
**국제관 외국인 기숙사 코인제 세탁기기 설치 및 운영
사업자 선정 제안요청서**

2014. 12.

서울대학교 의과대학

목 차

1. 개요
2. 사업내용
3. 업체선정 방법
4. 제안서 작성 및 제출방법
5. 기타 행정사항

1 개요

- 목 적 : 서울대학교 의과대학 국제관 세탁기기 설치 및 운영업체 선정
- 입찰명 : 서울대학교 의과대학 국제관 세탁기기 설치 및 운영
- 소재지 : 서울특별시 종로구 동숭동 199-1 서울대학교 의과대학 국제관 지하113호
- 계약기간 : 계약일로부터 3년간
※ 계약만료 전 평가 후 연장가능

2 사업내용

- 위탁규모

구분	내용
위치	서울특별시 종로구 동숭동 199-1 서울대학교 의과대학 국제관 지하113호
시설규모	지하 1층 113호(21.47㎡)

- 세탁기기(세탁기, 건조기, 기타 부대시설) 설치

가. 본 사업 해당 시설에 대하여 사업자등록 등 제반행정 업무를 업체 비용으로 시행
나. 세탁기기 및 관련 부대시설의 공사비 일체를 위탁사업자가 부담

- 세탁기기 운영

가. 운영일자 : 연중무휴

나. 운영시간 : 24시간

다. 기타 운영자 부담 비용

- 법인재산임대료(연간 8,645,530원) + 월 매출액의 5%이상

- 관리비, 전기요금, 수도요금 등 공공요금을 포함하여 사업자가 실제 사용하는 비용

- 코인제 등 가격

- 모든 세탁기기의 사용가격 결정과 변경 시에는 서울대학교 의과대학과의 협의를 거쳐야 하며, 임의로 조정을 하여서는 안 된다.

- 시설제공 및 관리

가. 국제관 외국인 기숙사 세탁기기 운영에 따른 기본 시설과 물품은 서울대학교 의과대학에서 제공한 경우 대부료를 물품관리법에 의거 납부하여야 한다.

나. 사용 중 수리, 수선부분은 사용자가 부담하여야 한다.

다. 허가장소의 시설물의 위치, 규격의 변경, 새로운 시설의 설치 등이 필요하여 시행할 경우에는 관련 서류를 제출하여 서울대학교 의과대학의 승인을 받아야 하며, 사용기간 만료 또는 허가 취소 등 어떠한 경우에도 소요된 경비에 대하여 권리를 주장할 수 없

으며, 서울대학교 의과대학의 요구가 아닌 다른 원인에 의하여 사업이 중단된 경우에는 원상복구를 하여야 한다. 이때 복구비용은 제안자가 부담한다.

라. 시설물에 대한 매수청구 및 기타 철거비의 요구 등은 어떠한 형태로도 인정하지 못하며 서울대학교 의과대학의 요구가 아닌 다른 원인에 의하여 사업이 중단된 경우에는 기존업자는 사용기간 만료일을 기준으로 7일 이내에 시설 및 물품을 철거하여야 한다.

○ 위탁범위

- 가. 서울대학교 의과대학 국제관 외국인 기숙사 세탁기기 및 부대시설 설치에 관한 사항
- 나. 서울대학교 의과대학 국제관 외국인 기숙사 세탁기기 및 부대시설 운영에 관한 사항
- 다. 서울대학교 의과대학 국제관 외국인 기숙사 세탁기기 및 부대시설 관리에 관한 사항
- 라. 세탁실 위험물 관리에 관한 사항
- 마. 세탁기기 운영에 필요한 신고, 허가 및 기타사항
- 바. 기타 세탁기기 운영에 관하여 서울대학교 의과대학과 협의된 사항 등

○ 기타사항

- 가. 입찰공고, 입찰 설명서, 허가조건 등에 명시되지 아니한 사항에 대해서는 관계법규와 우리 대학에서 정하는 바에 의한다.
- 나. 서울대학교 의과대학 내 추가로 동종 또는 유사업종의 시설이 신설되어 운영할 경우에도 이의를 제기하지 않는다.

3 업체선정 방법

○ 입찰방법

- 일반경쟁입찰

○ 제안서 평가

- 가. 제안자의 사업제안서 평가결과 종합평점 80점 이상인 자 중 높은 점수를 취득한 자로 선정
- 나. 평가결과 동점일 경우 사업운영능력점수가 높은 업체를 우선순위로 하며, 사업운영능력점수도 동일한 경우 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선순위로 한다.

4 제안서 작성 및 제출방법

○ 제안서 작성

- 제안서에는 본 제안요청서에서 요구하는 모든 사항이 기술되어야 함.
- 제안서는 아래 목차대로 작성하되, 제안서 평가기준을 참조

작성항목		세 부 사 항	비고
사업운영 능력	세탁소 운영실적	○ 최근 3년 이내 기숙형학교 및 호텔세탁물을 1년 이상 취급한 실적	
	세탁설비 및 처리능력	1. 시설규모에 맞는 적정설비 및 부대시설 설치여부 2. 세탁기기 당 처리능력 3. 외부공장 보유여부 및 지원능력	
	운영방안	1. 세탁기기 정기 점검 2. 기기 고장시 대안 3. 고객불만처리 방안 등	
임대료 가격		○ 월 매출액 기준 임대료 제시 비율	

○ 제안서 제출

가. 제출기간 : 2014. 12. 9.(화) 14:00 ~ 2014. 12. 17.(수) 18:00 까지

나. 접수장소 : 서울특별시 종로구 대학로 103 의과대학 행정관3층 기획조정실(303호)로
직접제출(우편접수 불가)

다. 제출서류

(1) 제안서

- 사업수행계획서 8부
- 가격제안서: 날인 후 밀봉하여 제출

(2) 입찰참가신청서 1부

(3) 인감증명서 1부

(4) 서약서 및 청렴계약이행서약서 각 1부

(5) 입찰보증금지급각서 1부

(6) 사업자등록증 사본 1부(원본대조필)

(7) 법인등기부등본(개인은 주민등록등본) 1부

(8) 납품실적증명서 1부(입찰참가자격 다.항 관련)

5 기타 행정사항

1. 일반사항

- 제안업체는 제안서의 내용이 허위 또는 이행 불가능한 내용으로 작성된 사실이 발견될 경우 일체의 책임을 짐.

- 발주자의 계획변경으로 인하여 본 제안요청서의 일부 또는 전부를 변경하거나 취소할 수 있으며, 이 경우 제안업체는 이의를 제기하지 못함.
- 선정업체의 귀책사유로 인하여 계약지연 및 인력투입이 지연될 경우 선정을 무효화하고 재선정할 수 있음.

2. 제안서의 효력

- 제출된 제안서의 내용은 서울대학교 의과대학이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 제안사가 사업자로 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐.
- 서울대학교 의과대학이 필요하다고 판단하는 경우에는 참가업체에 대하여 추가 제안이나 추가자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐.
- 제안서에 명시된 내용과 서울대학교 의과대학의 요구에 의하여 수정, 보완된 제안 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지며, 계약서에 명시된 경우에는 계약서가 우선함.
- 제안서가 계약 후에라도 허위로 작성된 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족하지 못할 경우에는 계약을 취소할 수 있고, 제안사는 이에 따른 손해배상의 책임을 져야 함.

3. 유의사항

- 제안서에 명시된 제출기간에 제출 장소에 직접 제출.
- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안사의 부담으로 함.
- 제안서는 본 사업공고 및 제안요청서에 대한 제반사항을 사전에 충분히 숙지하고 제안에 임한 것으로 간주함.
- 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지 실사를 할 수 있으며, 제안사는 이에 응하여야 함.
- 제안서는 허위나 단순 예상으로 작성하여서는 아니 되며, 모든 기재사항을 객관적으로 입증할 수 있어야 하고, 선정된 사업자의 등록서류 중 허위로 작성한 사실이 있거나 무효사항이 발견된 경우 선정을 취소함.
- 본 계약은 공동계약을 허용하지 않음.
- 계약에 관련된 권리를 제3자에게 양도할 수 없음.

붙임 1. 입찰참가신청서 1부

붙임 2. 제안서 평가기준 1부

붙임 3. 서약서 1부

붙임 4. 입찰보증금지급각서 1부

붙임 5. 청렴계약이행서약서 1부

제안서 평가기준

구분	심사분야	세부평가항목	배점	평가 방법
사업운영능력 (70점)	세탁소 운영실적	○ 최근 3년 이내 기숙형학교 및 호텔세탁 물을 1년 이상 취급한 실적	20	정량 평가
	세탁설비 및 처리능력	1. 시설규모에 맞는 적정설비 및 부대시설 설치여부 2. 세탁처리능력 3. 외부공장 보유여부 및 지원능력	30	정성 평가
	운영방안	1. 세탁기기 정기 점검 2. 기기 고장시 대안 3. 고객불만처리 방안 등	20	
임대료 가격 (30점)		○ 월 매출액 기준 임대료 제시 비율	30점	정량 평가

서 약 서

본 업체는 서울대학교 의과대학 국제관 코인제 세탁기기 설치 및 운영 희망업체로서, 동 업체선정 과정에 있어 아래사항에 대하여 어떠한 이의가 없음을 확인하고 또한 이를 철저히 준수할 것을 서약합니다.

1. 서울대학교 의과대학에서 요구하는 국제관 코인제 세탁기기 설치 및 운영에 관한 제안서를 성실히 작성 제출한다.
2. 제안의 내용이 사실과 다름이 확인되어 업체 선정이 취소되었을 경우 이의를 제기하지 않는다.
3. 본 국제관 코인제 세탁기기 운영추진과 관련하여 본 대학을 방문하거나 관계서류의 제출, 작성을 위한 제안자의 노력 및 기타 비용에 대하여 어떠한 대가도 요구하지 않는다.
4. 서울대학교 의과대학의 위탁업체 선정방법에 의하여 확정된 업체 선정결과에 대하여 승복하며 어떠한 이의도 제기하지 않는다.
5. 기타 서류의 반환을 요구하지 않는다.

2014. 12. .

제안서 제출자 주민등록번호 :

주 소 :

성 명 : (인)

서울대학교 의과대학장 귀하

「붙임 4」

입찰보증금 지급각서

입찰공고번호 :

입찰공고명 :

이 입찰에서 본인이 낙찰자로 선정된 후 낙찰일로부터 10일 이내에 계약을 체결하지 않을 경우 입찰금액의 5%에 해당하는 입찰보증금 _____ 원을 즉시 귀 대학에 현금으로 납입하겠으며, 입찰 보증금의 귀 대학 귀속에 대하여 동의합니다.

2014. 12. .

주 소 :

주민등록번호 :

전화 번호 :

대표자 : (인)

서울대학교 의과대학장 귀하

청렴계약이행서약서

제안자는 부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 서울대학교 의과대학에서 시행하는 국제관 코인제 세탁기기 운영 사업자 선정에 참여함에 있어

1. 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계 직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계 직원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우 낙찰자결정 취소, 용역착수 전에는 계약취소, 용역착수 이후에는 발주처에서 전체 또는 일부계약을 해지하여도 감수하고 민·형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.
4. 관계직원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격제한, 계약해지 등 서울대학교 의과대학의 조치와 관련하여 당사가 대학을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2014. 12. .

서약자 :

(인)

서울대학교 의과대학장 귀하