주대상자 1차 발표 때 1인실은 '1번~20번', 2인실은 '1번~40번'이 공지됨
→ A군이 부여받은 대기 번호가 동시에 입주 가능한 번호로 발표되었지만 인실 종류를 선택할 수 없음

2) 신청 결과 조회

가. 조회 방법: 관악학생생활관 홈페이지 또는 포털 마이스누에서 조회

- 포털 로그인 → 학사정보 → 학생생활관 → 관악학생생활관 → 입주신청현황 '신청현황'
- '2016학년도 2학기'라는 정보가 확인되면 입주신청이 정상적으로 처리된 것임. 신청 세부 내역은 '입주신청'메뉴에서 확인 가능

나. 주의 사항

- 입주 신청 기간(7. 4 ~ 7. 8) 동안, 신청한 내용을 수정할 수 있음. 단, 수정 이후 반드시 '저장'버튼을 클릭해야 수정 사항이 반영됨

3) 신청 자격

가. 신청 자격: 2016학년도 2학기에 관악캠퍼스에서 수학 예정인 지방학생 및 외국인

- ① 학부 재학생 및 복학예정자: 지방 거주자(부, 모의 거주지가 모두 지방인 학생) 및 외국인
※ 입주 불가 지역: 서울 및 서울 근교(부천, 광명, 안양, 시흥, 과천, 성남, 군포, 의왕)
- ② 대학원 신입생, 재학생, 복학예정자: 서울 근교 거주자도 신청 가능. 단, 지방학생 우선 선발
- ③ 대학원 전일제 연구생: 학위논문을 위해 캠퍼스에서 주 5일 이상 전일 연구하는 자
- 합격자는 서류제출 시 "전일제 연구생 확인서(첨부파일 참조)" 필수 제출
- 연구생 등록(연구생등록금 납부)을 하지 않은 경우 퇴거 조치됨

나. 신청 자격 제한

- ① 성적 미달자: 전체학년 평점평균이 학부재학생 2.7, 대학원 재학생 3.0 미만인 자
- 신입생 혹은 누적성적을 산출할 수 없는 경우는 해당사항 없음
- 누적성적은 2015학년도 동계계절학기 성적까지 포함됨(2016학년도 1학기 성적은 제외)
- ② 전염성 질환 이환자 및 보균자(결핵, **홍역 예방접종 미접종자** 등)
- ③ 입주신청기간을 기준으로 2년 이내에 관악학생생활관에서 벌점 6점 이상(입주자격제한)의 징계를 받은 적이 있는 자
- ④ 관악캠퍼스에 재학하지 않는 자: 휴학생, 비전일제 수료생, 간호대 3~4학년, 의대 본과생 등
- ⑤ 서울 및 서울 근교 거주자 : 부모 중 한 명이라도 서울 및 서울 근교에 거주하는 자
※ 입주 이후, 부(父) 또는 모(母)가 주소지를 서울 및 서울 근교로 이전할 경우 자진 퇴거해야 하며, 적발 시 강제 퇴거 조치됨. 단, 대학원생은 서울 근교 거주자도 신청 가능
- ⑥ 기타 관장이 부적당하다고 인정하는 자

다. 우선 선발 대상 (위 가, 나,의 조건을 모두 충족시킨 경우에 한함)

- ① 지체부자유자



- ② 국가유공자 자녀, 독립유공자 손자 및 자녀 : 아래 두 가지 경우에 한함
 - 보훈청에서 발부한 국가유공자 확인원 발부자(입주신청자 본인의 이름이 명시된 경우에만 가능)
 - 대학 수업료 면제 대상 확인원 발부자
- ③ 국민기초생활보장 수급권자 또는 수급권자의 자녀(학부생에 한함)
- ④ 해외 파견 공무원 자녀

3. 대기번호 발표

- 1) 발표 일시 : 2016. 7.18(월) 11:00
- 2) 조회 방법 : 관악학생생활관 홈페이지 또는 포털 마이스누
 - 포털마이스누 로그인 > 학사정보 > 학생생활관 > 관악학생생활관 > 입주신청현황 '합격현황' 확인
- 3) 기타
 - '합격현황'에서 본인에게 부여된 대기번호를 확인
 - 대기번호는 무작위로 부여되며 선착순 선발 아님
 - 기존 거주자들의 2학기 등록이 마감된 후 발생하는 여석에 대하여 대기번호 순서대로 입주함

4. 입주대상자 발표 및 등록

- 1) 일정
 - 가. 1차
 - 발표: 2016. 8. 1(월) 11:00
 - 등록: 2016. 8. 2(화) ~ 8. 5(금), 10:00 ~ 17:00 (점심시간 12:00 ~ 13:00)
 - 나. 1차 이후 차수
 - 발표: 매주 월요일 11:00
 - 등록: 해당 주 화요일 ~ 금요일, 10:00 ~ 17:00 (점심시간 12:00 ~ 13:00)
- * 월요일이 공휴일일 경우, 화요일 발표, 수~금요일 등록. 9월 추석 연휴 주간은 대기자 발표 없음
- 2) 등록
 - 구비서류 및 관리비 납부 관련 안내사항은 '붙임1~3' 내용 참조
 - 입주대상자 발표 시 상세 내용 공지 예정
 - * 건강진단서, 홍역예방접종 확인서(또는 항체 검사 결과서) 사전 준비 요망



5. 유의사항

1) 입주 자격 상실

- 가. 지정된 기한 내에 서류 제출과 관리비 납부를 모두 완료하지 않을 경우, 입주를 포기한 것으로 간주하여 입주 자격이 자동 상실됨
- 나. 서류 제출 시, 위장전입 또는 입주자격(학적, 학점, 주소 등) 허위기재(예: 연구생/수료생이 과정생으로 입주신청 한 경우) 사실이 발견된 경우, 입주 자격이 자동 상실됨
- 다. 입주 후 생활관에 거주하는 동안 아래와 같은 상황이 발생할 경우, 자진 퇴거해야 하며 적발 시 즉시 강제 퇴거 조치됨
 - ① 부 또는 모가 주소지를 서울 또는 서울 근교로 이전할 경우
 - ② 학적변동(휴학/수료/졸업)의 사유가 발생
- 라. 호실 무단양도 및 대리입주로 적발될 경우, 즉시 강제 퇴거 조치됨. 또한 징계처분 사실을 해당 학과 및 학생처에 통보. 학적부에 징계처분 사실이 기재될 수 있음

2) 입주

- 가. 입주 예정일 : 2016. 8.28(일) 09:00~18:00
- 나. 거주 기간 : 2016학년도 동계 운영 종료일(2017. 2.25 예정)까지로 함. 단, 생활관 사정에 따라 방학 중에는 이동, 퇴거 할 수 있음
- 다. 학부생 중 동계 방학 기간 거주를 원하는 경우, 반드시 동계 잔류 신청 기간에 등록절차(관리비 납부)를 완료해야 함. 대학원생은 관리비를 월단위로 납부함
- 라. 입주일에는 차량 혼잡이 예상되며 생활관 일부 지역에서 차량 출입이 통제될 수 있음

3) 기타

- 가. '2학기 추가 입주대상자 발표' 공지를 참고하여 본인의 입주 여부 및 구비 서류 확인.
- 나. 생활관 규정 숙지: 입주 전, 생활 수칙 및 기타 생활관 관련 정보를 숙지해야 함(생활관 홈페이지에서 확인 가능)

▣ 기타 자세한 사항은 관악학생생활관 행정실(전화 02-880-5401)로 문의 바랍니다.

2016. 6. 15

서울대학교 관악학생생활관



[붙임 1] 구비 서류 안내

구비 서류 안내

1. 구비 서류

1) 내국인

학부 재학생	대학원	
	과정생	연구생

- ① 주민등록등본 1부
 - 주소지는 부, 모의 주소를 기준으로 함. 부, 모의 주소지가 모두 기준을 만족시켜야 함
 - 부, 모, 본인이 하나의 주민등록등본에 기재되어 있지 않은 경우, 부모 주소지 관련 서류(가족관계증명서 및 부, 모의 개별 등본) 추가 제출
- ② 가족관계등록부 1부 (구 호적등본, 해당자에 한함)
- ③ 건강진단서 1부 (필수 항목 : 흉부 X-ray 검사)
- ④ 홍역예방접종 증명서

⑤ 우선선발대상자 제출서류 (해당자에 한함)	⑤ 우선선발대상자 제출서류 (해당자에 한함)	⑤ 우선선발대상자 제출서류 (해당자에 한함) ⑥ 전일제연구생 확인서 (1부)
-----------------------------	-----------------------------	--

※ 전일제연구생 확인서는 '첨부2'양식을 출력하여 지도교수님 서명을 받을 후 제출해야 함

2) 외국인

학부 재학생	대학원	
	과정생	연구생

- ① 여권 사본 (1부)
- ② 건강진단서 1부 (필수 항목 : 흉부 X-ray 검사)
- ③ 홍역예방접종 증명서

-	-	④ 전일제연구생 확인서 (1부)
---	---	-------------------

※ 건강진단서는 국문 또는 영문으로 되어 있는 경우만 유효



2. 상황별 제출 서류

- 등록일(서류제출 및 관리비 납부) 기준 **3개월 이내 발급분 원본** 제출
- 부, 모, 본인 모두 하나의 주민등록등본에 나오는 경우 가족관계증명서 및 개별 등본 생략
- ※ 주민등록등본 발급 시, '**과거의 주소변동(이력)사항**'을 반드시 포함하여 발급해야 함

1) 본인과 부모의 주소지가 같을 경우

- 주민등록등본 + 홍역접종확인서 + 건강진단서 각 1부
- ※ 단, 조부모가 세대주일 경우, 가족관계증명서를 제출해야 함

2) 본인과 부모(부와 모가 같은 주소지)의 주소지가 다를 경우

- 본인 주민등록등본 + 가족관계증명서 + 부모 주민등록등본 + 홍역접종확인서 + 건강진단서 각 1부

3) 본인과 부모(부와 모가 모두 다른 주소지)의 주소지가 다를 경우

- 본인 주민등록등본 + 가족관계증명서 + 부 주민등록등본 + 모 주민등록등본 + 홍역접종확인서 + 건강진단서 각 1부

4) 양친 중 한 분이라도 본인과 같이 거주하지 않을 경우(이혼, 사망 등의 사유로)

가. 이혼

- ① 본인과 친권자(부 또는 모)의 주소지가 같을 경우
 - 본인 주민등록등본 + 부모 혼인관계증명서 + 가족관계증명서 + 홍역접종확인서 + 건강진단서 각 1부
- ② 본인과 친권자의 주소지가 다를 경우
 - 본인 주민등록등본 + 친권자(부 또는 모)의 주민등록등본 + 가족관계증명서 + 부모 혼인관계증명서 + 홍역접종확인서 + 건강진단서 각 1부

나. 사망

- ① 부모 모두 사망한 경우 또는 부모 중 생존한 쪽의 주소지가 본인과 같을 경우
 - 본인 주민등록등본 + 가족관계증명서(사망 사실 확인) + 홍역접종확인서 + 건강진단서 각 1부
- ② 부모 중 생존한 쪽의 주소지가 본인과 다를 경우
 - 본인 주민등록등본 + 생존한 부 또는 모의 주민등록등본 + 가족관계증명서(사망 사실 확인) + 홍역접종확인서 + 건강진단서 각 1부

5) 내국인 신분이지만 부모가 해외에 거주할 경우

- 본인 주민등록등본 + 가족관계증명서 + 재외국민등록부등본+ 홍역접종확인서 + 건강진단서 각 1부



6) 기혼자

- 본인 주민등록등본(배우자, 자녀와 따로 기재 시 각 1부) + 가족관계증명서 + 홍역접종확인서 + 건강진단서 각 1부
 - ※ 기혼자의 경우, 부모의 주민등록등본 제출 불가
 - ※ 배우자 등본상 주소지가 지방일 경우에만 입주 가능

2. 우선 선발 대상자 추가 제출 서류 (해당자에 한함)

- 1) 국가유공자 자녀, 독립유공자 손자 및 자녀
 - 국가유공자 확인원(신청자 본인의 이름이 명시된 경우에 한함) 1부
 - 대학수업료면제대상자 증명서 1부
- 2) 지체부자유자 : 장애인 카드 사본 1부
- 3) 해외 파견 공무원 자녀 : 해외 파견 확인서, 재외국민등록부등본 각 1부
- 4) 국민기초생활보장 수급권자 또는 수급권자의 자녀 (학부생에 한함)
 - 국민기초생활 수급자 증명서 1부 (2016년 1월 발급분에 한함)



[붙임 2] 건강진단서 및 홍역예방접종 증명서 안내

건강진단서 및 홍역예방접종 증명서 안내

1. 건강진단서 관련 안내

- 1) 진단서 유효 여부
 - “진단서”, “건강진단서”로 발급받아야 함
 - 결과서, 소견서, 통보서, 확인서 등 제출 불가
 - 보건소, 종합병원, 내과에서 발급한 진단서로, 기관명칭, 기관 직인이 날인되어야 함
 - 종합 판정란 정상자에 한해 입주 가능

- 2) 검진 항목
 - 결핵 여부를 확인할 수 있는 흉부 X-ray는 반드시 포함되어야 함
 - 의료 기관별 진단서 발급을 위한 검사항목이 다를 수 있음(필요 검진 항목은 해당 의료기관에서 판단하여 결정함)

- 3) 진단서 유효기간 : **입주기준일(2016. 8. 28)로부터 6개월 이내 검사 결과만 유효**

2. 홍역예방접종 증명서(홍역 면역력 여부 검사) 관련 안내

- 1) 홍역예방접종 증명서 발급
 - 질병관리본부 예방접종도우미(nip.cdc.go.kr)에서 발급하는 ‘예방접종증명서’ 출력

- 2) 접종 사실 확인 (2차 접종까지 완료한 경우만 유효함)

구분	제출 서류
홍역 접종 사실이 확인된 경우	‘예방접종증명서’ 제출
접종 사실은 있으나 내역이 검색되지 않을 경우	항체 검사를 실시한 후 ‘홍역항체검사 결과서’ 제출 ※ 접종한 병원을 알고 있는 경우, 해당 병원을 방문하여 ‘홍역예방접종 확인서’를 발급받아 제출하면 됨
접종 사실이 없는 경우(미접종자)	홍역예방접종을 실시한 후 ‘홍역예방접종 확인서’ 제출 ※ 미접종자의 경우 서류제출 기간 전까지 2차 접종을 완료한 후 접종 사실을 확인 받아 제출할 수 있도록 사전에 준비해야 함

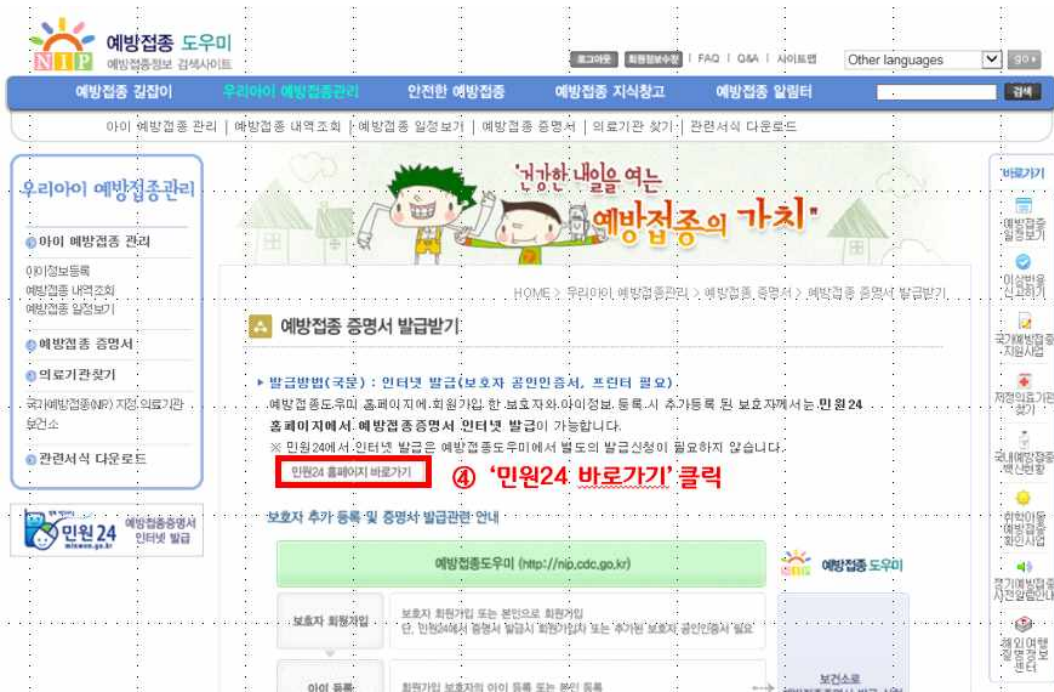


3) 홍역예방접종 증명서 출력 방법(접종 사실 확인 방법)

① 예방접종도우미(nip.cdc.go.kr)접속 > 회원가입 > '예방접종증명서발급' 클릭



② 민원24 홈페이지로 이동





③ (민원24 홈페이지) '즉시발급민원' 클릭 > '예방접종증명' 클릭

The screenshot shows the 민원24 website interface. The '민원신청' (Request) menu is selected, and the '즉시발급민원' (Immediate Issuance Request) option is highlighted with a red box. A red arrow points to the '예방접종증명' (Vaccination Certificate) option in the list of services. Below the list, there is a table of services with columns for '번호' (No.), '민원사무명' (Request Name), '문리관청' (Agency), '소관부처' (Ministry), and '수수료' (Fee).

번호	민원사무명	문리관청	소관부처	수수료
1	주민등록표등본(초본)교부	국민청	안전행정부	무료
2	건축물대장 등 초본 발급(열람) 신청	국민청	국토교통부	무료
3	토지(임야)대장 열람 등본교부 신청	국민청	국토교통부	발급 3000 열람 2000 문민소유구
4	지적도(임야도) 열람 등본신청	국민청	국토교통부	무료
5	토지이용계획확인서	국민청	국토교통부	초료로 장
6	지방세세목별과세증명	국민청	안전행정부	초료로 장
7	자동차 등록증(초본)발급, 열람신청	국민청	국토교통부	무료
8	지방세 납세 증명서	국민청	안전행정부	무료
9	병역증명서발급	국민청	병무청	무료
10	출입국 사실증명	국민청	법무부	무료
11	농지취득 증명서	국민청	농림축산식품부	무료
12	예방접종증명	국민청	보건복지부	무료
13	개발투자자가 확인	국민청	국토교통부	초료로 장
14	운전경력등명부	국민청	경찰청	무료
15	중등교육기관 확인	국민청	국토교통부	초료로 장
16	국민기초생활수급자등명부발급	국민청	보건복지부	무료
17	초중등학교 졸업(예정) 증명	국민청	교육부	무료
18	결혼신고 합격 증명	국민청	교육부	무료
19	결혼신고 실적 증명	국민청	교육부	무료
20	국내거소신고 사실 증명	국민청	법무부	무료
21	출생신고 실적 증명	국민청	교육부	무료

④ 신청서 작성 후 '민원신청하기' 버튼 클릭 > 증명서 출력

The screenshot shows the '예방접종증명' (Vaccination Certificate) application form on the 민원24 website. The form includes fields for '관계' (Relationship), '성명' (Name), '생년월일' (Date of Birth), and '년월일' (Year, Month, Day). There are sections for '신청내용' (Application Content) with radio buttons for '전체' (All) or '필수예방접종' (Mandatory Vaccination), and checkboxes for '결핵' (Tuberculosis), 'MMR(홍역, 유행성이하선염, 풍진)' (MMR), 'Hib', '신증후군출혈열' (SFTS), '인플루엔자' (Influenza), 'A형간염' (A-type Hepatitis), '황열' (Yellow Fever), '콜레라' (Cholera), '로타바이러스' (Rotavirus), '인유두종바이러스' (HPV), and '렙토스피라증' (Leptospirosis). The '신청방법' (Application Method) is set to '검색' (Search). The '신청일' (Application Date) is 2014.11.18. A red box highlights the '민원신청하기' (Apply) button at the bottom right.

⑤ 증명서 출력 및 접종 내역 확인



문서확인번호:



제 호 No.			
예방접종증명서 Certificate of Immunization			
성 명 Name		생년월일 Date of Birth(Month/Day/Year)	19 년 월 일
		성별 Sex	여
주 소 Address			
접종명 Vaccine	접종차수 Vaccination Series	접종일자 Date Given(Month/Day/Year)	접종기관 Provider/Clinic
MR	1	2001년 6월 20일	기관미상
- 이하 미백 -			
↓			
<p>① 84년 이전 출생자</p> <ul style="list-style-type: none"> - 접종차수가 2차로 표기되어 있어야 함 <p>② 85년 이후 출생자</p> <p>가. 접종일자가 2000년 이후인 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> - 접종차수가 1차로 표기되어 있어도 무방함 - 해당 서류 제출 가능 <p>나. 접종일자가 2000년 이전인 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> - 접종차수가 2차로 표기되어 있어야 함 - 2차로 표기되어 있지 않은 경우, 해당 서류 제출 불가 - 2차 접종 사실 확인 또는 추가 접종 후 '홍역예방접종 확인서' 제출 			
<p>「감염병의 접종하였음을 We hereby ectious Dise e above-ment</p>			
<p>※ 이 증명서의 접종내역은 [예방접종등록관리정보시스템]에 등재되어 있는 접종내역입니다. ※ 증명서에 누락된 내역은 예방접종을 실시한 의료기관으로 문의하시기 바랍니다.</p>			



◆본 증명서는 인터넷으로 발급되었으며, 민원24(minwon.go.kr)의 인터넷발급문서진위확인 메뉴를 통해 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다.(발급일로부터 90일까지) 또한 문서해란의 바코드로도 진위확인(스캐너를 문서확인프로그램 설치)을 하실 수 있습니다.



[붙임 3] 생활관 관리비 및 납부 체계

생활관 관리비 및 납부 체계

1. 학부생활관

1) 납부 체계

- 분기 단위 납부
- 최초 등록 시, 2학기 관리비와 시설보증금(100,000원)을 가상계좌로 납부하게 됨
- 2학기 등록 이후 동계방학 등록(11월 중순 예정) 관리비를 추가 납부해야 함. 동계방학 등록 기간에 관리비를 납부한 자에 한하여 동계방학 중 거주 가능

2) 납부 금액

가. 납부 금액

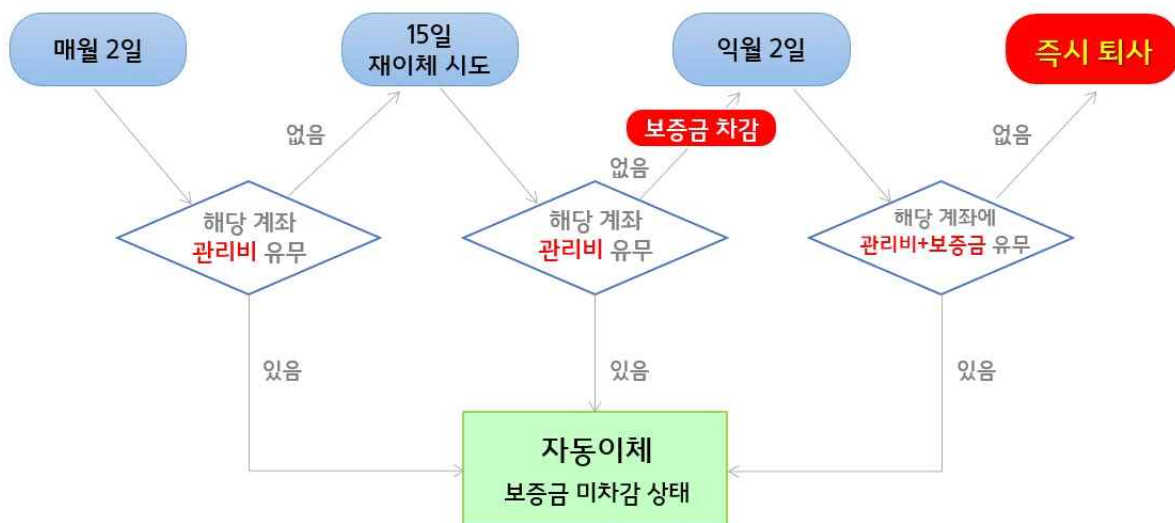
구분	921~926동	906동	919동
관리비	456,000	762,000	528,000
시설보증금	100,000	100,000	100,000
납부 총액	556,000	862,000	628,000

나. 보증금: 최초 등록 시 납부한 보증금은 퇴거절차를 준수하고 호실상태에 이상이 없을 경우에 한해, 퇴거일로부터 2주 이내에 환불함

2. 대학원생활관

1) 납부 체계

- 월 단위 납부 (매월 2일 자동이체)



- 매년 **최초 등록 시**에는 입주 당월(9월) 관리비와 보증금(관리비 1개월분)을 가상계좌로 납부. **익월(10월)**



부터는 CMS(Cash Management Service, 자금관리서비스)를 통해 관리비가 **자동으로 이체**됨

- 입주 전 본인 거래 은행을 방문하여 자동이체 신청을 해야 함. 개인 거래 은행 계좌로 신청 가능. 별도의 수수료 없이 관리비 납부 가능
- 현재 생활관에 거주하고 있는 자의 경우, CMS를 재신청하지 않아도 됨. 단, 학적이 변경된 경우 재신청해야 함

2) 납부 금액

가. 납부 금액(매월)

1인실		2인실
918동	900~905동	900~905동
190,000	293,000	208,000

나. 보증금: 입주 전에 납부한 보증금은 관리비 연체 사실이 없거나 시설 등에 이상이 없으면 퇴거 후 2주 이내에 전액 환불됨

다. 이체 예정일 : 매월 2일 (2일 미납자에 한해 해당 월 15일에 2차 이체 시도)

라. 미납시 조치 사항

- ① 해당월 2일 미납 시 : 미납 안내 문자 발송
 - ② 해당월 15일 미납 시 : 미납 안내 문자 발송 [보증금 차감]
 - ③ 익월 2일 미납 시 : 보증금 차감분 + 관리비 납부 기회 부여. 미납 시 강제퇴거 조치
- ※ 이체 계좌 또는 개인 연락처 변경시 반드시 포털 마이스누 상의 개인정보를 수정하고 담당 동조교에게 신고해야 함. 이를 지키지 않아 발생하는 사항에 대한 책임은 본인에게 있음을 유의할 것

3) CMS 신청 방법

가. 신청 절차

- ① 은행 직접 방문: 은행 방문 → '자동이체신청서' 작성
- ② 인터넷뱅킹 이용: 인터넷뱅킹 → 공과금/법원 → 지로납부 → 지로자동납부 신청
※ 은행에 따라 인터넷 신청이 안 될 수 있음. 본인 거래 은행에 문의.
- ③ 공통 입력 사항

구분	입력사항
이용기관	서울대학교 관악사(관악학생생활관)
요금종류	기숙사비
이용기관코드	9980310536
납부자 번호	개인 학번
그 외 본인 필수 정보 입력	

나. 신청 기간

- ① CMS 신청기간: 2016. 8. 2(화) ~ 8.31(수)
- ② CMS 적용기간: 9월 ~ 익년 2월

