

서울대학교 시흥캠퍼스 직장어린이집 위탁운영체 모집 공고

서울대학교 시흥캠퍼스 직장어린이집 위탁운영체를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2020년 8월 11일

국립대학법인 서울대학교 시흥캠퍼스본부장



1. 위탁대상 시설현황

시설명	소재지	규모(m ² , 명)		위탁기간	예산*	비고
		정원	면적			
서울대학교 시흥캠퍼스 직장 어린이집	경기도 시흥시 정왕동 2555-3번지 (서울대학교 시흥캠퍼스 교직원숙소 단지 내)	70	608.4 (지상1,2층)	2020. 9. 1. ~ 2025. 8. 31. (5년)	146,849,000 이내 (2020.9.1~2021.2.28)	신규 개원

※ 예산 : 해당 기간의 세출예산에서 운영비수입(보육료, 정부 및 자치단체지원금, 학부모부담금, 기타수입금)을 제외한 본교 지원금

2. 위탁기간: 5년

- 보육대상 : 서울대학교 교직원 및 대학원생 자녀
- 어린이집 보육 개시 : 2020. 10월
- 2020년 9월은 개원을 위한 각종 인허가, 원아모집 등 개원 준비 기간임
- 업체선정이 지연되어 위탁계약 체결이 지연되는 경우에도 위탁종료기간은 2025. 8. 31.로 동일함

3. 신청자격

가. 공통사항

- 1) 어린이집 운영에 대한 재정부담 능력과 시설 운영능력이 있는 사회복지법인, 비영리 법인, 단체 또는 개인
- 2) 법인·단체일 경우 「영유아보육법」 제21조 및 같은 법 시행령 제21조의 규정에

의한 원장자격이 있는 자를 채용 또는 내정하여 신청하여야 하며, 개인일 경우 영유아보육법 시행령 제21조에 규정한 원장 자격이 있는 사람이어야 함

나. 법인 및 단체일 경우

- 1) 「사회복지사업법」에 따른 사회복지법인, 비영리 법인 또는 단체
- 2) 정관의 목적사업에 사회복지사업 또는 영유아보육사업에 관한 내용이 명시되어 있거나, 이사회에서 보육사업에 관한 사항을 의결한 경우에 한함

다. 개인일 경우

- 개인이 위탁체로 선정되는 경우 반드시 원장 직무를 수행하여야 함

4. 신청자격 제외대상

가. 「영유아보육법」 제16조 및 같은 법 제20조의 결격사유에 해당하는 자

나. 최근 5년 이내 보육관련 법령 위반 등으로 국공립어린이집의 위탁취소 및 위탁해지 처분을 받은 자

다. 관할 자치단체로부터 최근 3년 이내 운영정지 15일 이상 또는 자격정지 1개월 이상의 행정처분을 받은 운영체(자)

라. 주된 사무소와 상근 인력이 없는 등 실체가 없는 법인 또는 단체

마. 위탁체 명의를만 가지고 위탁하고자 하는 법인 또는 단체

바. 타인(법인, 단체 포함)의 명의를 빌려 위탁운영 하려는 자

사. 운영주체의 지도·감독 시 공신력, 도덕성과 관련하여 중대한 지적(수사기관의 범죄 수사 등) 및 행정처분을 받은 자

5. 위탁 운영 조건

가. 위탁시설 공통사항

1) 위탁범위: 어린이집 운영 및 시설 관리 전반

2) 시설운영 중 부족경비 발생 시 지원할 수 있는 재정적 능력과 시설운영 능력이 있어야 함

- 운영재원은 학교지원금, 보육료, 자체수입 및 수탁자 부담금으로 함

3) 위탁운영체는 어린이집을 직접 운영하여야 하며, 그 권리를 타인에게 양도 또는 전대할 수 없음

4) 법인, 단체의 경우 대표자 및 관계자와 친·인척 원장 임용금지 및 대표자·관계자·원장의 친·인척 종사자 임용 금지함

5) 영유아 보육관련 법령, 2020년 보건복지부 보육사업 안내지침, 시흥시 보육조례,

운영 위탁약정서에서 정하는 제반규정과 지시사항을 준수하여야 하며, 이행하지 않을 시 위탁 취소함

- 6) 개인 위탁운영자는 다른 시설의 대표(원장)을 겸직할 수 없으며, 법인·단체의 원장도 다른 시설의 대표(원장)을 겸직할 수 없음
- 7) 기타 부정한 방법으로 위탁을 받은 경우 위탁운영체 선정은 무효·취소됨
- 8) 위탁운영에 관한 세부사항은 추후 위·수탁계약서로 별도 계약을 체결하되, 계약 내용에 이견이 있을 경우 본교의 의견을 따라야 함

6. 심사기준 및 선정방법

가. 심사기준: 「서울대학교를 당사자로하는 협상에 의한 계약체결지침」,
「영유아보육법」 시행규칙 제24조의2, 별표 8의2 준용

구분	배점	평가항목	배점	비고		
기술 능력 평가	정량 평가	20	아동복지업무경력	7	재무원평가	
			어린이집 설립 경험	4		
			어린이집 평가인증 통과 경험	4		
			운영체 재정능력	3		
			정보공개 투명성	2		
	정성 평가	60	어린이집 운영계획	보육사업계획	16	심사위원 평가
				운영 및 관리계획	8	
				예산편성 적정성	8	
			운영체대표/ 원장 전문성	보육사업에 대한 열의	8	
				보육관련 표창 등 실적	4	
복지 및 보육사업 운영실적의 우수성			8			
운영체의 공신력 (법령위반, 민원 등 처리)		8				
가격평가	20	2020년 예산평가	20	재무원평가		
합계			100			

나. 심사 및 결정

- 1) 개별위원 점수의 최고·최저점수는 점수합산에서 제외하고, 기술능력평가에서 85% 이상을 득한 운영체 중 기술능력평가와 가격능력평가를 합계하여 고득점자를 위탁체로 결정함
 - 신청자의 기술능력평가점수가 모두 85%(68점) 미만인 경우에는 재입찰 진행
- 2) 합산점수가 동일한 경우 기술능력평가점수가 높은 자를 우선순위자로 하며, 기술능력평가점수도 동일한 경우, 기술능력 세부평가항목 중 배점이 가장 높은 점수를

얻은 자를 우선순위로 함

- 3) 최종 위탁운영체가 선정되었으나, 위탁 포기, 부정, 거짓, 기타 등의 사유로 선정이 취소가 되었을 경우 기술능력평가점수가 68점 이상인 자 중 차순위자와 위탁계약을 체결함

7. 공고, 신청서류 제출 및 접수

가. 공고기간: 2020. 8. 11.(화) ~ 8. 27.(목)

나. 제출기간: 2020. 8. 19.(수) ~ 8. 27.(목) 18:00까지(공휴일 제외, 18시 이후 제출 불가)

다. 제출장소: 경기도 시흥시 서울대학로 173 교육협력동 10층 행정실

라. 제출방법: 근무시간(09:00 ~ 18:00, 점심시간 제외) 내 신분증 지참하여 방문접수
(우편, 택배, 인터넷 제출 불가)

- 제안서 등 제출서류는 pdf파일로 추가 제출 (boramlee@snu.ac.kr)

마. 사업설명회: 없음(방문 필요할 경우 개별 문의)

바. 입찰은 2인 이상의 유효한 입찰로 성립하며, 2인 미만 입찰 시 재입찰 진행

사. 제출서류

구분	서류항목	운영체		
		법인	단체	개인
개별 사항	· 법인의 정관, 등기부등본	○		
	· 주민등록등본			○
	· 등록증, 단체의 회칙 또는 규약		○	
	· 시설 위탁 운영 이사회 결의서 등 (정관 상 위탁조항 없는 경우)	○	○	
공통 사항	· 어린이집 위탁 신청서	[서식1]		
	· 이력서, 자기소개서 (원장)	자유양식		
	· 위탁운영신청자 현황	개인: [서식] 법인 단체: [서식]		
	· 원장자격증 사본	접수 시 원본지참		
	· 평가인증서 사본	최근 5년 이내		
	· 보육관련 표창, 연구실적(학위논문 제외) 보육공모사업 수상실적 증빙서류			
	· 보육 등 아동복지업무 경력증명서			
	· 재정능력 확인 서류 1) 토지 : 공시지가 확인원 2) 건물(등기부등본 공통) - 아파트, 다세대, 연립 : 공동주택가격확인원 - 단독주택 : 주택가격확인원 - 상가 : 재산세 과세증명(비고란 과표 기록)	- 공고일 전일기준 - 입증자료 미제출 및 정보조회시 불일치 재산은 "0원" 처리		

구분	서류항목	운영체		
		법인	단체	개인
	<ul style="list-style-type: none"> - 전·월세 계약서(확정일자 필) 3) 금융재산 <ul style="list-style-type: none"> - 개인신용정보조회서 · 전국은행연합회 등 신용정보(평가)회사 발급 - 예금잔액증명서(공고일 전일 현재 잔액 증명) ※ 정기예금 및 저축성연금만 인정, 보장성 보험 제외 - 부채증명서 			<ul style="list-style-type: none"> - 개인 : 본인 및 배우자 명의 재산 배우자재산의 경우 50%만 인정 - 법인·단체: 법인·단체명의로 재산
	<ul style="list-style-type: none"> · 어린이집 운영 계획서 <ul style="list-style-type: none"> - 운영계획서 상 보육사업계획, 운영 및 관리계획 			[서식4]
	<ul style="list-style-type: none"> · 어린이집 예산서 <ul style="list-style-type: none"> - 예산서는 세입세출로 분류하여 작성하되, 어린이집 70인 기준 및 50인 기준으로 가정하여 2부 작성 - 가격평가는 50인 기준 예산(세출총액-보육료, 정부 등 지원금, 학부모 부담금, 기타수입금)으로 평가함 - 기타 서류와 분리하여 15부를 밀봉하여 제출 필요 			[서식5]
	<ul style="list-style-type: none"> · 개인(본인 및 배우자) 신용정보의 제공 및 활용동의서 			[서식6]
	<ul style="list-style-type: none"> · 성범죄 경력 조회서, 아동학대 관련 범죄전력 조회서 (대표자 및 원장) 			경찰서 발급
	<ul style="list-style-type: none"> · 자부담 승낙서 			[서식1]
	<ul style="list-style-type: none"> · 인감증명서, 사용인감계(사용인감 사용 시) 			[서식8]
	<ul style="list-style-type: none"> · 입찰보증금 지급각서 			[서식9]
	<ul style="list-style-type: none"> · 청렴계약 이행각서 			[서식10]
	<ul style="list-style-type: none"> · 기타 심사에 필요하다고 인정하는 서류 			

아. 서류 및 심사발표 자료 제출 세부사항

- 1) 신청 서류의 예산서는 70명 및 50명 기준으로 각각 작성 필요하며, 다른 서류와 분리하여 15부를 밀봉 제출
- 2) 위탁신청서를 첫 페이지로 하여 1권의 책자로 제본하여 15부 제출
 - 원본 1부, 사본 14부
- 3) 증빙서류 포함 80페이지 이내로 작성
 - 증빙서류가 많을 경우 2~4쪽 모아찍기하여 반드시 80페이지 준수
 - ※ 원본 1부는 모아찍기 하지 말고 80페이지 초과 허용
- 4) 증빙서류 포함 제출 제안서는 ppt파일로 추가 이메일(boramlee@snu.ac.kr)로 제출
- 5) 심사발표 시 사용할 PPT자료(5분 이내)는 이메일(boramlee@snu.ac.kr)로 제출

- 제출기간 : 제안서평가 2영업일 전 23:59까지 제출

(예: 2020. 8. 28.(금) 평가시, 2020. 8. 26.(수) 23:59까지 마감)

- PPT 발표시간 5분은 신청 인원에 따라 변동될 수 있음(변경 시 별도 통보)

6) 자격 및 경력을 증명하는 서류는 접수 마감일 기준까지 인정

8. 제안서 평가

가. 심의일시: 2020. 8. 28(금) 14:00 (예정)

※ 심의일시는 예정 사항으로 변동될 수 있으며, 변동 시 별도 통보

나. 심의장소: 서울대학교 시흥캠퍼스 교육협력동 10층 중회의실

다. 발표내용: 운영계획, 운영의지, 운영비전 등 심의사항을 PT방식으로 발표

1) 발표 시간은 5분 이내이며, 발표 후 심의위원의 질의에 응답

2) 신청 인원에 따라 발표 시간은 변동 될 수 있음(변동 시 별도 통보)

라. 발표자: 원장 내정자 (단, 대표자와 원장내정자 모두 참석)

※ 신청자 대표의 대리는 법인 및 단체인 경우 소속 직원에 한하며, 접수 시 직원임을 증명하는 서류 및 위임장 제출 후 가능(단, 원장 내정자는 대리 불가)

마. 제안서 평가 불참 시 정성평가 점수는 0점 처리함

바. 위탁대상 선정결과 발표: 별도통보

9. 입찰보증금, 계약이행보증금

가. 본 입찰에서 입찰보증금의 납부는 면제하되, 입찰보증금 지급각서를 제출하여야 함

나. 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금을 본교에 현금으로 납부하여야 하며, 입찰보증금부정당업자 제재를 받게 됨

다. 낙찰자로 결정된 계약상대자는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제50조 1항에 의거 1차 연도 계약 총 금액의 100분의 10을 계약이행보증금으로 현금 또는 보증서로 납부하여야 함

10. 기타사항

가. 본 계약은 협상에 의한 계약임

나. 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며 접수기간 이후에는 열람·공람 또는 추가 보완서류를 제출할 수 없음, 증빙자료 미첨부로 인해 인정이 되지 않는 불이익은 신청자의 책임으로 함

다. 제출된 서류의 내용이 허위사실로 판명될 경우 수탁자 선정을 무효로 처리하고

선정 이후 결격사유 발생 시 선정이 취소됨

- 라. 영유아보육법 및 기타 관련 사항의 미숙지 및 미확인으로 인한 불이익은 신청자의 책임으로 함
- 마. 자격증 등 기타 필수 신청서류가 누락되었을 경우 평가에서 제외될 수 있음
- 바. 위탁운영자로 선정된 자는 본교에서 지정한 기일까지 위탁운영 계약을 체결하여야 함
- 사. 지정된 기일까지 위·수탁계약을 체결하지 않을 때에는 위탁운영자 결정은 무효로 하며, 차순위자와 별도 계약할 수 있음
- 아. 공고문에 명시되지 않은 사항에 대해서는 본교의 해석에 의함
- 자. 기타 자세한 사항은 시흥캠퍼스 본부(담당자 : 이보람, ☎ 031-5176-2213)로 문의 바람