

제 안 요 청 서

사 업 명	2021년도 서울대학교 발전기금 TEPS 모의시험·보충학습 시스템 고도화 개발 사업
주관기관	서울대학교 발전기금 TEPS관리위원회

2021.06.



담당	TEPS관리위원회 전산팀	팀장 고유석	전화 : 02) 886-3330(103) 팩스 : 02) 886-8110
----	------------------	--------	---

목 차

I. 사업개요	1
1. 추진배경 및 필요성	1
2. 사업범위	2
3. 기대효과	2
4. 사업기간	3
5. 소요예산	3
II. 사업 추진방안	4
1. 추진목표	4
2. 추진전략	4
3. 추진체계 및 역할	6
4. 추진일정	7
III. 제안요청내용	8
1. 제안요청 개요	8
2. 시스템 개발	9
3. 상세 요구사항	10
IV. 제안서 작성요령	32
1. 제안서의 효력	32
2. 제안서 작성지침 및 유의사항	32
3. 제안서 목차	35
4. 제안서 세부 작성지침	36
V. 안내 사항	38
1. 입찰방식	38
2. 제안서 평가방법	39
3. 기술성 평가기준	41
4. 제출서류	46
5. 제안서 제출 일정 및 방법	46
6. 입찰시 유의사항	46
7. 제안서 보상	47
8. 제안요청 설명회	47

VI. 기타 사항	48
1. 하자담보 책임기간	48
2. 계약목적물의 지적재산권	48
3. 누출금지정보의 범위	49
4. 관련 법 규정	49
5. 작업 장소 상호협약	49
6. 과업심의위원회	49
[붙임1 서식] 제안서 작성 관련서식	51
[서식1] 일반현황 및 연혁	51
[서식2] 자본금 및 매출액(최근 3년)	52
[서식3] 사업실적증명서	53
[서식4] 입찰참가신청서	54
[서식5] 가격제안서	55
[서식6] 청렴계약 이행서약서	56
[서식7] 확 약 서	58
[서식8] 보안각서	59
[서식9] 개인정보 수집 · 이용 동의서	60
[서식10] 하도급 대금지급 비율 명세서	61
[서식11] 소프트웨어사업 하도급 계약승인신청서	62
[서식12] 서 약 서	63
[서식13] 국가계약법 제27조의5 및 동법시행령 제12조 제5항에 따른 서약서	64
[서식14] 소프트웨어 과업변경요청서	65
[서식15] 보안 서약서	66
[붙임2] 기술적용계획표	67
[붙임3] 외주인력 보안위규 처리 기준	73
[붙임4] 자료 열람 신청 및 확인서	75

I. 사업개요

1. 추진 배경 및 필요성

- 다년간 축적된 TEPS 기출문제 활용한 온라인 영어 진단평가, 모의고사 및 학습 조언 서비스 제공
 - NewTEPS 예비 수험자들에게 TEPS 기출문제를 활용해 구성한 진단평가 및 온라인 모의고사를 통한 영어능력 사전 평가 기회 제공
 - 진단평가·온라인 모의고사 결과에 기반한 학습자 영어능력 수준의 진단과 이에 부합한 추가 영어학습 방향에 관한 조언 제시
 - 제시된 TEPS 모의고사 세트를 수험자가 주어진 시간 동안 완료하면 총점이 제공되고, 개선이 필요한 영어 지식 및 기능 영역에 대한 진단적 정보를 제공

- 수험자를 위한 보충(추가) 학습용 콘텐츠 플랫폼 구축
 - TEPS 모의고사 결과에 바탕으로 수험자가 보충학습·개선이 필요한 부분에 적합한 수준의 추가 문항을 제시하고 반복적 학습과 연습문제 풀이가 가능하도록 함
 - 연습문제는 TEPS 기출문제를 주로 활용하며, 기출문제는 수험자별 맞춤형 학습과 연습이 가능하도록 다양한 분류 정보 기준에 의거하여 체계적으로 데이터베이스화 함
 - 연습문제에 대한 정답 뿐만 아니라 시험 문항과 관련된 다양한 온라인 학습 콘텐츠로 함께 연동하여 제시함

- 사용자 빅데이터를 활용한 수준별 학습 지원을 위한 주요 기술 여건 확보
 - 온라인 플랫폼을 기반으로 기출문제를 분석 가능한 수준별 학습도구 개발을 위한 빅데이터 저장 및 분석 플랫폼 구축
 - 사용자의 진단 모의평가 결과 다양한 학습 콘텐츠 활용 히스토리에 기반한 추가 연습문제·학습 내용 추천 서비스 시스템 선택 구축

- 기존 지필 영어시험과 병행해서 운영할 수 있는 CBT/IBT(혹은 온라인 시험) 시행 체제 개발을 위한 경험 축적 및 사전 준비
 - 밀려오는 제4차 산업혁명의 물결과 최근 2019신종코로나 바이러스 사태를 계기로 대두되고 있는 CBT/IBT/모바일 기반 영어능력평가 시스템 필요성과 사회적 요구에 대한 능동적 대응
 - 온라인 커뮤니케이션에 익숙한 수험자의 변화된 학습 방식에 대응하기 위한 도구 필요

2. 사업범위

- 연도별 사업범위

'19년 계획수립 (완료)	사업추진을 위한 계획 수립 및 기반 조성 <ul style="list-style-type: none"> ● NewTEPS 모의고사/보충학습 iBT 시스템 구축 TF 구성 및 운영 ● iBT 시스템 구축 3개년 계획 수립
'20년(1단계) 1단계 시스템 구축	TEPS 모의고사/보충학습 시스템 구축(1단계) <ul style="list-style-type: none"> ● TEPS 모의고사/보충학습 시스템 구축(분석, 설계, 구현, 시험) ● 관리 운영시스템 개발 ● DB 데이터 표준화 및 모델링 ● 클라우드 인프라 아키텍처 설계 및 구축 ● 상용SW 도입 및 커스터마이징 ● 문항관리시스템/시험지틀/시험지 개발 ● 모의고사 베타 시행
'21년(2단계) 2단계 시스템 구축	TEPS 모의고사/보충학습 시스템 구축(2단계) <ul style="list-style-type: none"> ● 영역별 연습문제 학습 기능 개발 ● TEPS 모의고사 강의 동영상 연계 개발 ● 동영상 강의 관리 LMS 개발 ● 대학 수능 문제 유형 대비 TEPS 연습문제 학습 기능 개발 ● NewTEPS iBT 단체 시행 웹 화면 제작 ● NewTEPS iBT 단체 접수 웹 페이지 제작 ● 문항관리시스템-> 시험지 검수 화면 ->시험지 완료 개발 ● 영어 말하기/쓰기 연습문제 제시 및 채점 화면 개발
'22년(3단계) 3단계 시스템 구축	TEPS 모의고사/보충학습 시스템 구축(3단계) <ul style="list-style-type: none"> ● 1,2단계 개발 응용시스템 기능 최적화 ● 신기술(빅데이터)을 적용한 통계 분석 콘텐츠 기획 ● iBT 서비스 축적된 데이터 연구 개발

3. 기대효과

- 다양한 온라인 서비스 중의 하나인 온라인 플랫폼 서비스가 수익 모델을 창출할 수 있는 계기
- TEPS 모의고사 세트 기획 제공으로 NewTEPS 수험자 증가 기대
- 영역별 기출문제를 활용한 수익 재창출 증가 기대
- 기존 TEPS 지필 시험과 병행할 수 있는 iBT(온라인 시험) 시행 체계가 개발되어, 기존 컴퓨터 기반 영어말하기·쓰기 시험인 TSW 개선을 위한 사전 준비 및 경험 축적

4. 사업 기간 : 계약체결일로부터 ~ 2022.01.31.까지

- 시스템 구축 이후, 1년간 원활한 시스템의 안정성을 보장해야 하며, 무상 하자보수를 지원해야 함

5. 소요예산 : 금79,500,000원 (VAT포함)

사업명	구분	사업기간	사업예산(부가세 포함)
서울대학교 발전기금 TEPS 모의시험·보충 학습 시스템 고도화 개발 사업	개발용역	(계약일)~2022.01.	79,500,000 원
합 계			79,500,000 원

II. 사업추진방안

1. 추진목표

추진 목표	온라인 학습 시스템 개발을 통한 산업 육성
추진 내용	· 빅데이터 기반 영어 학습 플랫폼 구축 · 영역별 연습문제 학습 기능 구축 · NewTEPS iBT 단체 시행 기능 구축 · 콘텐츠 및 학습관리 시스템 구축

○ 학습자의 청해, 어휘, 문법, 독해에 대한 학습수준을 평가하는 데이터 구축과 축적된 문항 평가 이력 데이터를 배치로 분석하여 종합적인 학습 역량을 평가하는 시스템 개발

○ 학습자의 학습 수준 평가에 맞는 연습문제를 제시하고, 실력향상에 따른 맞춤형 문항 제시하는 시스템 개발

○ 학습자의 학습 수준 향상을 위한 학습 동영상 추천 시스템 개발

2. 추진전략

○ 기술적 측면

- 개발 및 유지보수가 용이하도록 체계화되고, 검증된 개발방법론 적용
- 평가/분석 알고리즘, 학습 콘텐츠 추천 알고리즘, 수준별 학습 도구 엔진 기반을 구축하여 사용자의 학습 시 발생하는 대량의 트래픽에 효과적으로 대응

○ 사업 관리적 측면

- 사업추진 단계별 사용자 의견 수렴 및 유관 부서 협조 유도
- 사업진행 현황을 지속적으로 검토하여 품질 및 위험관리

- 향후 사업의 확장성을 감안한 시스템 구축

○ 구축 시스템 확산 전략(시장 전략)

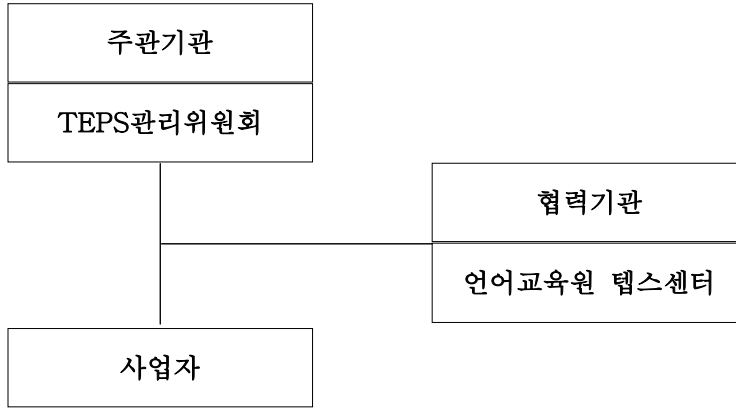
- TEPS접수시스템에서 학습 및 진단 평가 시스템 홍보
- 방송통신대, 서울대 기초 영어 강의 사전/사후 평가용 홍보
- 수도권 대학 영어 온라인 평가도구 홍보
- 수능 영어와 유사한 TEPS 문제 제공으로 NewTEPS 온라인 모의고사 홍보
- 말하기/쓰기 iBT 연습문제 제시와 채점 서비스를 홍보
- 단어/구문집 서비스 제공으로 TEPS 기출 단어 홍보

○ 시스템 개발 전략

- 표준규격 등에 의한 업무처리 프로세스 및 정보기반구조 설계를 검증하고, 이를 바탕으로 상세 기능 설계
- 최신 정보기술을 반영하여 정보화 효과를 극대화 하고, 새로운 정보 서비스를 접목하여 시스템 운영 서비스 최적화
- 응용 SW 등의 운영 및 유지보수의 용이성 제고를 위한 개발 방법론 적용 및 유지보수 방안을 제안 업체가 상세히 제시

3. 추진체계 및 역할

○ 추진 체계도



○ 추진 주체별 역할

기 관 명	역 할
TEPS관리위원회 (주관기관)	<ul style="list-style-type: none"> · 사업계획서 및 제안요청서 작성 · 사업자선정 · 사업자 진도 관리 및 검사 · 결과물 인수 운영 및 확산 · 개발 서비스의 보급 확대 및 사후 관리 · 기타 사업수행관련 주관기관이 수행할 필요가 있는 업무
언어교육원 TEPS센터 (협력기관)	<ul style="list-style-type: none"> · 기출문항, 추가출제문항, 문항 해설, 문항 정보 제공 · 연구원 자문 그룹을 통하여 요구사항 반영 · 사용자 편의성을 고려한 시스템 설계 자문
사업자 (수행업체)	<ul style="list-style-type: none"> · 사업 추진에 따른 계약 이행 · 시범 서비스 설계 및 구축 · 시범 서비스 운영 관리 · 착수, 주간, 중간, 완료 보고 등

4. 추진일정

○ 사업추진기간: 계약일로부터 7개월

※ 상기 일정은 주관기관, 사업자의 협의에 따라 변경될 수 있음

구분		사업추진일정(월)											
		M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7					
착수	사업수행계획수립	■											
	착수보고	■											
분석	요구사항 분석		■										
설계	업무프로세스설계		■										
	기능/시스템 설계			■									
구현	플랫폼 구축			■	■	■	■	■					
	Server Side 개발, DB 구축			■	■	■	■	■					
	클라이언트, 관리자 페이지 개발							■	■	■	■		
	단위테스트											■	
	종합테스트												■
	시범서비스												■
시범	시범서비스												■
적용	기반환경조성												■
	인수테스트												■
	최종산출물 작성												■
교육	사용자매뉴얼 작성												■
	교육 및 인계												■
보고	정기보고	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	비정기보고	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Ⅲ. 제안요청내용

1. 제안요청 개요

- 사업명 : 서울대학교발전기금 모의텡스·보충학습 시스템 고도화 개발사업
- 사업기간 : 계약일로부터 7개월
- 사업예산 : 79,500,000원(부가세 포함)
- 계약방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)
 - 기술평가(90%) + 가격평가(10%)
- 주요 과업내용
 - 영역별 연습문제 학습 기능 개발
 - TEPS 모의고사 강의 동영상 연계 시스템 개발
 - 동영상 강의 관리 LMS 개발
 - 대학 수능 문제 유형 대비 TEPS 연습문제 학습 기능 개발
 - NewTEPS iBT 단체 시행(응시자) 웹 페이지 제작
 - NewTEPS iBT 단체 감독관 및 관리 웹 페이지 제작
 - 문항관리시스템-> 시험지 검수화면-> 시험지 완료 개발
 - 영어 말하기/쓰기 연습문제 제시 및 채점 화면 개발

2. 시스템 개발

○ 목표 시스템 구성



[그림 1] 목표 시스템 맵

3. 상세 요구사항

○ 요구사항 구분 및 총괄표

구분	세부내용	개수
기능(SFR)	- 목표시스템이 반드시 수행하여야 하거나 목표시스템을 이용하여 사용자가 반드시 수행할 수 있어야하는 기능(동작)에 대하여 기술함 - 단, 개별 기능요구사항은 전체시스템의 계층적 구조분석을 통해 단위 업무별 기능구조를 도출한 후, 이에 대한 세부기능별 상세 요구사항을 작성하는 것을 원칙으로 하며, 기능 수행을 위한 데이터 요구사항과 연계를 고려하여 기술함	7
성능(PER)	- 목표 시스템의 처리속도 및 시간, 처리량, 동적 · 정적용량, 가용성 등 성능에 대한 요구사항을 기술함	4
인터페이스 (SIR)	- 목표시스템과 외부를 연결하는 시스템 인터페이스와 사용자 인터페이스에 대한 요구사항을 기술한 것으로 타 소프트웨어, 하드웨어 및 통신 인터페이스, 타 시스템들과의 정보교환에 이용되는 프로토콜과의 연계도 포함하여 기술함	3
데이터(DAR)	- 목표 시스템의 서비스에 필요한 초기자료 구축 및 데이터변환을 위한 대상, 방법, 보안이 필요한 데이터 등 데이터를 구축하기 위해 필요한 요구사항을 기술함	2
테스트(TER)	- 도입되는 장비의 성능 테스트(BMT) 또는 구축된 시스템이 목표대비 제대로 운영되는가를 테스트하고, 점검하기 위한 테스트 요구사항을 기술함	1
보안(SER)	- 정보자산의 기밀성과 무결성을 확보하기 위해 목표 시스템의 데이터 및 기능, 운영 접근을 통제하기 위한 요구사항을 기술함	6
품질(QUR)	- 목표 사업의 원활한 수행 및 운영을 위해 관리가 필요한 품질 항목, 품질 평가 대상 및 목표에 대한 요구사항을 기술함 - 신뢰성, 사용성, 유지관리성, 이식성, 보안성으로 구분하여 기술함	5
제약사항 (COR)	- 목표시스템, 설계, 구축, 운영과 관련하여 사전에 파악된 기술·표준·업무·법제도 등 제약조건 등을 파악하여 기술함	4
프로젝트관리 (PMR)	- 프로젝트의 원활한 수행을 위한 관리 방법 및 추진 단계별 수행방안에 대한 요구사항을 기술함	4
프로젝트지원 (PSR)	- 프로젝트의 원활한 수행을 위해 필요한 지원사항 및 방안에 대한 요구사항을 기술함 - 시스템/서비스 안정화 및 운영, 교육훈련 및 기술지원, 하자보수 또는 유지관리 요구사항 등을 기술함	4

○ 기능 요구사항

요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 고유번호		SFR-001
요구사항 명칭		TEPS 영역별(청해, 어휘, 문법, 독해) 연습문제 서비스
요구사항 상세 설명	정의	TEPS 영역별(청해, 어휘, 문법, 독해) 연습문제
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 영역별(청해, 어휘, 문법, 독해) 연습문제 시험지를 개발 ◦ 영역별(청해, 어휘, 문법, 독해) 연습문제 문제와 해설 제공 ◦ 영역별(청해, 어휘, 문법, 독해) 연습문제 상품 구성 및 PG 연동 개발 ◦ 관리자 웹페이지 영역별 상품 등록/ 판매 현황
필요산출물		

요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 고유번호		SFR-002
요구사항 명칭		수능 대비 영어 연습문제 서비스
요구사항 상세 설명	정의	수능 대비 영어 연습문제
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 수능대비 유형 문제 추출과 시험지 입력 ◦ 수능대비 유형 시험지들과 시험지 개발 ◦ 수능대비 유형 상품 구매 페이지 구현 ◦ 관리자 웹페이지 수능대비 유형 상품 등록과 PG 연동 개발 ◦ 관리자 웹페이지 수능대비 유형 판매 현황
필요산출물		

요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 고유번호		SFR-003
요구사항 명칭		단어·구문집 서비스
요구사항 상세 설명	정의	단어·구문집
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 단어구문집 서비스를 위한 입력화면 개발 ◦ 단어구문집 서비스 학습화면 개발 ◦ 단어구문집 상품 구매 페이지 구현 ◦ 관리자 웹페이지 단어구문집 상품등록과 PG 연동 개발
필요산출물		

요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 고유번호		SFR-004
요구사항 명칭		iBT 말하기/쓰기 연습문제와 채점 서비스
요구사항 상세 설명	정의	iBT 말하기/쓰기 연습문제
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 말하기/쓰기 문항 시험지를 개발 <ul style="list-style-type: none"> - 수험자에게 각 섹션별 및 전체 문제에 대한 진단결과 제시 ◦ 수험자가 주어진 문제에 대한 오답을 제출할 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 답안 및 간략한 해설제공 ◦ 말하기/쓰기 응시 화면 오류 발생시, 재시작 기능 ◦ 관리자가 오류 발생시, 조치할 수 있는 초기화 기능과 지정한 문항에서 다시 볼 수 있는 기능 ◦ 학습자의 실력 향상을 위한 Advice 제공 기능 구현 ◦ 말하기/쓰기 채점위원들의 채점을 위한 웹페이지 구현 ◦ 말하기/쓰기 채점위원들의 Advice 제공을 위한 웹페이지 구현
필요산출물		

요구사항 분류	기능 요구사항	
요구사항 고유번호	SFR-005	
요구사항 명칭	특별 TEPS iBT 서비스	
요구사항 상세 설명	정의	모의고사 TEPS 시험지 구성
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 기관의뢰자 화면 개발 <ul style="list-style-type: none"> - 응시자정보 업로드, 성적확인, 응시자 시험진행 확인 - 감독관 시험 진행을 위한 오리엔테이션 화면 ◦ 수험자 접속화면 <ul style="list-style-type: none"> - 수험번호, 이메일 로그인 기능 - 감독관의 통제에 따라 오리엔테이션 진행 - 시험 진행은 NewTEPS 기준으로, 청해, 어휘, 문법, 독해 순으로 진행되며, 브라우저 오류나 PC 오류로 재시작시, 해당 문항부터 진행 되도록 구현 - 시험이 완료되면, 서버로 답안 전송 ◦ 관리자 화면 <ul style="list-style-type: none"> - 수험자 고사실 지정, 감독관 지정 기능 - 특별시험 시행 회차 관리 기능 - 수험자의 오류 발생시, 조치할 수 있는 기능 - 시험 종료 후, 수험자의 결과를 취합하여 성적처리 서버로 전송 할 수 있는 기능 ◦ 수험자의 NewTEPS iBT 응시 로그를 적재하는 기능
필요산출물		

요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 고유번호		SFR-006
요구사항 명칭		온라인 모의고사 동영상 강의 학습 서비스
요구사항 상세 설명	정의	온라인 모의고사 동영상 강의 학습 서비스
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 영역별 난이도별 연습문제 제공을 위해, 언어영역, 섹션, 난이도 등의 정보가 태그 되어야 함 ◦ 연습문제 풀이 결과 및 피드백(또는 해설) 제공
필요산출물		

요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 고유번호		SFR-007
요구사항 명칭		통계 정산 기능
요구사항 상세 설명	정의	관리자페이지-통계정산 기능
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 월별 상품별, 금액별, 판매건수, 합계 금액, 쿠폰판매 제시
필요산출물		

○ 성능 요구사항

요구사항 분류		성능 요구사항
요구사항 고유번호		PER-001
요구사항 명칭		확장성
요구사항 상세 설명	정의	확장성 요구사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 사업 대상 시스템의 성능을 고려한 개발방안 제시 대상시스템에 대하여 안정적 운영지원 및 사용자 지원 방안을 제시하고, 향후 확장성, 호환성, 유연성 등을 충분히 고려한 개발 방안을 제시 ◦ 시스템 개발 중 로그 또는 툴(도구)을 이용하여 시스템성능 상태를 모니터링 하도록 하여, 성능 상 문제를 미리 파악하여 조치한 후 시스템을 오픈
필요산출물		

요구사항 분류		성능 요구사항
요구사항 고유번호		PER-002
요구사항 명칭		평균응답시간
요구사항 상세 설명	정의	응답성능
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 시스템은 정상 상태에서 사용자의 조회요청에 대한 결과페이지를 화면에 출력할 때 3초 이내로 보여주어야 함 ◦ 사용자가 입력한 정보에서 발생할 수 있는 모든 오류에 대한 메시지는 정보 입력 후 1초 이내에 제시 ◦ 평균 응답시간은 시스템을 사용하는 동시 사용자가 최대 사용자수의 80%를 초과하는 경우에는 적용되지 않음
필요산출물		

요구사항 분류		성능 요구사항
요구사항 고유번호		PER-003
요구사항 명칭		동시처리
요구사항 상세 설명	정의	처리능력
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> 시스템은 정상 상태에서 최대 200명의 동시 로그인사용자를 수용하여야 함
필요산출물		

요구사항 분류		성능 요구사항
요구사항 고유번호		PER-004
요구사항 명칭		자원 사용률
요구사항 상세 설명	정의	시스템 자원 효율성
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> 시스템의 메모리는 최대 부하 시점에서도 80%이상은 사용되지 않아야 하나 효율성 목표는 별도 협의 시스템은 정상 상태에서 백그라운드 작업을 위하여 CPU를 90%이하로 사용하여야 하나 효율성목표는 별도 협의
필요산출물		

○ 인터페이스 요구사항

요구사항 분류	인터페이스 요구사항	
요구사항 고유번호	SIR-001	
요구사항 명칭	사용자 인터페이스 구성요건	
요구사항 상세 설명	정의	인터페이스 요구사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 사용자 편의성, 유지보수 편의성 강화를 위한 UI 표준 수립 및 적용 ◦ 정보기술에 대한 미숙련자도 쉽게 사용가능하고 직관적인 사용자 인터페이스를 구현해야 함 ◦ 담당자 또는 관리자 및 사용자 매뉴얼을 제공해야 함 ◦ 입력항목에 대한 체크 및 정확한 경고, 오류 메시지를 표시해야 함
필요산출물		

요구사항 분류	인터페이스 요구사항	
요구사항 고유번호	SIR-002	
요구사항 명칭	웹 접근 요건	
요구사항 상세 설명	정의	인터페이스 요구사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Web 개발을 위한 코딩 규칙, 메뉴 규칙, 호환성 규칙 등은 Web 접근성 향상을 위한 국가 표준 기술 가이드(“한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침 2.1(TTAK.OT- 10.0003/R2 010. 2013-12-18)”) 참조
필요산출물		

요구사항 분류		인터페이스 요구사항
요구사항 고유번호		SIR-003
요구사항 명칭		사용자 편의성 UI 설계
요구사항 상세 설명	정의	인터페이스 요구사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 사용자 편의성 UI 설계 ◦ 직관적인 인터페이스를 제공하도록 화면 구성 ◦ 사용자 정보 접근성 향상을 위한 UI를 지원 ◦ 향후 변동에 대한 대응을 위해 관리자가 기능을 커스터마이징할 경우, 확장 및 변경이 용이하게 설계되도록 함
필요산출물		

○ 데이터 요구사항

요구사항 분류	데이터 요구사항	
요구사항 고유번호	DAR-001	
요구사항 명칭	데이터 표준 준수	
요구사항 상세 설명	정의	데이터 설계요구사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ DB 구조의 설계는 관련 업무 처리 절차를 반영하여 유기적으로 구조화하고 향후 업무 변동에 따른 확장성을 충분히 고려해야 함 ◦ 데이터의 정합성을 유지하면서 시스템의 성능을 저하시키지 않도록 DB 설계가 되어야 함 ◦ 데이터표준화, 데이터관리, 표준용어를 수용할 수 있도록 DB 설계 ◦ DB 구조의 설계는 업무 처리 절차를 반영하여 유기적으로 구조화하여 설계 ◦ 향후 업무 변동 및 시스템 확장, 프로그램 보완 등이 용이하도록 설계하고, 확장할 수 있도록 구성
필요산출물	데이터베이스 설계서	

요구사항 분류	데이터 요구사항	
요구사항 고유번호	DAR-002	
요구사항 명칭	데이터 운영 조건	
요구사항 상세 설명	정의	데이터 운영 사전 요구사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 데이터의 파손, 변질, 분실 등에 대비하기 위한 백업 운영 정책 제안 ◦ 데이터의 위변조 및 손실 발생 시 복구 운영 정책 제안
필요산출물	데이터베이스 설계서	

○ 테스트 요구사항

요구사항 분류		데이터 요구사항
요구사항 고유번호		TER-001
요구사항 명칭		시험방안
요구사항 상세 설명	정의	시험계획
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 시험운영 계획서에 데이터, 절차, 방법, 일정, 시스템 튜닝 등을 포함하여 테스트를 체계적이고 효율적으로 진행되도록 계획 수립 ◦ 업무별 단위시험, 통합시험, 시스템시험, 성능시험 등에 대한 방안을 제시하여야 함
필요산출물		시험 테스트 계획서 및 결과서

○ 보안 요구사항

요구사항 분류	보안 요구사항	
요구사항 고유번호	SER-001	
요구사항 명칭	보안 지침 준수	
요구사항 상세 설명	정의	보안 지침 준수
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 주관기관에서 제시하는 보안관련 지침 준수 ◦ 제안사는 용역수행기간 중 “국가정보보안 기본지침, 주관기관별 정보보안 업무규정” 등 정보보호 관련 법규를 준수하며, 대외보안유지에 적극 협조하여야 함
필요산출물		

요구사항 분류	보안 요구사항	
요구사항 고유번호	SER-002	
요구사항 명칭	보안서약서 및 준수사항	
요구사항 상세 설명	정의	보안
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 사업에 참여하는 모든 인원은 별도 양식에 의하여 상기의 내용을 포함한 보안 서약서를 반드시 제출하여야 함 ◦ 사업 수행 중 취득한 지식에 대하여 과업수행 중은 물론 사업이 완료된 후에도 외부에 누설하거나 다른 용도로 이용해서는 안 되며, 이를 위반 하였을 경우 법적인 책임을 져야 함
필요산출물	정보보안서약서 제출	

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 고유번호		SER-003
요구사항 명칭		정보통신보안 준수
요구사항 상세 설명	정의	보안
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 주관기관의 사내망 이용 시 관련 보안대책을 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 사용하는 IP는 네트워크 업무 담당의 인가 후 고정 IP를 사용하고, 할당된 IP별 인원내 대한 근거문서를 관리 ◦ 해킹, 바이러스 등으로 인한 침해사고 예방대책 및 서비스 중단 사태 발생에 대한 긴급복구 방안 등을 포함한 보안대책을 제시해야 함 ◦ 보안대책이 정상적으로 준수되는지에 대해 수시로 보안점검을 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 정기 또는 비정기적으로 개인 PC보안 점검 - 실시 후 위반 내용에 대해서는 전체 인력에 해당 내용을 공유하여 재발 방지
필요산출물		

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 고유번호		SER-004
요구사항 명칭		자료 보안
요구사항 상세 설명	정의	보안
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 사업자는 본 사업 수행 중 취득한 지식에 대하여 과업수행 중은 물론 사업이 완료된 후에도 보안을 유지하여야 함 ◦ 사업자는 주관기관으로부터 대여, 제공받은 제반자료는 본 계약의 목적 외에는 사용할 수 없음 ◦ 사업수행과정에서 취득한 일체의 정보 및 자료는 사업 종료 후 파기 또는 반환하여야 하며, 전담 주관기관의 허락 없이 누설 할 수 없음 ◦ 주관기관의 보안업무 규정에 따라 보안 책임자는 과업 종사자에게 보안 교육을 실시하며, 보안 대책 이행 여부를 수시 확인 ◦ 보안 요구되는 과업을 수행하는 경우에는 작업실을 제한구역으로 지정하여 외부인의 출입을 금지 ◦ 과업 수행 중 투입인력을 교체 할 경우에는 인계인수를 철저히 하여 자료의 외부 유출을 사전에 방지하여야 하며, 주관기관의 확인을 받아야 함
필요산출물		

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 고유번호		SER-005
요구사항 명칭		사업 관리 보안
요구사항 상세 설명	정의	보안
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 인적, 물적 자원에 대한 보안정책 및 지침을 수립하여 적용하고, 수시로 보안 진단을 지시 ◦ 외부 인력을 포함한 사업 수행 인력을 대상으로 주기적인 보안교육 실시 ◦ 본 사업 수행 중 취득한 지식에 대하여 과업수행중은 물론 사업이 완료된 후에도 비밀 보안을 준수 ◦ 계약업체는 사업 수행과정에서 취득한 자료와 정보에 관해서는 사업수행의 전후를 막론하고 주관기관의 승인 없이 외부에 유출 또는 누설하여서는 안 되며, 이를 위반 시 향후 법적 책임이 있음을 포함한 “대표자용 보안확약서” 및 “참여자용 보안확약서” 를 작성하여 제출
필요산출물		

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 고유번호		SER-006
요구사항 명칭		응용프로그램 보안(웹)
요구사항 상세 설명	정의	보안
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 웹 프로그램은 소스코드 취약점 점검을 필요 시 실시하고 아래의 보안가이드를 참조 <ul style="list-style-type: none"> - 공공기관 개인정보보호 기본지침(안전행정부) - 홈페이지 SW(웹) 개발보안 가이드(행정안전부, 2012.11)
필요산출물		

○ 품질 요구사항

요구사항 분류		품질 요구사항
요구사항 고유번호		QUR-001
요구사항 명칭		품질관리
요구사항 상세 설명	정의	품질요구
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 시스템 개편에 적용할 표준 프로세스, 개발방법론, 개발표준 등을 선정하고, 효과적인 적용방안과 필요한 요소기술의 식별 및 확보방안을 제시해야 함 ◦ 요구사항의 개발에 따른 검증방안과 개발단계별 추적성 확보방안을 제시해야 함 ◦ 요구사항 만족을 위한 아키텍처 정의에 따른 검증방안을 구체적으로 제시해야 함 ◦ 개발 효율성과 품질 향상을 위한 소스코드의 검증방안과 개발된 SW의 단계별 테스트 방안을 구체적으로 제시해야 함 ◦ 프로젝트의 형상관리방안과 성과물의 빌드/배포 관리방안을 제시해야 함 ◦ 지속적이고 효과적인 품질관리를 위한 조직의 구성방안 및 세부 품질활동 수행방안을 구체적으로 제시해야 함
필요산출물		

요구사항 분류		품질 요구사항
요구사항 고유번호		QUR-002
요구사항 명칭		프로그램 소스
요구사항 상세 설명	정의	품질요구
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 프로그램 소스는 신뢰성 및 안정성을 보장해야 함 ◦ 개발생산성 및 유지보수가 용이한 개발방법론을 적용하여 프로그래밍 해야 함 ◦ 최종 이용자에 대한 최대의 이용 편의성을 제공할 수 있도록 구현해야 함
필요산출물		

요구사항 분류		품질 요구사항
요구사항 고유번호		QUR-003
요구사항 명칭		서비스 이용접근성, 용이성
요구사항 상세 설명	정의	품질요구
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 시스템의 저해요소에 대한 분석 및 개선방안을 마련하여 해결 ◦ 시스템의 취약점에 대한 대체방안을 마련하여 해결
필요산출물		

요구사항 분류		품질 요구사항
요구사항 고유번호		QUR-004
요구사항 명칭		시스템 장애복구
요구사항 상세 설명	정의	품질요구
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 장애관리를 위한 관리절차를 수립해야 하며, 장애발생 시 시스템에 기록해야 함 ◦ 사용자가 인지하여 즉각적으로 해결하고, 중단 없는 업무수행이 가능해야 함
필요산출물		

요구사항 분류		품질 요구사항
요구사항 고유번호		QUR-005
요구사항 명칭		시스템 유지보수
요구사항 상세 설명	정의	품질요구
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 시스템 유지관리에 용이하게 프로그램을 개발해야 함 ◦ 시스템의 상호 운용성 및 이식성 등을 보장해야 함
필요산출물		

○ 제약사항 요구사항

요구사항 분류	제약사항 요구사항	
요구사항 고유번호	COR-001	
요구사항 명칭	개발 및 운영환경	
요구사항 상세 설명	정의	제약사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 유지보수 용이성을 고려한 개발환경 및 운영환경 ◦ 시스템별 개발환경 및 운영환경은 동일 플랫폼을 지향하고 복잡성을 최소화하여 향후 유지보수성을 높일 수 있도록 함 ◦ 개발환경, 실행환경, 운영환경을 적용하여 개발 ◦ 공통컴포넌트의 경우 필요시 적용 대상을 선정하여 적용
필요산출물		

요구사항 분류	제약사항 요구사항	
요구사항 고유번호	COR-002	
요구사항 명칭	웹 표준 및 호환성 준수	
요구사항 상세 설명	정의	제약사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 다양한 브라우저 및 정보기기 호환을 위한 웹표준 및 호환성 준수 ◦ 웹 표준 및 웹 접근성을 준수, 웹 호환성 확보로 크로스브라우저 지원 ◦ 5종 이상 브라우저(IE Edge, 파이어폭스, 사파리, 크롬, 오페라 등) 지원
필요산출물		

요구사항 분류	제약사항 요구사항	
요구사항 고유번호	COR-003	
요구사항 명칭	개발언어 사용	
요구사항 상세 설명	정의	개발언어의 제약이 필요한 경우 정의
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 제조사의 지속적인 기술지원이 가능한 개발 툴 및 언어를 사용하여 하며, 유지관리 용이성을 위하여 가급적 PHP, JAVA, .NET 등 범용적으로 사용하고 있는 언어를 선정해야 함 ◦ 기술지원 및 유지관리 용이성 등을 고려한 개발 언어를 협의하여 선정하여야 함
필요산출물		

요구사항 분류		계약사항 요구사항
요구사항 고유번호		COR-004
요구사항 명칭		SW 산출물 활용촉진
요구사항 상세 설명	정의	SW 산출물 활용촉진
	세부 내용	<p><지적재산권 공동귀속></p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 본 사업과 관련하여 구현된 산출물에 대한 지적재산권은 발주기관과 제안사가 공동소유함 ◦ 계약목적물의 지식재산권은 발주기관과 제안사가 공동으로 소유하지만, 개발의 기여도 및 계약목적물의 특수성(국가안전보장, 외교관계, 보안 및 정보보호 등)을 고려하여 발주기관, 제안사 및 전문기관 간의 협의를 통해 저작권의 귀속 주체 등에 대해 공동소유와 달리 정할 수 있음 ◦ 본 사업을 통해 개발되는 SW는 용역계약일반조건 제56조에 따라 타 기관과 공동 활용할 계획이 없음을 사전 안내함
필요산출물		

○ 프로젝트관리 요구사항

요구사항 분류		프로젝트관리 요구사항
요구사항 고유번호		PMR-001
요구사항 명칭		프로젝트 관리
요구사항 상세 설명	정의	프로젝트 관리
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 적용할 방법론 및 활용방안을 제시하고, 운영되어야 함 ◦ 위험관리, 품질관리, 일정관리, 자원관리, 형상관리 등 프로젝트 관리 방법론을 통한 체계적인 사업 관리 방안 제시 함 ◦ 계약 후 14일 이내에 착수계획서(WBS 포함)를 제출하고, 사업 착수를 완료하여야 함(상기 내용은 주관기관과 사업자가 협의하여 변경될 수 있음) ◦ 사업 착수보고 및 중간보고, 완료보고 등 정기보고계획과 사업수행 진척사항을 계획과 실적을 비교하여 월간 단위로 보고, 주간보고 및 수시보고 ◦ 시스템 성능 및 프로세스 운영상황을 모니터링하고, 중요 오류 및 개선사항을 도출하여 조기 안정화를 도모할 수 있는 모니터링 도구를 이용하여 관리
필요산출물		

요구사항 분류		프로젝트관리 요구사항
요구사항 고유번호		PMR-002
요구사항 명칭		공동수급 및 하도급관리
요구사항 상세 설명	정의	프로젝트 관리
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 공동수급 형태로 제안할 경우 주사업자와 부사업자 간의 업무 수행 범위 및 책임한계를 상세히 정의하고, 주사업자의 조직 운영 방안을 제시 해야 함 ◦ 제안사(공동수급체를 구성하는 경우 공동수급원 포함) 소속 이외의 인력은 하도급으로 간주하며, 하도급 계약 시 관계 법률에 의하여 사전 승인을 받아야 함
필요산출물		

요구사항 분류	프로젝트관리 요구사항	
요구사항 고유번호	PMR-003	
요구사항 명칭	위험관리	
요구사항 상세 설명	정의	프로젝트 관리
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 주관기관이 제시한 구축방안 이외의 효과적인 시스템 구축방안의 제시 및 적용 가능성을 충분히 검토 ◦ 본 사업의 수행 시 발생 예상되는 쟁점 및 미결사항에 대한 관리, 사용자 요구사항의 상세화 과정에서의 리스트 관리 등 각종 위험에 대한 통제 및 리스크 관리 방안을 제시하며, 지속적으로 문제를 파악 관리하고, 조치사항에 대하여 추적할 수 있는 방안을 제시 <ul style="list-style-type: none"> - 이슈 및 위험관리 대상 항목이 식별된 경우 수시로 주관기관/전문기관과 협의하고 이슈 및 위험이 해결될 때까지 추적관리 실시
필요산출물		

요구사항 분류	프로젝트관리 요구사항	
요구사항 고유번호	PMR-004	
요구사항 명칭	산출물관리	
요구사항 상세 설명	정의	프로젝트 관리
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 사업추진과정에서 생산되는 제반 작업 단위별 산출물에 대하여 작업 일정계획 및 품질보증계획과 연계하여 산출물의 종류, 주요내용, 작성 및 제출시기, 제출 부수, 제출매체 등을 제시하여야 함 ◦ 산출물 및 각종 worksheet의 관리방안을 제시하여야 함 ◦ 산출물 제출 시기는 사업추진 공정, 품질보증 계획과 연계하여 제시 하여야 함 ◦ 용역 완료시 제출하는 최종 산출물은 발주자의 승인을 득한 후 원본 파일을 USB에 수록하여 산출물과 같이 제출하여야 함 ◦ 과업의 성격에 따라 주관기관 담당자와 협의하여 작업 단계 및 산출물을 조정할 수 있음
필요산출물	산출물	

○ 프로젝트 지원 요구사항

요구사항 분류		프로젝트 지원 요구사항
요구사항 고유번호		PSR-001
요구사항 명칭		안정화 기술지원
요구사항 상세 설명	정의	프로젝트 지원
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 시스템 구축 및 운영관련 기술 이전 대상 목록과 기술 이전 방법 등에 대한 기술 이전 내용과 일정 등은 주관기관과 협의하여 결정 ◦ 보안, 일정지연, 품질저하, 장비 변경에 따르는 예산 초과 등 리스크 발생을 사전 예방하고 발생 시 사후 대처방안을 제시하여야 함 ◦ 성능상 문제 등으로 H/W 또는 S/W가 변경되는 경우에 대한 사후 대응방안을 구체적으로 제시 ◦ 프로젝트 추진과정에서 요구되는 진척/위험/변경사항의 관리방안 및 지속적으로 문제를 파악 관리할 수 있는 방안 제시
필요산출물		

요구사항 분류		프로젝트 지원 요구사항
요구사항 고유번호		PSR-002
요구사항 명칭		교육지원
요구사항 상세 설명	정의	프로젝트 지원
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 체계적인 기술 이전 및 시스템 이용을 위해 관리자, 사용자 등 대상별로 교육 계획을 수립하고 별도의 오프라인 집합 교육을 시행해야 함
필요산출물		

요구사항 분류		프로젝트 지원 요구사항
요구사항 고유번호		PSR-003
요구사항 명칭		매뉴얼 작성
요구사항 상세 설명	정의	프로젝트 지원
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 매뉴얼에는 각 사용자들이 사용할 수 있는 기능을 모두 포함하며 다음과 같은 정보를 반드시 포함해야 함 - 각 시스템별 설치와 배포, 실행 방법 및 세부기능 사용 방법
필요산출물		

요구사항 분류		프로젝트 지원 요구사항
요구사항 고유번호		PSR-004
요구사항 명칭		기술 이전
요구사항 상세 설명	정의	프로젝트 지원
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 사업 수행과정과 관련된 필요한 기술 이전 대상에 대한 목록과 기술 이전방법 등에 대한 계획을 제시 함 ◦ 시스템 개발 및 관련분야의 정보기술에 대한 지속적인 정보제공 및 기술 자문에 응해야 함 ◦ 시스템 구축 후 안정적인 운영을 위한 시스템 운영직원의 자체유지 보수 능력 배양을 위한 기술이전 계획을 제시해야 함
필요산출물		

※ 상기 필요산출물은 주관기관과 사업자의 협의에 따라 변경될 수 있음.

IV. 제안서 작성요령

1. 제안서의 효력

- 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없으며 추후 사업자 선정 시 계약 조건의 일부로 간주함
- 제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐
 - ※ 제안서의 내용은 계약서와 동일한 효력이 있으므로 반드시 이행가능한 사항만 기재
- 필요시 입찰참가자에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
 - 제안요청서의 용역범위에 포함되지 않았더라도 제안사가 제안서에 명시한 사항은 본 용역범위에 해당됨
- 제출된 제안서의 기재 내용과 TEPS관리위원회의 요구에 의해 수정 보완·변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐. 다만, 계약서에 명시된 경우는 계약서 사항이 우선함
- 제안내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합 하였다고 판단되는 경우에는 제안을 무효로 함
- 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관련증빙서류를 첨부하여야 하며, 제출된 자료 중 일부라도 부정·허위가 있을 경우에는 평가대상에서 제외됨은 물론 계약체결 후라도 계약해지와 함께 민·형사상 책임을 짐

2. 제안서 작성지침 및 유의사항

- 제안서는 제안요청서에서 요구하는 모든 사항이 기술되어야 하며, 향상된 내용으로 제안 필요
- 제안서는 제시된 제안서 목차 및 제안서 세부작성지침을 준용하여 누락 없이 작성하고 제안요청서의 요구항목들이 제안서의 어느 부

분에 기술되었는지 확인 가능토록 참조표 제시

- 본 제안과 관련되어 제출된 자료는 반환하지 않으며 본 제안에 따른 제반 비용은 제안자가 부담함
 - 본 사업은 제안서 보상 대상 사업에 해당되지 않음
- 제출된 제안서는 TEPS관리위원회에서 요청하지 않는 한 수정, 삭제 또는 대체될 수 없음
- 계약상의 사업을 수행함에 있어 부실, 조잡 또는 부당하게 하거나, 부정 한 행위를 한 사업자는 향후 신규 사업의 참여에 제한을 받을 수 있음
- TEPS관리위원회의 정책변화, 환경변화 등으로 인하여 본 제안서의 일부 또는 전부가 변경·취소되는 경우라도 제안사는 이의를 제기할 수 없음
- 제안서의 용지규격은 A4 크기로 하여 전체 100장(200쪽) 내외로 작성 할 것을 권장함
- 제안사가 제출한 제안서 및 관련 자료는 외부에 공개하지 않음을 원칙 으로 함
- 제안서에 대한 해석상의 문제가 있을 경우 상호 협력하여 조정함
- 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용해서 표현하여야 하며 ‘~를 제공할 수도 있다, ~은 검토 가능하다, ~을 고려하고 있다’ 등 모호 한 표현은 제안 평가시 불가능한 것으로 간주
- 제안서의 내용은 객관적으로 입증할 수 있는 증빙자료를 제시하여야 하며, 필요시 제안내용 확인 자료를 요청할 수 있고, 제안자는 이에 응해야 함
- 제안서는 본 사업을 이행함에 있어서 발생하는 저작권, 사용권, 또는 특허 등에 대해 일체 하자가 없도록 조치하여야 함
- 본 사업 수행과 관련하여 제출한 모든 산출물과 관련 자료는 텀스 관리위원회의 소유이며, 그 성과를 대외에 발표 또는 배포 시 사전 에 협의하여야 함

- 제안안내서, 제안요청서 및 입찰공고 등에 포함되지 않은 사항은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 「협상에 의한 계약체결기준」 등 국가계약관련 법령을 따름

3. 제안서 목차

I. 일반현황

1. 제안사 일반현황
2. 유사사업실적

II. 전략 및 방법론

1. 사업이해도
2. 추진전략
3. 적용기술
4. 개발방법론

III. 기술 및 기능

1. 기능요구사항
2. 보안요구사항
3. 데이터요구사항
4. 시스템운영 요구사항
5. 제약사항

IV. 성능 및 품질

1. 성능요구사항
2. 품질요구사항
3. 인터페이스 요구사항
4. 테스트 요구사항

V. 프로젝트 관리

1. 관리방법론
2. 일정계획

VI. 프로젝트 지원

1. 품질보증
2. 시험운영
3. 유지보수
4. 기밀보안

VII. 상생협력 및 하도급계약 적정성

1. 상생협력
2. 하도급계약 적정성

VIII. 기타

4. 제안서 세부 작성지침

작성항목	작성방법
I. 일반현황	
1. 제안사 일반현황	<ul style="list-style-type: none"> ■ 제안사의 일반현황 및 주요연혁, 최근 3년간의 자본금 및 부문별(컨설팅, 개발 등) 매출액 등을 명료하게 제시하여야 한다.
2. 유사사업실적	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본 사업과 관련이 있는 3년 이내의 유사사업실적(학습관리시스템개발) 제시하여야 한다.
II. 전략 및 방법론	
1. 사업이해도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 제안사는 해당사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고, 본 제안의 목적, 범위, 전제조건 및 제안의 특징 및 장점을 요약하여 기술하여야 한다. 목표 시스템 구성도 및 구성체계를 제시하여야 한다.
2. 추진전략	<ul style="list-style-type: none"> ■ 제안사는 사업을 효과적으로 수행하기 위한 추진전략(위험요소 고려하여 창의적이고 타당한 대안)을 제시하여야 한다.
3. 적용기술	<ul style="list-style-type: none"> ■ 제안사는 사업수행을 위한 주요 적용기술 및 세부개발방법론, 적용기술의 실현가능성 등을 제시하여야 한다. 대상업무별 개발방안(통합/연계 범위 관련 적절한 방안 제시 등), Prototype 구현 등 개발에 대한 전반적인 방안을 제시한다. ※ 제안사는 기술적용계획 제시
4. 개발방법론	<ul style="list-style-type: none"> ■ 업무개발에 적용할 방법론 절차 및 기법의 활용방안을 제시하여야 하며, 적용방법론의 경험을 기술한다. 개발방법론에 따른 제출할 산출물의 종류 및 내역, 제출시기를 기술한다.
III. 기술 및 기능	
1. 기능요구사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 방법론 및 분석 도구를 통하여 구체적인 내용으로 분석되고 구현 방안이 구체적인 기술, 제안한 방안 및 기술의 적용방안을 제시하여야 한다.
2. 보안요구사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 보안요구사항 및 시스템과의 관련성을 분석하고 적용할 보안기술, 표준, 제안방안 등을 구체적으로 제시하여야 한다.
3. 데이터요구사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 데이터 전환 계획 및 검증 방법, 에러 데이터 처리 방법에 대해 구체적인 내용을 제시하여야 한다.
4. 시스템운영 요구사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 시스템 운영과 관련된 필요사항, 경험, 고려사항 및 유사시 대응책 등을 제시하여야 한다.
5. 제약사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기능 및 품질 등 요구사항 구현 시 관련 제약사항과 대응방안을 구체적으로 기술하여야 한다.
IV. 성능 및 품질	
1. 성능요구사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 구현하고자 하는 기능을 통해 요구 성능이 충족되도록 방법론 및 분석 도구, 구현 및 테스트 방안을 구체적으로 제시하여야 한다.
2. 품질요구사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 분석·설계 등 각 단계별 품질 요구사항의 점검 및 검토 방안을 구체적으로 제시하여야 한다.
3. 인터페이스 요구사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 내·외부 연계를 포함하여 시스템 및 사용자 인터페이스 요구사항에 대해 구체적인 제안내용을 제시하여야 한다.
4. 테스트 요구사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 구축된 시스템이 목표 대비 제대로 운영되는가를 테스트하고, 점검하기 위한 테스트 요구사항을 기술한다.
V. 프로젝트 관리	
1. 관리방법론	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업위험, 사업진도, 사업수행시 보안을 관리하는 방법, 사업수행 성과물이나 산출물의 형상 및 문서를 관리하는 방법 등을 구체적으로 제시하여야 한다.

작성 항목	작성 방법
2. 일정계획	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업수행에 필요한 활동을 도출하여 정확한 활동 기간, 자원 등을 제시하여야 한다.
VI. 프로젝트 지원	
1. 품질보증	<ul style="list-style-type: none"> ■ 방법, 절차 등 해당 사업의 수행을 위한 품질보증 방안을 제시하여야 한다. ※ 국제 소프트웨어 개발 프로세스 품질인증 획득 여부 등 사업자 품질보증 능력을 기술
2. 시험운영	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대상 업무별 단위시험, 통합시험 등에 대한 전반적인 방안을 제시하여야 하고, 개발 완료 후의 시스템의 이용 및 관리운영에 관한 전반적인 방안을 제시한다.
3. 유지보수	<ul style="list-style-type: none"> ■ 하자보수 및 유지보수 계획, 조직, 절차, 범위 및 기간과 이와 관련된 기타의 활동 등을 종합적으로 제시하여야 한다.
4. 기밀보안	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기밀보안 체계 및 대책, 저작권 존중여부 명시, 시스템 보안성 확보방안과 개인정보 보호 대책을 제시하여야 한다.
VII. 상생협력 및 하도급계약 적정성	
1. 상생협력	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공동수급체 구성을 통한 입찰참가 시, 사업 참가자 중 중소기업인 소프트웨어사업자의 참여비율에 따라 제시한다. 즉, 컨소시엄 구성 및 효율적인 협력체계를 제시하고 공동수급 비율 중 중소기업자의 참여비율 및 내부거래 실적(관계사 매출 비중)을 명시하여야 한다.
2. 하도급계약 적정성	<ul style="list-style-type: none"> ■ 하도급에 참가하는 전문기업의 보유기술과 기술요구사항의 일치성, 보유기술의 실현 가능성, 입찰참가자(공동수급일 경우에는 공동수급체 전부)의 하도급 대금지급 방식의 적정성을 제시한다. 제안에 참여한 전문업체의 기술 및 자질, 활용방안 등을 제시하여야 한다. ※ 최근 3년 이내의 국내외에서 유사사업 수행실적이 있는 경우에는 실적증빙자료를 제출
VIII. 기타	<ul style="list-style-type: none"> ■ 상기항목에서 제시되지 않은 기타 내용을 기술한다.

V. 안내 사항

1. 입찰방식

○ 사업자 선정방식

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제43조 및 제43조의 2에 의거 “협상에 의한 계약” 방법
- 계약체결에 필요한 세부적인 사항은 “협상에 의한 계약체결기준” (기획재정부계약예규 2019.12.18.)을 적용

○ 입찰 참가자격

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 동법 시행령 제 76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 않은 업체
- 공고일 전일 기준 3년 이내 학습관리시스템(LMS) 개발 및 진단·평가관련 구축 경험이 있는 업체이어야 함
- 「소프트웨어 진흥법」 제48조(중소 소프트웨어사업자의 사업참여 지원)에 따른 「중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침」 준수
- 「소프트웨어 진흥법」 제48조제4항에 따라 상호출자제한기업집단 소속 회사의 입찰 참여 제한

○ 상호출자제한기업집단 소속기업 및 대기업 참여제한 사항

- 「소프트웨어산업 진흥법」 제24조의2 제3항에 따라 상호출자제한기업집단에 속하는 회사는 입찰에 참여할 수 없음
- 본 사업은 20억원 미만 사업으로 「소프트웨어 진흥법」 제48조(중소 소프트웨어사업자의 사업참여 지원) 및 중소기업의 사업참여 지원에 관한 지침 제2조, 제3조에 따라 대기업 및 중견기업인 소프트웨어 사업자의 입찰 참여 제한(소프트웨어사업자 일반 현황 관리확인서 상의 ‘공공 소프트웨어사업 입찰참여 제한금액: 없음’ 으로 확인)
- 총사업금액 20억원 미만인 사업으로 중소기업의 사업참여 지원에 관한 지침 제2조, 제3조에 따라 대기업 및 중견기업인 소프트웨어 사업자의 입찰 참여 제한(소프트웨어사업자 일반 현황 관리확인서 상의 ‘공공 소프트웨어사업 입찰참여 제한금

액: 없음' 으로 확인)만 입찰참가 가능

○ 하도급 관련 사항

- (하도급 사전 승인) 「소프트웨어산업 진흥법」 제20조의3, ‘소프트웨어 사업의 하도급 승인 및 관리 지침(과학기술정보통신부 고시 제2017-7호, 2017.8.24.)’ 에 의하여 반드시 하도급계약 전에 서울대학교로부터 사전 승인을 받아야 함
- (하도급 비율 제한) 사업금액의 100분의 50을 초과할 수 없으며 재하도급은 원칙적으로 불허합니다. 다만, 「소프트웨어산업 진흥법」 제20조의3 제1항 및 제2항 각호에 해당하는 경우 그러하지 아니함
- 입찰 시 및 계약체결 시 ‘소프트웨어사업의 하도급 승인 및 관리 지침’ 의 별지 서식 제2호 및 제3호의 소프트웨어사업 하도급계획서를 제출하여야 함
- 하도급계약의 승인을 신청하는 경우 ‘소프트웨어사업의 하도급 승인 및 관리 지침’ 에 따른 적정성 여부를 판단하며, 평가점수가 85점 이상인 경우에 한하여 하도급 계약을 승인합니다. 다만, 85점 이상인 경우라 하더라도 하도급 계약의 세부 조건 등으로 인하여 사업의 원활한 수행이 불가능하다고 인정되는 경우 하도급 승인이 거절될 수 있음
- 본 사업에서 전체 사업금액 대비 10%를 초과하여 하도급하려는 경우, 「소프트웨어산업 진흥법」 제20조의3 제4항에 따라 하수급인과 공동수급체를 구성하여 참여해야 하며, 공동수급체를 구성하지 못하는 불가피한 사정이 있는 경우 그 사유를 제시하여야 함
- 하도급 대금에 대한 기준은 직접인건비의 경우 한국소프트웨어산업협회가 공표한 노임단가의 100%, 제경비와 기술료의 합은 직접인건비의 20% 이상으로 적용하여야 함
- 원도급자가 지급하는 하도급 대금을 ‘하도급 대금지급 비율명세서’ 서식으로 제안서에 포함하여 제출하여야 함

2. 제안서 평가방법

○ 제안서 제출

- 입찰 공고에 따름

○ 기술평가와 가격평가를 실시하여 종합평가점수로 평가

- 평가비율 : 기술평가(90%), 가격평가(10%)

- 종합평가점수 = 기술평가점수 + 입찰가격 평가점수

○ 기술평가방법

- 기술평가는 ‘소프트웨어 기술성 평가기준(미래창조과학부 고시)’에 따라 평가함

- 제안서의 내용 및 기타 평가사항의 심사를 위하여 산업계·학계·연구계·국가기관 등의 소속공무원 등 해당분야 전문가로 구성된 평가위원회를 구성하여 평가함

- 각 평가위원의 평가점수 중 최고점수와 최저점수를 제외한 나머지 점수를 산술평균한 점수를 90점 만점으로 환산하며 기술능력평가 분야 배점한도의 85%(76.5점) 이상인 자를 협상적격자로 선정함

- 제안서 평가와 관련한 기타 사항은 ‘협상에 의한 계약체결 기준(기획재정부 계약예규)’에 준함

○ 가격평가 방법

- 가격개찰은 일정과 관계없이 기술평가가 완료된 이후에 함

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조의2 및 ‘협상에 의한 계약체결 기준(기획재정부 계약예규)’에 의한 가격평가

○ 우선협상대상자 선정 및 계약체결

- 협상대상자 중 기술평가점수와 가격평가점수를 합한 점수가 1위인 자를 우선협상대상자로 선정하여 기타 지원조건 등을 협상

- 우선협상대상자와 협상 결렬 시에는 차 순위 자와 협상을 실시함

- 협상적격자와 협상이 모두 결렬되면 재공고하여 재입찰을 추진함

- 따로 명시하지 아니한 사항은 관련법령 및 「협상에 의한 계약체결 기준」에 따름

3. 기술능력 평가기준

평가부문	평가항목	평가기준	평가	배점 한도
전략 및 방법론	사업 이해도	사업의 특성 및 목표에 부합하는 사업전략을 제시하고 있는지를 평가한다. 개발업무 수행 시 일정 및 위험요소를 고려하여 얼마나 타당한 추진 전략을 수립하였는지 평가한다.	정성	10
	추진 전략	영어 학습에 효과적인 콘텐츠 개발전략 및 학습설계 방안을 제시하였는가를 평가한다. 개발업무 수행 시 위험요소를 고려하여 얼마나 창의적이며 타당한 대안을 제시하였는가를 평가한다.		10
	적용 기술	사업에서 적용하고자 하는 기술이 향후 확장성을 고려하여 현실적으로 실현 가능하게 제시되어 있는지를 평가한다.		5
	개발 방법론	사업에 적절한 방법론의 제안 타당성을 평가하고, 실제 적용 사례와 경험을 바탕으로 효율적인 단계별 활동 내용을 구성하여 산출물의 적정성을 유지하고, 기술과 경험을 적절히 활용하고 있는가를 평가한다.		5
기술 및 기능	기능 요구 사항	방법론 및 분석 도구를 통하여 구체적인 내용으로 분석되고 구현 방안이 구체적으로 기술되어 있는가를 평가하고, 제안한 방안 및 기술이 적용 가능한지를 평가한다.	정성	10
	보안 요구 사항	관련 기능 등 타 요구사항 및 시스템과 관련되어 분석되고, 적용할 표준 및 구현 방안이 설계단계부터 반영되어 구체적으로 기술되어 있는가를 평가하고, 제안한 방안 및 기술이 적용 가능한지를 평가한다.		5
	데이터 요구 사항	데이터 전환 계획 및 검증 방법, 에러 데이터 처리 방법에 대해 구체적인 내용을 제시하고 있는가를 평가하며, 데이터 전환을 위해 책임 조직이 투입되는가를 평가한다.		5
	시스템운영 요구 사항	시스템 운영요구 충족도는 운영 시 필요한 사항에 대하여 경험을 바탕으로 제시하고, 고려 사항 및 유사 시 대응책을 제시하고 있는가를 평가한다.		5
성능 및 품질	성능 요구 사항	구현하고자 하는 기능을 통해 요구 성능이 충족되도록 방법론 및 분석 도구를 통하여 구체적인 내용으로 분석되고 구현 및 테스트 방안이 구체적으로 기술되어 있는가를 평가하고, 제안한 방안 및 기술을 통해 요구 성능을 충족시킬 수 있는지를 평가한다.	정성	5
	품질 요구 사항	제공되는 분석 도구 및 구현 방안, 테스트 방안이 구체적으로 기술되어 있는가를 평가하고, 분석·설계 등 각 단계별 품질 요구사항의 점검 및 검토 방안이 구체적으로 계획되어 있는가를 평가한다. 또한 각 단계마다 품질 요구사항을 점검하는 별도의 전문 인력이 투입되는가를 평가한다.		5

평가부문	평가항목	평가기준	평가	배점 한도
		가한다.		
프로젝트 관리	관리 방법론	사업위험, 사업진도, 사업수행 시 보안을 관리하는 방법, 사업수행 성과물이나 산출물의 형상 및 문서를 관리하는 방법 등을 평가한다.		5
	일정 계획	사업수행에 필요한 활동을 도출하여 정확한 활동 기간의 산정과 도출된 활동 간의 배열이 합리적인지, 중간목표가 적절하게 제시되어 있는지, 각 활동에 적합한 자원이 적절히 할당되어 있는지 등을 평가한다.		5
프로젝트 지원	품질 보증	제시된 품질보증 방안이 해당 사업의 수행에 적합한지, 사업자가 「소프트웨어산업 진흥법」 제23조의 소프트웨어프로세스 품질인증 등 대외적으로 인정받을 만한 품질 보증 관련 인증을 획득한 사례가 있는지를 확인하고 평가한다.		5
	유지 보수	시스템 공급자가 제시하는 하자보수 및 유지보수 계획, 조직, 절차, 범위 및 기간과 이와 관련된 기타의 활동 및 그 제한사항에 대해 평가한다.		5
하도급계 약	하도급계약 적정성	하도급에 참가하는 전문기업의 보유기술과 기술요구사항의 일치성, 보유기술의 실현 가능성, 입찰참가자(공동수급일 경우에는 공동수급체 전부)의 하도급 대금지급 방식의 적정성에 대해 평가한다. 이 경우 「소프트웨어산업 진흥법」 제20조의3 및 같은 법 시행규칙 제8조에 따라 「소프트웨어사업 하도급계약의 적정성 판단기준」을 준용하여 등급평가를 실시할 수 있다. 단, 중소기업인 소프트웨어사업자가 단독 또는 공동으로 입찰에 참가한 경우 최고 등급을 부여한다. (*[별표3]참조)	정량	5
기업평가	경영상태	신용 평가기관의 신용도(*[별표1]참조)		5
기술·지 식능력	기술능력 및 유상용역 수행 실적	최근 3년간 대학 학습관리시스템 수행 및 유사 사업 수행 경험(*[별표5]참조)		5
기술평가		소계		100
가격평가		가격제안서 평가(*[별표4]참조)		100
최종 합계(기술평가*0.9+가격평가*0.1)				100

※ 소프트웨어 기술성 평가기준(미래창조과학부고시 제2015-88호, 2015.11.9) 준용

※ 평가항목 중 “경영상태”는 공동수급자 구성원 별로 각각 산출한 다음 출자 비율로 가중치를 적용하여 합산한 후 최종 평가점수를 산정함. <소프트웨어 기술성 평가기준 고시(제2015-88호, 2015.11.9.)>

[별표 1] 신용평가등급에 의한 경영상태 평가기준

(조달청 일반용역적격심사세부기준, 조달청 공고 제2015-41호, 2015. 4. 22.) 준용

회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에대한 신용평가등급	기업신용평가 등급	배점
			5점
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-	A1, A2+, A20, A2-	AAA (회사채에 대한 신용평가등급 AAA에 준하는 등급) AA+, AA0, AA- (회사채에 대한 신용평가등급 AA+, AA0, AA-에 준하는 등급) A+ (회사채에 대한 신용평가등급 A+에 준하는 등급) A0 (회사채에 대한 신용평가등급 A0에 준하는 등급) A- (회사채에 대한 신용평가등급 A-에 준하는 등급)	5.0
BBB+	A3+	BBB+ (회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급)	4.9
BBB0	A30	BBB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BBB0에 준하는 등급)	4.8
BBB-	A3-	BBB- (회사채에 대한 신용평가등급 BBB-에 준하는 등급)	4.7
BB+, BB0	B+	BB+, BB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BB+, BB0에 준하는 등급)	4.6
BB-	B0	BB- (회사채에 대한 신용평가등급 BB-에 준하는 등급)	4.5
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B- (회사채에 대한 신용평가등급 B+, B0, B-에 준하는 등급)	4.4
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하 (회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급)	3.5

- 주)1. 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제1항 제1호 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의 제3에 의거 업무를 영위하는 신용조회사 또는 신용평가사가 심사기준일 이전에 평가한 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음, 기업신용평가등급을 기준으로 「국가중합전자조달(G2B)시스템」에 따라 조회된 신용평가등급으로 평가하되 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 가장 최근의 신용평가등급이 동일일자에 다수가 있어 그 결과가 상이한 경우 가장 낮은 등급으로 평가한다.
2. ‘신용평가등급 확인서’가 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다.
3. 합병한 업체에 대하여는 합병후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며 합병후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 심사한다.
4. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제26조 제1항 제5호 바목에 해당하는 경우에는 배점한도를 적용한다.
5. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제4조 제1항에 따라 기획재정부장관이 정하여 고시하는 금액(세계무역기구의 정부조달협정상 물품 및 용역 개방 대상금액) 미만인 중소기업자간 경쟁입찰(「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제6조에 의한 “중소기업자간 경쟁제품”에 한한다. 이하 “중소기업자간 경쟁제품”이라 한다.)에 참여하는 「소기업 및 소상공인 지원을 위한 특별조치법」에 따른 소기업 및 소상공인에 대해서는 신용평가등급 점수상의 배점한도를 부여한다. 이 경우 소기업 및 소상공인에 대한 기간계산 등 심사기준일은 제6조 제1호에 따른다.

[별표 2] 상생협력 지분율별 평가

심사항목	평가요소	배점한도	등급	평점
상생협력	공동수급체를 구성하여 입찰 참가시 제출한 공동수급 협정서상 중소기업인 소프트웨어사업자의 참여비율(대표사가 중소기업인 경우 포함)	2	① 40% 이상	2.0
			② 30% 이상~40% 미만	1.5
			③ 20% 이상~30% 미만	1.0
① 공동수급 협정서상 중소기업의 참여비율이 20% 미만인 경우 ‘0’ 점 처리함 ② 중소기업이 단독 입찰시 최고점수를 적용 함. ③ 중소기업자란 중소기업기본법 2조에 의한 중소기업이며, 중소기업 확인은 중소기업청에서 발급한 중소기업확인서(제안서 제출마감일시까지 제출)에 의해 평가함.(입찰공고일 현재부터 제안서 제출일까지 유효하여야 함)				

[별표 3] 하도급계약의 적정성 판단 세부기준에 의한 평가기준

항목	하도급계약 적정성 판단결과	평점
하도급 계약의 적정성	95점 이상, 또는 하도급이 없는 경우	5.0
	90점 이상 ~ 95점 미만	4.0
	85점 이상 ~ 90점 미만,	3.0
	85점 미만 (평가 자료 미 제출 포함)	0.0

- [주] 1. 본 항목은 ‘소프트웨어사업의 하도급 승인 및 관리 지침’ (미래창조과학부고시 제 2015-114호, 이하 ‘하도급 지침’이라 한다.) 별지 제1호 및 제2호의 서식에 의하여 작성·제출된 자료로 평가한다.(단, 하도급 지침 별지 제1호서식과 관련하여 ‘계약금액’은 ‘입찰금액’을 기준으로 작성하고, 하도급 관련 금액은 하도급 예정금액 기준으로 작성한다.)
2. 하도급 계획이 없는 경우 하도급 지침 별지 제2호서식만 작성 제출한다.(단, ‘하도급 예정계획’의 ‘하도급 계약명’의 첫 줄에 “-해당없음-” 표기 후 제출)
3. 평점은 ‘하도급 지침’ [별표] 하도급계약의 적정성 판단 세부기준에 의하여 산출된 점수(하도급계약 적정성 판단결과)에 따라 부여한다.
4. 하도급계약 적정성 판단과 관련하여 본 [주]에 언급하지 않은 사항은 ‘하도급 지침’에 의한다.

[별표4] 입찰가격 평점산식

1. 입찰가격을 추정가격의 100분의 80 이상으로 입찰한 자에 대한 평가

$$\cdot \text{평점} = \text{입찰가격평가배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}} \right)$$

- * 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 60미만일 경우에는 100분의 60으로 계산
- * 해당입찰가격 : 해당 평가대상자의 입찰가격
- * 입찰가격 평가시 사업예산으로 하는 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함하여 적용하고, 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용

2. 입찰가격을 추정가격의 100분의 80 미만인 입찰한 자에 대한 평가

$$\cdot \text{평점} = \text{입찰가격평가배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{추정가격의80\%상당가격}} \right)$$

$$+ \left[2 \times \left(\frac{\text{추정가격의80\%상당가격} - \text{해당입찰가격}}{\text{추정가격의80\%상당가격} - \text{추정가격의60\%상당가격}} \right) \right]$$

- * 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 60미만일 경우에는 100분의 60으로 계산
- * 해당입찰가격 : 해당평가대상자의 입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 60미만일 경우에는 배점한도의 30%에 해당하는 평점을 부여
- * SW 사업의 경우에는 해당 입찰가격이 추정가격의 100분의 80미만일 경우에는 배점한도의 30%에 해당하는 평점을 부여
- * 입찰가격 평가시 사업예산으로 하는 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함하여 적용하고, 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용

3. 입찰가격 평점산식에 의한 계산결과 소수점이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째자리에서 반올림함

[별표5] 수행실적(정량평가)

평가기준	배 점
7건 이상	5점
5건 이상	3점
1건 이상	1점

4. 제출서류

- 제출서류 : “입찰 공고문” 참조
- 유의사항 : 조달청 제출 자료가 사본일 경우 ‘사실과 상위 없음’ 기재 후 사용 인감으로 날인 후 제출하여야 함

5. 제안서 제출 일정 및 방법 : “입찰 공고문” 참조

6. 입찰시 유의사항

- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 함
- 낙찰자로 결정된 이후에 공동수급 구성원을 변경할 수 없음
- 공동수급체 소속 외의 인력은 하도급으로 간주하며, 발주사의 승인을 얻지 못할 경우에는 공동수급체 구성원 자사인력으로 대체하여야 합니다. 단, 외부 자문인력 등 통상적인 개발인력이 아닌 경우는 참여인력에서 제외함
- 공동계약의 경우, 공동수급 구성원 중 정당한 이유 없이 공동계약이행 계획서에 따라 실제 계약에 참여하지 아니하는 구성원에 대해 부정당업자로 제재조치 등 입찰참가자격을 제한함
- 입찰공고문, 제안안내서, 제안요청서 및 이에 근거한 별첨 등에 명시되지 않은 사항은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 소프트웨어산업 진흥법, 기획재정부 계약예규, 국제표준규격 등 관련 규정에 따름
- 입찰에 참가하고자 하는 자는 본 입찰 유의서 및 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등을 입찰 전에 완전히 숙지하였다고 간주하며 이를 숙지하지 못함으로 발생하는 책임은 입찰 참가자에게 있음
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제12조 및 시행규칙 제14조 규정, 용역입찰유의서 제 12조에 저촉될 경우 입찰은 무효로 함
- 입찰자는 입찰과정에서 얻은 정보를 당해 입찰 외의 목적으로 사용하

면 안 됨

7. 제안서 보상

- 본 사업은 사업예산 20억 미만의 소프트웨어 사업으로 제안서 보상은 실시하지 않음

8. 제안요청설명회 : 없음

VI. 기타 사항

1. 하자담보 책임기간

- 본 사업의 하자담보책임기간은 발주기관이 검사에 의하여 사업의 완성을 확인한 후 1년간으로 함

2. 계약목적물의 지적재산권

- 용역수행과 관련한 모든 산출물의 저작권에 대한 권리는 TEPS관리위원회와 계약상대자가 공동으로 소유함을 원칙으로 하되 세부사항은 협의하여 결정합니다. 별도로 협의되지 않은 사항은 기획재정부 계약예규 용역계약일반조건에 따름
- 계약상대자는 용역계약일반조건 제56조에 따른 지식재산권을 행사하기 위하여 필요한 소프트웨어 산출물의 반출을 요청할 수 있습니다. 서울대학교는 「보안업무규정」 제4조 각 호 및 제안요청서에 명시한 누출금지 정보에 따른 비밀에 해당하지 않으면 소프트웨어 산출물을 제공함
- 계약상대자는 제공받은 소프트웨어 산출물에 대하여 제안요청서·계약서에 누출금지정보로 명시한 정보를 삭제하고 활용하여야 하며 대표 명의의 확약서를 제출하여야 함
- 계약상대자는 반출된 소프트웨어 산출물을 제3자에게 제공하려는 경우 미리 서울대학교로부터 승인을 받아야 함
- 계약상대자는 다음 어느 하나에 해당하는 경우 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조제1항제3호 및 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조제1항제19호에 따라 입찰참가자격이 제한됨
 - 제공받은 소프트웨어 산출물을 무단으로 유출하거나 누출되는 경우
 - 누출금지정보를 삭제하지 않고 활용하는 경우

3. 누출금지정보의 범위

- TEPS관리위원회는 아래와 같이 누출금지정보를 지정하며, 입찰 및 사업수행과정에서 무단으로 누출할 경우 관련 법령에 따라 부정당업자로 입찰참가자격을 제한함

< 누출 금지 정보 >

1. 정보시스템의 내·외부 IP주소 현황
2. 세부 정보시스템 구성 현황 및 정보통신망 구성도
3. 사용자계정·비밀번호 등 정보시스템 접근권한 정보
4. 정보통신망 취약점 분석·평가 결과물
5. 정보화 용역사업 결과물 및 관련 프로그램 소스코드(유출시 안보·국익에 피해가 우려되는 중요 용역사업에 해당)
6. 국가용 보안시스템 및 정보보호시스템 도입 현황
7. 침입차단시스템·방지시스템(IPS) 등 정보보호제품 및 라우터·스위치 등 네트워크 장비 설정 정보
8. 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조 제1항에 따라 비공개 대상 정보로 분류된 기관의 내부분서
9. 「공공기관의 개인정보보호에 관한 법률」 제2조 제2호의 개인정보
10. 「보안업무규정」 제4조의 비밀 및 동 시행규칙 제7조 제3항의 대외비

4. 관련 법 규정

- 본 제안요청서에 명시되지 아니한 계약과 관련된 사항은 다음 법 규정을 따름
 - 국가를 당사자로하는 계약에 관한 법률 및 동법 시행령과 시행규칙
 - 용역계약 일반조건(기획재정부계약예규)

5. 작업 장소 상호 협의

- 본 사업의 작업 장소는 원활한 사업수행을 위해 협의하여 결정하여야 함
- 작업장소 관련비용은 전체 사업예산에 계상되어 있으므로 제안사가 부담하여야 함(작업장소 사용료, 수도광열비, 기타 발생하는 부대비

용 등)

6. 과업심의위원회

- 본 사업은 「소프트웨어 진흥법」 제50조 및 동법 시행령 제47조 제1항 제2호, 제3호에 따라 과업 내용변경 및 그에 따른 계약금액·계약기간 조정이 필요한 경우, 계약상대자는 국가 기관등의 장에게 소프트웨어사업 과업변경요청서 [서식 14]를 제출하여야 함

[서식 1]

일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
해당부문사업기간	년	월 ~	년 월(년 개월)
주요 연혁			

[서식 2]

자본금 및 매출액 (최근 3년)

(단위 : 천원)

구 분		M-2 년도	M-1 년도	M 년도
자 본 금				
매 출 액	컨설팅부문	BPR/ISP		
		전략컨설팅		
		보안컨설팅		
		감리		
		기타		
	개발부문 교육부문 O부문			
합 계				

※ 컨설팅 매출액의 경우 BPR/ISP, 전략컨설팅, 보안컨설팅, 감리 등으로 구분하여 상세히 기재한다.

주요사업실적

사 업 명	사 업 기 간	계 약 금 액	발 주 처	비 고

- ※ 연도순으로 기재하며, 제안과제와 유사하거나 동일한 업무영역이나 사업형태에 관한것만 기재한다.
단, 현재수행중인 사업은 비고란에 현재수행중임을 명시한다.
- ※ 하도급은 발주처가 승인한 경우에 한하여 작성하며 비고란에 원도급회사를 기재한다.
- ※ 공동도급계약일 경우에는 계약금액란에 제안사의 지분만을 기재한다.
- ※ 사업별 사용 개발방법론을 비고에 기재한다.
- ※ 한국소프트웨어산업협회에서 발급하는 이행실적확인서를 가능한 활용.

[서식 4]

입찰참가신청서				처리기한
※ 아래사항중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신청인	상호또는법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	- *****
입찰개요	입찰 공고 번호		입찰 일자	. . .
	입찰 건 명			
입찰보증금	납부금액	·보증금율 : % ·보증액 : 금 원정(₩) ·보증금납부방법 :		
	납부면제및지급확약	본인은 낙찰후 계약미체결시 귀 기관에 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 약속합니다.		
대리인/사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임 합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 (인)	
	성명 :			
	주민등록번호 :	- *****		
<p>본인은 위의 번호로 공고한 귀 기관의 입찰에 참가하고자 위원에서 정한 입찰유의서, 입찰공고사항 및 제안요청서 등을 모두 승낙하고 입찰 참가신청을 합니다.</p> <p style="text-align: center;">2021. . .</p> <p style="text-align: right;">신청인 (인)</p>				
<p>서울대학교 발전기금 TEPS관리위원회 귀중</p>				

[서식 5]

가 격 제 안 서	
사 업 명	서울대학교 발전기금 TEPS 모의시험·보충학습 시스템 고도화 개발 사업
발 주 기 관	서울대학교 발전기금 TEPS관리위원회
제 안 업 체	
사 업 기 간	~ () 개월
제 안 금 액	일금 원(VAT포함) (₩)
<p style="text-align: center; margin-top: 100px;">상기 금액으로 가격제안서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: center; margin-top: 100px;">붙임 : 세부내역 및 금액산출근거표</p> <p style="text-align: right; margin-top: 100px;">2021년 월 일</p> <p style="text-align: center; margin-top: 100px;">주관사업자 : 직인</p> <p style="text-align: center; margin-top: 100px;">서울대학교 발전기금 TEPS관리위원회 귀하</p>	

청렴계약 이행서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 서울대학교 발전기금 TEPS관리위원회에서 시행하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰 및 계약에 참여할 때 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에서 담합을 주도하여 낙찰을 받은 것이 사실로 드러날 경우 서울대학교 발전기금 TEPS관리위원회에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에서 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 서울대학교 발전기금 TEPS관리위원회에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 것이 사실로 드러날 경우 서울대학교 발전기금 TEPS관리위원회에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과정(준공 이후도 포함)에서 관계담당자에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며,
 - 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계담당자에게 2억 원 이상의 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 1억원 이상 2억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터

1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,

- 1천만원 이상 1억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
- 1천만원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3개월 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계담당자에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 담당자에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 서울대학교 발전기금 TEPS관리위원회의 조치와 관련하여 당사가 서울대학교 발전기금 TEPS관리위원회를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2021년 월 일

서 약 자 상 호 :

대 표 자 :

서울대학교 발전기금 TEPS관리위원회 귀하

[서식 7]

확 약 서

- 공고번호 :
- 사업명 :
- 사업기간 :

1. 제출된 모든 관련 증빙서류는 성실하게 작성 제출하며, 만일 허위 기재 사항이 확인될 경우에는 참가자격에서 제외되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 위 사업을 위한 사업자 선정 방식 및 제안요청서 내용을 충분히 이해하여 제안서를 제출하고 향후 평가방식 및 협상대상자 선정결과에 대하여 어떠한 이의(민·형사·민원제기 등)도 제기하지 않을 것이며, 우선협상대상자로 선정 시 충실하게 용역을 이행할 것임을 약속합니다.

2021년 월 일

업 체 명 :
사업자 등록번호 :
주 소 :
연 락 처 :
대표이사 : (인) * 반드시 법인인감 날인

서울대학교 발전기금 TEPS관리위원회 귀하

[서식 8]

보 안 각 서

본인(본 업체)은 서울대학교 발전기금 TEPS관리위원회에서 발주한 본 위탁(교육) 건 제안 참여와 관련하여 다음 사항을 준수할 것을 각서로 제출합니다.

1. 본인은 본 위탁(교육)에 대한 제안 참여에 있어 제안요청서 상의 제반 보안 사항을 철저히 이행하겠으며,
2. 보안 사항을 외부에 누설시켜 중대한 문제점을 야기 시켰을 경우에는 보안관계 제 범규에 의거 처벌 받음은 물론 어떠한 제재 조치를 취하여도 이의를 제기하지 아니 하겠습니다.

2021년 월 일

참 가 신 청 자 :
상 호 :
주 소 :
사업자등록번호 :
대 표 자 : (인)

서울대학교 발전기금 TEPS관리위원회 귀하

[서식 9]

개인정보 수집 · 이용 동의서

서울대학교 발전기금 TEPS관리위원회에서는 정보주체와 계약 체결 · 이행을 위해 입찰참가자(대표 또는 대리인)의 개인정보를 아래와 같이 수집 · 이용하고자 합니다. 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

구분	수집 · 이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집 · 이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
선택	대표자의 성명, 주민등록번호	대표자의 입찰참가자격 및 계약체결 시 참가자격에 관한 확인 절차	목적 달성 후 즉시 폐기 (계약 체결 또는 대금 지급)
선택	입찰 등록 대리인의 성명, 주민등록번호	대리인을 통한 입찰등록 또는 계약체결의 경우 정당한 대리권을 부여 확인 절차	목적 달성 후 즉시 폐기 (계약 체결 또는 대금 지급)
선택	연락처, 이메일주소	입찰 결과 통보 (이메일 통보, 휴대전화 고지)	입찰 결과 통보 후 즉시 폐기

동의 여부 확인

(선택) 대표자의 입찰참가자격에 관한 확인을 위한 개인정보 수집 및 이용 동의

동의함 동의하지 않음 해당사항 없음

※ 입찰 대리인을 지정한 경우, 해당사항 없음으로 처리

(선택) 입찰 대리인을 지정한 경우 대리권 확인을 위한 개인정보 수집 및 이용 동의

동의함 동의하지 않음 해당사항 없음

※ 대표자가 입찰 등록 하는 경우, 해당사항 없음으로 처리

(선택) 입찰 결과 통보를 위한 개인정보 수집 및 이용 동의

동의함 동의하지 않음 해당사항 없음

※ 동의하지 않거나, 해당사항 없음으로 처리시, 우선협상대상자 결과를 직접 확인해야 함

※ 본인은 본 『개인정보의 수집 · 이용 동의서』 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

2021년 월 일

입찰등록자 : (인 또는 서명)

[서식 10]

하도급 대금지급 비율 명세서							
원도급자				하도급자			
사 업 명				하 도 급 사 업 명			
회 사 명				회 사 명			
사업기간				하 도 급 기 간			
				하도급 지급대금	원		
하도급 지급 대금 세부내역	구분	기술 등급	①SW 월 노임단가	②투입인력 (MM)	③MM당 하도급 대가	④지급금액 (②x③)	⑤지급비율
	MM	기술사					
		특급기술자					
		고급기술자					
		중급기술자					
		초급기술자					
	합 계						
<p>상기와 같이 합의하였음을 확인합니다.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;"> <p>2021년 월 일</p> <p>(원도급자)</p> <p>(하도급자)</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>직인</p> <p>직인</p> </div> </div>							
<p>첨부서류 : 하도급 부문 산출 내역서</p>							

① SW 월노임단가 : SW산업협회에서 공표하는 일노임단가 × 근무일수

③ SW하도급 대가 : 원도급자가 하도급자에게 지급하는 직접인건비 + 제경비 + 기술료

⑤ 지급비율 : Σ 지급금액 ÷ Σ (SW 월노임단가 × 투입인력)

[서식 11]

■ 소프트웨어산업 진흥법 시행규칙 [별지 제10호서식] <개정 2015.12.31.>

소프트웨어산업정보종합관리체계(www.swit.or.kr)에서도 신청할 수 있습니다.

소프트웨어사업 [] 하도급 계약승인신청서 [] 재하도급

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일자	처리기간 10일
------	------	----------

하도급 거래 계약 당사자	수급인 (공동수급체 구성원)	상호	대표자
		사업자등록번호	소재지
	하수급인	상호	대표자
		사업자등록번호	소재지
	재하수급인	상호	대표자
		사업자등록번호	소재지

사업 내용	계약명		계약번호		계약금액(A)	
	계약일	년 월 일	계약기간	. . .부터 . . .까지		

하도급 내용	계약명		하도급액(B)		([비율 B/A]%)	
	계약 예정일	년 월 일	계약기간	. . .부터 . . .까지		
	하도급 내역 및 사유	(※ 필요한 경우 별지 사용)				

재하도급 내용	계약명		재하도급액(C)		([비율 C/B]%)	
	계약예정일	년 월 일	계약기간	. . .부터 . . .까지		
	재하도급 내역 및 사유	(※ 필요한 경우 별지 사용)				

「소프트웨어산업 진흥법」 제20조의3 및 같은 법 시행규칙 제8조제1항에 따라 위와 같이 신청합니다.

2021년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

발주기관의 장 귀하

첨부서류	1. 하도급 또는 재하도급 계약서안 사본 1부 2. 하도급 또는 재하도급 사업수행 계획서(하도급 금액 산출내역서 및 사업추진 일정표 포함) 1부	수수료 없 음
------	--	------------

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

[서식 12]

서 약 서

업 체 명 :

주 소 :

당사는 제안요청서에 제시된 모든 사항을 충분히 검토, 숙지 인정한 후 본 제안서를 제출합니다.

또한 당사는 제안서 제출과 평가에 있어 귀 시가 결정한 평가내용, 방법 및 평가결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것이며 제안서에 기재내용이 허위로 판명될 경우 적격 대상업체에서 제외 및 최종 선정 후에도 무효가 되도 이의를 제기하지 않을 것이며 사업자로 선정될 경우 본 제안서가 계약서의 일부가 될 것임을 확약합니다.

첨부 : 대표자 인감증명서 1통

2021. . .

사업자등록번호 :

대표자 성명 : (인)

서울대학교 발전기금 TEPS관리위원회 귀하

국가계약법 제27조의5 및 동법시행령 제12조 제5항에 따른 서약서

당사는 「국가계약법」 제27조의5제1항에 따른 조세포탈 등을 한 자가 아님을 서약합니다. 만일 다음 각 호의 사유에 해당되어 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 않는 사실이 발견된 때에는 계약의 해제·해지를 당하는 등의 불이익을 감수하겠으며, 「국가계약법 시행령」 제76조제1항제8호에 따라 부정당업자의 입찰참가자격제한 처분을 받겠습니다.

1. 「조세범처벌법」 제3조에 따른 조세 포탈세액이나 환급·공제받은 세액이 5억원 이상인 자
2. 「관세법」 제270조에 따른 부정한 방법으로 관세를 감면받거나 면탈하거나 환급받은 세액이 5억원 이상인 자
3. 「지방세기본법」 제129조에 따른 지방세 포탈세액이나 환급·공제 세액이 5억원 이상인 자
4. 「국제조세조정에 관한 법률」 제34조에 따른 해외금융계좌의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 같은 법 제34조의2제1항에 따른 금액을 초과하는 자
5. 「외국환거래법」 제18조에 따른 자본거래의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 같은 법 제29조제1항제6호에 해당하는 자

2021. . .

상 호 :

사업자등록번호 :

대 표 자 : (인)

서울대학교 발전기금 TEPS관리위원회 귀하

【서식 14】 소프트웨어 과업변경요청서

※ 과업 변경(계약금액·계약기간 조정) 시 작성 제출

■ 소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침 과학기술정보통신부고시 제2020-93호, 2020.12.24.

[별지 제8호서식]

소프트웨어 과업변경요청서(제26조 관련)

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

접수번호	접수일	처리기간	14일
변경요청 번호			
사업명			
계약번호			
변경요청 유형	[] 과업내용 변경 [] 과업내용변경 및 계약금액 조정		
과업내용서 관련사항	기 존	변 경	
변경요청 내용	(※ 필요한 경우 별지 사용)		
변경요청 사유	(※ 필요한 경우 별지 사용)		
변경 영향평가	(※ 필요한 경우 별지 사용)		
변경 소요 비용	소요비용	변경규모	
	산출근거	(※ 필요한 경우 별지 사용)	

「소프트웨어 진흥법」 제50조제3항에 따라 위와 같이 소프트웨어사업 과업 내용변경을 요청합니다.

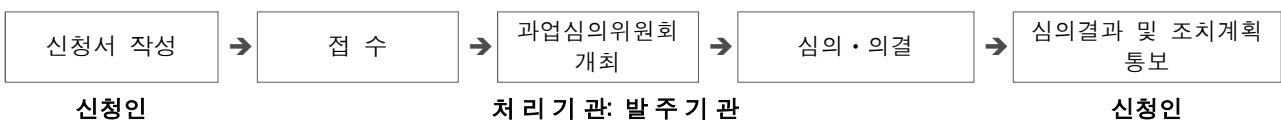
년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

발주기관의 장 귀하

처리절차



210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

【서식 15】 보안 서약서

보안 서약서

본인은 서울대학교 발전기금 TEPS관리위원회의 <서울대학교 발전기금 TEPS 모의시험/보충학습 시스템 고도화 개발사업> 과 관련하여 알게 된 누출금지 대상정보에 대하여 방문 후에도 아래의 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 <서울대학교 발전기금 TEPS 모의시험/보충학습 시스템 고도화 개발사업> 과 관련된 누출금지 대상 정보가 기밀 사항을 인정하고 제반 보안관계규정 및 지침을 성실히 준수한다.
2. 나는 이 기밀을 누설함이 이적행위가 됨을 명심하고 재직 중은 물론 퇴직 후에도 알게 된 모든 기밀사항을 일절 타인에게 누설하지 아니한다.
3. 나는 기밀을 누설한 때에는 아래의 관계법규에 따라 엄중한 처벌을 받을 것을 서약한다.

가. 국가보안법 제4조 제1항 제2호·제5호(국가기밀 누설 등)

나. 형법 제99조(일반이적) 및 제127조(공무상 비밀의 누설)

< 누출금지 정보 >
<ol style="list-style-type: none"> 1. 정보시스템 내·외부 IP주소 현황 2. 정보시스템 구성현황 및 정보통신망 구성도 3. 국가용 보안시스템 및 정보보호시스템 도입 현황 4. 침입차단·방지시스템(IPS) 등 정보보호제품 및 라우터·스위치 등 네트워크 장비 설정 정보 5. 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조제1항에 따라 비공개 대상 정보로 분류된 기관의 내부문서 6. 「개인정보보호법」 제2조제1호의 개인정보 <p>※ 상세 누출금지 정보는 서울대학교 정보보안기본지침 제58조에 따름</p>

2021년 월 일

서약자 소속 직급 성명 (서명)

서약집행자 소속 TEPS관리위원회 직급 성명 (서명)

사업명	서울대학교 발전기금 TEPS 모의시험·보충학습 시스템 고도화 개발 사업
작성일	2021. 06 . .

구분	항 목
법률	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가정보화 기본법 ○ 공공기관의 정보공개에 관한 법률 ○ 개인정보 보호법 ○ 소프트웨어산업 진흥법 ○ 인터넷주소자원에 관한 법률 ○ 전자서명법 ○ 전자정부법 ○ 정보통신기반 보호법 ○ 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 ○ 통신비밀보호법 ○ 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 ○ 하도급거래 공정화에 관한 법률 ○ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률
고시 등	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보안업무규정(대통령령) ○ 행정기관 정보시스템 접근권한 관리 규정(국무총리훈령) ○ 장애인·고령자 등의 정보 접근 및 이용 편의 증진을 위한 지침(과학기술정보통신부고시) ○ 전자서명인증업무지침(과학기술정보통신부고시) ○ 전자정부서비스 호환성 준수지침(행정자치부고시) ○ 정보보호시스템 공통평가기준(과학기술정보통신부고시) ○ 정보보호시스템 평가·인증 지침(과학기술정보통신부고시) ○ 정보시스템 감리기준(행정자치부고시) ○ 전자정부사업관리 위탁에 관한 규정(행정자치부고시) ○ 전자정부사업관리 위탁용역계약 특수조건(행정자치부예규) ○ 행정전자서명 인증업무지침(행정자치부고시) ○ 행정기관 도메인이름 및 IP주소체계 표준(행정자치부고시) ○ 개인정보의 안전성 확보조치 기준(행정자치부고시) ○ 정보보호 관리체계 인증 등에 관한 고시(과학기술정보통신부고시) ○ 지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준(행정자치부예규) ○ 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정자치부예규) ○ 지방자치단체 기술용역계약일반조건(행정자치부예규) ○ 표준 개인정보 보호지침(행정자치부고시) ○ 엔지니어링사업대가의 기준(산업통상자원부고시) ○ 소프트웨어 기술성 평가기준(과학기술정보통신부고시) ○ 소프트웨어사업의 제안서 보상기준 등에 관한 운영규정(과학기술정보통신부고시) ○ 분리발주 대상 소프트웨어(과학기술정보통신부고시) ○ 대기업인 소프트웨어사업자가 참여할 수 있는 사업금액의 하한(과학기술정보통신부고시) ○ 소프트웨어 품질인증의 세부기준 및 절차(과학기술정보통신부고시) ○ 소프트웨어사업의 하도급 승인 및 관리 지침(과학기술정보통신부고시) ○ 용역계약일반조건(기획재정부계약예규) ○ 협상에 의한 계약체결기준(기획재정부계약예규) ○ 하도급거래 공정화지침(공정거래위원회예규) ○ 정보보호조치에 관한 지침(과학기술정보통신부고시) ○ 개인정보의 기술적·관리적 보호조치 기준(방송통신위원회고시)

□ 서비스 접근 및 전달 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미 적용	해당 없음	
기본 지침						
정보시스템은 사용자가 다양한 브라우저 환경에서 서비스를 이용할 수 있도록 표준기술을 준수하여야 하고, 장애인, 저사양 컴퓨터 사용자 등 서비스 이용 소외계층을 고려한 설계·구현을 검토하여야 한다.			○			
세부 기술 지침						
외부 접근 장치	○ 웹브라우저 관련 - HTML 4.01/HTML 5, CSS 2.1		○			
	- XHTML 1.0		○			
	- XML 1.0, XSL 1.0		○			
	- ECMAScript 3rd		○			
	- 한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침 2.0		○			
	○ 모바일 관련 - 모바일 웹 콘텐츠 저작 지침 1.0 (KICS.KO-10.0307)					
서비스 요구사항	서비스관리(KS X ISO/IEC 20000)/ ITIL v3					
서비스 전달 프로토콜	IPv4	○				
	IPv6	○				

□ 인터페이스 및 통합 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미 적용	해당 없음	
기본 지침						
○ 정보시스템간 서비스의 연계 및 통합에는 웹서비스 적용을 검토하고, 개발된 웹서비스 중 타기관과 공유가 가능한 웹서비스는 범정부 차원의 공유·활용이 가능하도록 지원하여야 한다.			○			
세부 기술 지침						
서비스 통합	○ 웹 서비스 - SOAP 1.2, WSDL 2.0, XML 1.0				○	
	- UDDI v3				○	
	- RESTful	○				
	○ 비즈니스 프로세스 관리 - UML 2.0/BPMN 1.0				○	
	- ebXML/BPEL 2.0/XPDL 2.0				○	
데이터 공유	○ 데이터 형식 : XML 1.0		○			
인터페이스	○ 서비스 발견 및 명세 : UDDI v3, WSDL 2.0				○	

□ 플랫폼 및 기반구조 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분적용	미적용	해당없음	
기본 지침						
	정보시스템 운영에 사용되는 통신장비는 IPv4와 IPv6가 동시에 지원되는 장비를 채택하여야 한다.		○			
	하드웨어는 이기종간 연계가 가능하여야 하며, 특정 기능을 수행하는 임베디드 장치 및 주변 장치는 해당 장치가 설치되는 정보시스템과 호환성 및 확장성이 보장되어야 한다.		○			
세부 기술 지침						
네트워크	○ 화상회의 및 멀티미디어 통신 : H.320~H.324, H.310				○	
	○ 부가통신: VOIP - H.323				○	
	- SIP				○	
	- Megaco(H.248)				○	
운영체제 및 기반 환경	○ 서버용(개방형) 운영 체제 및 기반환경 : - POSIX.0				○	
	- UNIX				○	
	- Windows Server	○				
	- Linux					
	○ 모바일용 운영 체제 및 기반환경 - android					
	- iOS - Windows Phone					
데이터베이스	○ DBMS - RDBMS	○				
	- ORDBMS				○	
	- OODBMS				○	
	- MMDBMS				○	
시스템 관리	○ ITIL v3 / ISO20000		○			
소프트웨어 공학	○ 개발프레임워크 : 전자정부 표준프레임워크				○	

□ 요소기술 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분적용	미적용	해당없음	
기본 지침						
	○ 응용서비스는 컴포넌트화하여 개발하는 것을 원칙으로 한다.		○			
	○ 데이터는 데이터 공유 및 재사용, 데이터 교환, 데이터 품질 향상, 데이터베이스 통합 등을 위하여 표준화되어야 한다.	○				
	○ 행정정보의 공동활용에 필요한 행정코드는 행정표준코드를 준수하여야 하며 그렇지 못한 경우에는 행정기관등의 장이 그 사유를 행정자치부장관에게 보고하고 행정자치부의 “행정기관의 코드표준화 추진지침”에 따라 코드체계 및 코드를 생성하여 행정자치부장관에게 표준 등록을 요청하여야 한다.		○			
	○ 패키지소프트웨어는 타 패키지소프트웨어 또는 타 정보시스템과의 연계를 위해 데이터베이스 사용이 투명해야 하며 다양한 유형의 인터페이스를 지원하여야 한다.		○			
세부 기술 지침						
데이터 표현	○ 정적표현 : HTML 4.01	○				
	○ 동적표현 - JSP 2.1				○	
	- ASP.net		○			
	- PHP	○				
	- 기타 ()				○	
프로그래밍	○ 프로그래밍 - C				○	
	- C++				○	
	- Java				○	
	- C#		○			
	- 기타 ()	○				
데이터 교환	○ 교환프로토콜: - XMI 2.0				○	
	- SOAP 1.2				○	
	○ 문자셋 - EUC-KR				○	
	- UTF-8(단, 신규시스템은 UTF-8 우선 적용)	○				

□ 보안 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/미적용시 사유 및 대체기술	
		적용	부분적용	미적용	해당 없음		
기본 지침							
	○ 정보시스템의 보안을 위하여 위험분석을 통한 보안 계획을 수립하고 이를 적용하여야 한다. 이는 정보시스템의 구축 운영과 관련된 “서비스 접근 및 전달”, “플랫폼 및 기반구조”, “요소기술” 및 “인터페이스 및 통합” 분야를 모두 포함하여야 한다.		○				
	○ 보안이 중요한 서비스 및 데이터의 접근에 관련된 사용자 인증은 공인전자서명 또는 행정전자서명을 기반으로 하여야 한다.		○				
세부 기술 지침							
관리적 보안	○ 국가정보보안기본지침(국가정보원) - 국가 사이버안전 매뉴얼				○		
기술적 보안	○ 국정원 검증필 암호모듈 탑재·사용 대상(암호가 주기능인 정보보호제품) - PKI제품				○		
	- SSO제품				○		
	- 디스크·파일 암호화 제품				○		
	- 문서 암호화 제품(DRM)등				○		
	- 메일 암호화 제품				○		
	- 구간 암호화 제품				○		
	- 키보드 암호화 제품				○		
	- 하드웨어 보안 토큰				○		
	- DB암호화 제품				○		
	- 상기제품(9종)이외 중요정보 보호를 위해 암호기능이 내장된 제품				○		
	○ CC제품군(국제 CC인 경우 IT 보안인증사무국의 인증 필요) - (네트워크)침입차단					○	
	- (네트워크)침입탐지					○	
	- (네트워크)침입방지					○	
	- 통합보안관리					○	
	- 웹 응용프로그램 침입차단					○	
	- DDOS 대응					○	
	- 인터넷 전화 보안					○	
	- 무선침입방지					○	
- 무선랜 인증					○		
- 가상사설망					○		
- 네트워크 접근통제					○		

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미 적용	해당 없음	
	- 네트워크 자료유출방지				○	
	- 망간 자료전송				○	
	- 안티 바이러스				○	
	- 매체제어				○	
	- PC 침입차단				○	
	- PC 가상화				○	
	- 서버 가상화				○	
	- 패치관리				○	
	- 호스트 자료유출 방지				○	
	- 스팸메일 차단				○	
	- 서버 접근통제				○	
	- DB접근 통제				○	
	- 스마트카드				○	
	- 소프트웨어기반 보안USB				○	
	- 복합기 완전삭제				○	
	- 소스코드 보안약점 분석도구				○	
	- 스마트폰 보안관리				○	

※ 최신 기준은 ‘국가사이버안전센터 홈페이지’ 참조

구 분	위 규 사 항	처 리 기 준
심 각	<p>1. 비밀 및 대외비 급 정보 유출 및 유출시도 가. 정보시스템에 대한 구조, 데이터베이스 등의 정보 유출 나. 개인정보·신상정보 목록 유출 다. 비공개 항공사진·공간정보 등 비공개 정보 유출</p> <p>2. 정보시스템에 대한 불법적 행위 가. 관련 시스템에 대한 해킹 및 해킹시도 나. 시스템 구축 결과물에 대한 외부 유출 다. 시스템 내 인위적인 악성코드 유포</p>	<p>○ 사업참여 제한</p> <ul style="list-style-type: none"> - 위규자 및 직속 감독자 등 중징계 - 재발 방지를 위한 조치계획 제출 - 위규자 대상 특별 보안교육 실시
중 대	<p>1. 비공개 정보 관리 소홀 가. 비공개 정보를 책상 위 등에 방치 나. 비공개 정보를 휴지통·폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용 다. 개인정보·신상정보 목록을 책상 위 등에 방치 라. 기타 비공개 정보에 대한 관리소홀</p> <p>2. 사무실·보호구역 보안관리 허술 가. 통제구역 출입문을 개방한 채 퇴근 등 나. 인가되지 않은 작업자의 내부 시스템 접근 다. 통제구역 내 장비·시설 등 무단 사진촬영</p> <p>3. 전산정보 보호대책 부실 가. 업무망 인터넷망 혼용사용, 보안 USB 사용규정 위반 나. 웹하드·P2P 등 인터넷 자료공유사이트를 활용하여 용역사업 관련 자료 수발신 다. 개발·유지보수 시 원격작업 사용 라. 저장된 비공개 정보 패스워드 미부여 마. 인터넷망 연결 PC 하드디스크에 비공개 정보를 저장 바. 외부용 PC를 업무망에 무단 연결 사용 사. 보안관련 프로그램 강제 삭제 아. 사용자 계정관리 미흡 및 오남용 (시스템 불법접근 시도 등)</p>	<p>○ 위규자 및 직속 감독자 등 중징계</p> <ul style="list-style-type: none"> - 재발 방지를 위한 조치계획 제출 - 위규자 대상 특별 보안교육 실시

구분	위 규 사 항	처 리 기 준
보 통	1. 기관 제공 중요정책·민감 자료 관리 소홀 가. 주요 현안·보고자료를 책상위 등에 방치 나. 정책·현안자료를 휴지통·폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용 2. 사무실 보안관리 부실 가. 캐비닛·서류함·책상 등을 개방한 채 퇴근 나. 출입키를 책상위 등에 방치 3. 보호구역 관리 소홀 가. 통제·제한구역 출입문을 개방한 채 근무 나. 보호구역내 비인가자 출입허용 등 통제 미 실시 4. 전산정보 보호대책 부실 가. 휴대용저장매체를 서랍·책상 위 등에 방치한 채 퇴근 나. 네이트온 등 비인가 메신저 무단 사용 다. PC를 켜 놓거나 보조기억 매체(CD, USB 등)를 꽂아 놓고 퇴근 라. 부팅·화면보호 패스워드 미부여 또는 “1111” 등 단순 숫자 부여 마. PC 비밀번호를 모니터옆 등 외부에 노출 바. 비인가 보조기억매체 무단 사용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위규자 및 직속 감독자 등 경징계 ○ 위규자 및 직속 감독자 사유서 / 경위서 징구 ○ 위규자 대상 특별 보안교육 실시
경 미	1. 업무 관련서류 관리 소홀 가. 진행중인 업무자료를 책상 등에 방치, 퇴근 나. 복사기·인쇄기 위에 서류 방치 2. 근무자 근무상태 불량 가. 각종 보안장비 운용 미숙 나. 경보·보안장치 작동 불량 3. 전산정보 보호대책 부실 가. PC내 보안성이 검증되지 않은 프로그램 사용 나. 보안관련 소프트웨어의 주기적 점검 위반	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위규자 서면·구두 경고 등 문책 ○ 위규자 사유서 / 경위서 징구

보안 위약금 부과 기준

가. 위규 수준별로 A~D 등급으로 차등 부과

구분	위규 수준			
	A급	B급	C급	D급
위규	심각 1건	중대 1건	보통 2건 이상	경미 3건 이상
위약금 비중	국가계약법 시행령 제76조에 따라 부정당업자 등록	500만원 이하	300만원 이하	100만원 이하

나. 보안위약금은 다른 요인에 의해 상쇄, 삭감이 되지 않도록 부과

다. 사업 종료 시 지출금액 조정을 통해 위약금 정산¹⁾

1) 위약금 규모는 사업 규모에 따라 협의 조정 가능

자료열람 신청 및 열람 확인서

일시 : 2021. . .

사업명 : 「서울대학교 발전기금 TEPS 모의시험/보충학습 시스템 고도화 개발사업」

성 명	회사명	직 책	연락처	열람자 확인서명
열람 신청 요청 자료				
<p>제안서 작성을 위하여 상기 자료의 열람을 신청하며 열람 및 제공받은 자료는 제안 이외의 목적으로 유출 또는 타인에게 제공하거나 다른 목적에 인 용하지 않을 것을 약속합니다.</p> <p style="text-align: right;">신청인 서명 : _____</p>				

※ 열람신청인이 직접 작성하시고 열람을 마친 후에는 열람 확인서명을 하시기 바랍니다.(명함 첨부)